# 2024年元旦晚会策划书简写(23篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-10-11

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。元旦晚会策划书简写篇一20xx年在...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**元旦晚会策划书简写篇一**

20xx年在拼搏和收获的喜悦中渐渐远去，20xx年的钟声即将在众人的期待中敲响，回首往事，我们满怀豪情，展望未来，我们重任在肩。为庆祝元旦佳节，为迎接怀化学院化学与材料工程学院20xx级新生的到来，我们院特别举办化学与材料工程学院20xx年元旦晚会，进一步推进我院文化活动的蓬勃发展，同时以歌舞表演的形式带给广大老师和同学们一声衷心的新年祝福。

怀化学院西区大礼堂

20xx年12月28日晚上 19:30-21:00

化学与材料工程学院全体师生

怀化学院化学与材料工程学院

化学与材料工程学院团总支、学生分会

（一）元旦晚会总体安排

总导演组：王立群  杨亚琦  左  涛  姚雯帆

舞台总监：喻  叶  陈佳琪

第一项目组：节目组

组长：喻  叶  陈佳琪

组员：文体生活部全体成员

具体工作：

1.完成晚会节目收集、筛选、排练及彩排等各项工作；

2.主持人的选择，形象设计及台词审核；

3.召开全体节目人员会议，收集晚会使用的音频文件等；

4.统计晚会所需的服装道具并协同制作。

第二项目组：宣传通讯组

组长：吴金帆  王  微  康淑娴  青  婷

组员：宣传部全体成员

具体工作：

1.利用海报（包括手绘及喷绘海报）、横幅、网站、传单等为本次晚会进行宣传；

2.现场拍照及dv录制；

3.排版设计元旦晚会入场劵及节目单。

第三项目组：外联组

组长：黄  灵  朱海美  段  雄  王星星

组员：学习部、心健部、监察部全体成员

具体工作：

1.负责联系赞助商家及完成承诺给予商家的回报工作；

2.联系化妆地点、分批安排节目人员化妆。

第四项目组：礼仪组

组长：尹  芳  彭维政  黎永望  谭烨灿  唐带丽

组员：办公室、社团部、创服部全体成员

具体工作：

1.确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

2.确定礼仪队人员；

3.联系摄影人员；

4.物品购买及工作证制作；

5.晚会当日接待好领导老师及外院来宾。

第五项目组：舞台控制组

组长：杜石娜  彭  甜  张淑媛  倪森雨  易见华

组员：组织部、宿管部、劳卫部全体成员

具体工作：

1.舞台设计及布置，会场内外的装饰；

2.晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装，化妆室换衣间的选择；

3.负责各组之间信息的传递，包括传递灯光师、音响师的信息等；

4.通知节目演员准备上台，以方便节目的衔接。

第七项目组：机动组

组长：候  琪  李俊霖  黄含慧

组员：权益部、素拓部全体成员

具体工作：

1.晚会期间负责观众入场秩序，维持会场纪律，保障会场后勤及处理紧急情况。供其它项目组紧急调派，协助其它项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功；

2.晚会结束后负责组织会场清理工作；

3.负责舞台道具的准备和搬运工作。

（二）晚会前期具体安排由文体生活部负责

（三）晚会协调及进展期间工作安排

主要完成节目筛选及排练、试演、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定及所需物品的购买与租用。

1.节目筛选及排练：由节目组负责，选取优秀节目，进行排练，相关人员协助，发现其中问题及时上报优化；

2.确定出演出名单：第二次排演、具体时间地点实时通知由节目组负责；

3.舞台确定：由舞台控制组负责；

4.物品购买及礼仪人员确定：由礼仪组负责，物品需要情况由后勤组等进行统筹。

（四）晚会倒计时期间工作安排

晚会全过程确定（包括节目单确定）、末期宣传、领导邀请、场地确定、各工作人员工作情况确定，工作证制作、费用确认。

1.彩排及晚会全过程确定：由节目组负责，主席团监督，进行第三次彩排及确定晚会最后流程；

2.末期宣传：由宣传组负责节目单邀请函的设计制作及发放；

3.所有工作人员在会场开放后的一个小时内进入会场签到；

4.领导邀请、工作证制作由礼仪组负责；

5.提前对各种音响设备进行调试、确认；

6.要求演员提前3个小时进入会场，准备好妆容，衣着。观众提前半小时进入会场，现场安保人员就位；

7.晚会开始，各现场工作人员各就各位，确保晚会顺利进行。

（五）晚会进行期间工作安排

1.机动组负责维持现场观众秩序，确保晚会正常进行；

2.由联络组负责联系下一个节目的负责人准备上台表演，以确定舞台节目的连贯性。

（六）晚会后期工作安排

1.传组负责结束后的后期回顾及dvd制作发放；

2.所有工作人员打扫会场。

1.下一个节目出演时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目如由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进；

2.如果演出人员发生争执，请相关负责人迅速调节，如果调节不成，由代替人员补上或者取消演出；

3.其他紧急情况发生时，由现场机动组及时处理。

本次活动的经费来源以院部审批资金为主，赞助资金为辅。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。

1.署名赞助企业单位；

2.邀请赞助单位领导嘉宾出席晚会；

3.条幅：活动前期至活动结束后的一两天挂在学校校园内，对冠名的商家，将会在会场内挂横幅，以增加视觉印象，从而达到宣传效果；

4.海报：活动前就张贴在校园里，另外，还有我们在学校宣传栏中宣传；

5.安排企业代表与出席本次活动的领导、嘉宾、演员等合影留念；

6.赞助单位在会场入口处、场内、舞台等地方竖立宣传展板，并可在晚会入口处发放企业宣传资料；

7.在晚会背景幕布上出现赞助单位名称；

8.赠予本次活动照片（以利于宣传企业文化形象）；

9.在晚会发言中，主持人将对所有参会领导及观众口头鸣谢赞助单位的支持；

10.赞助单位可在晚会当天在学校做企业宣传，也可发放晚会门票来推销企业产品；

11.宣传单，我们的工作人员可以事先为商家发一些宣传单；

12.礼品宣传：商家可以提供我们一些含商家信息的小礼品，让学生记忆更深刻；

注：以上赞助回报方案为基本思路，具体赞助回报根据赞助义务大小而确定。（赞助单位提供服装、背景幕布、后勤备用中的一项即可）

化学与材料工程学院学生分会监察部

20xx年xx月xx日

**元旦晚会策划书简写篇二**

一、元旦联欢晚会的目的及意义

辞旧迎新，在20xx年新年即将到来之际，为让同学们得到一次放松的机会，丰富校园文化活动，同时也为进一步推动学院文艺活动的发展，给拥有才艺的同学一个真正展示自我的舞台。20xx年浙江农林大学元旦文艺晚会将以农林学子独特的方式、新颖的题材、温暖的歌声对辛勤工作的老师致以节日的问候，同时对经历大学三年而即将面临毕业的学子带去最美好的祝福，祝愿他们在人生之路上前程似锦!

二、活动主题：收获 感恩 展望

三、对象地点及时间

浙江农林大学全日制在校生

浙江农林大学东湖校区

20xx年12月31日 19:00

四、活动主办单位：浙江农林大学校艺术团

五、晚会人员安排

六、晚会筹备阶段及任务分工(12月1日至12月26日)

1.前期宣传工作(11月24日——12月12日)

(1)征集晚会流程意见

校学生会为成功举办本次元旦晚会向全院师生征集意见，有关表演节目设置，游戏安排等，希望可以集思广益，充实、完善我们的元旦晚会。

(2)制作、张贴宣传海报和宣传单

宣传组制作宣传海报和宣传单，张贴于校各布告栏，并联系各班班长利用qq群等方式对全校师生进行宣传。

(3)积极动员

校学生会、各班委会将会充分调动全院老师和学生的积极性，广泛发掘并动员有特长的学生和老师参与到元旦晚会的表演、主持

2.报名征集工作(12月1日——12月12日)

(1)进行节目征集和晚会主持人、礼仪服务人员的报名工作 计划向全校师生征集12个节目于晚会当晚进行演出，另需要晚会节目主持人4人(男、女各2人)，现场礼仪服务人员6人。

(2)节目类型

独唱、合唱、舞蹈、相声小品、诗歌朗诵、音乐剧、乐器演奏、武术表演等形式多样的节目，力求新颖活泼，生动优美，意义深刻。

(3)报名须知

报名者应提交下列信息：姓名、年级、联系电话，另报名参加节目表演者还应注明节目类型和节目名称。

(4)报名方式

有意者请到各班班长处报名，由各班班长于12月12日前将节目征集情况报于各院文艺部部长，也可发送邮件到 ，直接向晚会节目组报名。

3.确定晚会节目、主持人和礼仪人员(12月13日---12月14日)

节目组根据报名情况和晚会策划方案，确定晚会表演节目、主持人和礼仪服务人员，并进行通知。

4.节目排练(12月18日)

节目组为保证晚会的观赏性，对节目进行彩排，以确定节目出场顺序，备注节目所需道具、灯光和音响要求。主持人在彩排后进行台词的组织。

5.中期宣传(12月11日——12月21日)

宣传组利用bbs、qq群、邮件等方式对晚会筹备的进展进行宣传，持续造势，扩大元旦晚会的影响力。

6.现场确定(12月21——12月23日)

宣传组确定晚会现场的灯光和音响情况，根据实际情况完成晚会现场布置方案。

7.摄像人员确定(12月21——12月23日)

宣传组联系并确定晚会现场的摄像人员.

8.服装、道具确定(12月19日——12月26日)

节目组根据晚会节目的需要，确定舞台服装和所需道具的租借、购买，后勤组在26日晚会开始前必须确保所有服装、道具到位。

9.晚会流程确定，主持人台词确定(12月19日——12月26日)

节目组确定晚会流程，完成节目衔接和编排工作，敲定节目单，审核确定主持人台词。

10.物品采购(12月19——12月26日)

由后勤组统一负责:

(1)按照晚会现场布置方案完成所需物品的采购

(2)设计抽奖方案，制作抽奖奖券，完成现场抽奖环节获奖观众奖品的采购

(3)完成晚会现场观众食品和后勤保障用品的采购

11.领导、老师邀请(12月22——12月26日)

校学生会会呈送请柬，邀请院领导、老师出席晚会。

12.后期宣传(12月20日——12月26日)

宣传组张贴海报，在校、院网站主页、bbs和qq群上发送消息，通知晚会举办的时间和地点。

13.晚会正式彩排(12月25日)

节目组通知全体演员、主持人和礼仪人员全部到场，按照晚会现场要求进行正式彩排。

14.现场布置(12月26日下午)

宣传组在晚会正式开始前完成现场布置，保证晚会的顺利进行。

15.演员、主持人、礼仪人员到位(12月26日17：30——18：30)

(1)全体演员、主持人、礼仪人员化妆完毕，到场确定走位

(2)更换演出服装，做晚会表演开始前准备

(3)礼仪服务人员开始迎宾，引导观众入席，并发放抽奖券

七、晚会现场环节

校20xx年元旦晚会计划以文艺表演形式为主，强调全体师生互动和参与，穿插幸运抽奖和游戏环节。

1.文艺节目表演

节目按照事先确定的出场序进行表演。

2.幸运抽奖环节

由校领导进行现场抽奖，凭入场时发放的抽奖券现场兑奖。预计进行3次抽奖，设置一等奖、二等奖、三等奖若干。

3.游戏环节

在晚会过程中穿插游戏环节，邀请师生上台共同娱乐，所有参与者均获赠小礼品一份。游戏征求师生意见，欢迎大家提供娱乐性强、参与度高、形式新颖有趣的游戏。

八、晚会现场任务分工

按照晚会现场需求，现将晚会现场任务分工落实到人，以保障晚会的

顺利进行。

1.总负责人：

(1)监督晚会进行情况，对突发状况做出紧急处理;

(2)做好与到会领导、老师的沟通、协调工作;

(3)安排相关人员晚会结束后打扫场地，整理物品。

2.宣传组：

负责晚会现场的拍照工作。

3.节目组：

(1)负责晚会现场控制，指导晚会现场舞台表演

(2)负责演员候场、出场，保障晚会顺利进行

4.后勤组：

(1)负责晚会现场后勤服务工作;

(2)负责晚会现场纪律维持工作;

(3)指导、协助礼仪服务人员完成抽奖、发奖事宜。

5.剧务组：

负责晚会现场所需道具的摆放和回收。

九、会后总结工作

1.总负责人：

(1)召开学生会专门会议，总结本次元旦晚会筹办过程中所取 得的经验和教训;

(2)敦促各部、各工作组完成善后工作。

2.宣传组：

(1)负责晚会结束后的宣传报道，包括发布晚会新闻稿件、制作晚会图片展板等。

(2)联系晚会光碟制作，并负责光碟的分发。

3.节目组：

策划节目，安排演出

撰写工作总结，为今后工作的开展积累相关经验

4.后勤组：

(1)负责归还租借的道具和服装;

(2)清点并归置剩余物品;

(3)收集所有购物票据，进行报账。

十、预算

**元旦晚会策划书简写篇三**

一、活动主题:青春启航，温暖前行

二、活动目的：

元旦晚会是我校的传统文化活动之一,它能进一步丰富校园文化生活,营造积极向上、百花齐放、格调高雅、健康文明的校园文化氛围，丰富我校学生的业余文化生活，加强校园精神文明建设，展示我校师生团结创新、锐意进取、蓬勃向上的精神风貌，同时也给同学们提供一个锻炼自己的机会和一个展示自己的舞台，激发广大学生爱校和热爱艺术，勤奋学习，努力成才的热情与动力，不断提高自身全面素质，推动校园精神文明建设!

三、主办方：江汉大学文理学院

承办方：江汉大学文理学院人文学部

四、活动对象：江汉大学文理学院人文学部全体师生

五、嘉宾：校领导、各学部分团委书记及学生会主席

六、活动地点：江汉大学师生活动中心

七、活动时间：20xx年12月11日

八、人员分工

(一)统筹组：主席团

任务：1、确定晚会邀请的嘉宾

2、负责邀请嘉宾代表队晚会举办的评价

3、对晚会进行反馈

(二)节目组：文艺部

任务：1、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排

2、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

(三)宣传组：宣传部和组织部

宣传部任务：1、利用海报、横幅、广播等方式开展宣传

2、负责现场摄影、照相

组织部任务:准备好晚会所需的一切服装道具

(四)机动组：体育部

任务：1、负责晚会舞台设备及所有节目所需道具全部到位

2、疏导观众进退场、维持会场秩序

3、 晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

(五)后勤组：生活部

任务：1、负责会场后勤保障

2、负责晚会演员的服务工作

3、负责晚会灯光及幕布

(六)催促台：学习部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

(七)礼仪组：秘书部

任务：1、给嘉宾送请柬

2、引导嘉宾入座及给嘉宾送水

(八)外联组：外联部

任务：拉赞助

九、活动流程

(一)节目准备阶段(11月27日-12月28日)

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各班委要及时了解身边同学报名情况。

2、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟。中间互动环节20分钟，暂定为有奖问答和抽取幸运观众。

3、各节目的排练，文艺部负责跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给宣传部制作和准备，他们所要道具服装也要道具尽力帮忙准备。

4、11月28日，节目一审;12月4日，节目二审;12月8日，节目三审加联排。

5、12月9日前，确定晚会的节目单，其中包括互动环节的游戏。由主持人参与，对节目进行彩排。

(二)宣传阶段(11月10日——11月27日)

1、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处。

2、横幅宣传

3、展板宣传

4、海报宣传

5、在学部官方微博宣传

(三)嘉宾的邀请

1、学校领导和各学部分团委书记及学会主席;

2、12月4日发邀请函;

(四)具体细节

1、物品的准备：

(1)邀请函(12月4日);节目单(12月4日)

(2)道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等12月9日前准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在9日前准备好;服装、灯光、化妆等在4日作准备(有表格出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有各自的任务)

(3)现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行;

(4)从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调。

十、晚会流程

(一)开场舞

(二)主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣传晚会开始

(三)根据策划小组安排的节目进行演出，暂定为：开场舞、歌曲串烧、小品、话剧、朗诵、舞蹈(以上只是节目类型，具体看节目单)

(四)鸣谢赞助商，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序

流程图：18:50观众入场完毕→会场一切准备工作就绪→19:00开始开场舞→主持人宣布晚会开幕→领导致辞→正式进入节目演出及

(一)会场安全：体育部到现场协助各部门工作，以防止突发性事件发生。

(二)用电安全：确保主会场用电安全，防止出现漏电造成人身伤亡事故;对出现突然断电或用电安全隐患进行及时处理

(三)节目应急：上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时演出时，下一个节目即时跟进

十二、活动预算 (单位：元)

场地租借：1000元

横幅(包括宣传横幅)：50×3=150元

背景幕布：150元

服装：60×15=900元

灯光：3×50=150元

荧光棒、哨子：100×0.1=10元 40×1=40元

奖品：600元

总计：3000元

**元旦晚会策划书简写篇四**

青岛大学化学化工与环境学院元旦晚会

1、 主办单位：青岛大学化学化工与环境学院

2、 承办单位：青岛大学化学化工与环境学院学生会

3、 赞助单位：（实践部拉赞助）

1、 元旦，一个快乐的节日，一个充满希望的节日。元旦是新一年的开始，我们要借此机会回顾过去，展望未来。在这个节日要感谢过去一年给我们无限帮助与支持的父母、老师、朋友与同学，掏出我们赤诚的心，祝愿他们身体健康，事事顺心。同时还要面向未来，奏出青春的旋律，舞出青春的色彩。

2、 本次活动为全院师生的沟通与交流创造机会又可展现我院师生才艺和水平，丰富业余生活。

20xx年12月30日 19：00—21：30

青岛大学中心校区 青大剧院

全体化学化工与环境学院在校师生及其他感兴趣的师生

（一）活动前期准备

1、场地申请（由办公室负责） 12月15日之前申请12月18——20日、12月25日、12月28日和12月30日青大剧院的使用权。

2、节目来源及彩排事项（由文艺部和宣传部负责）

①向全院征集节目并协调其他学院学生会向其他学员征集

②邀请兄弟院校友情出演；

③形式不限，内容贴近大学生活，反映社会事实，积极向上；

④12月18日到20日做好节目筛选工作，并做好节目表并交给节目介绍搞编写的负责单位以备做主持稿；

⑤做好节目彩排工作，12月25日第一次彩排，12月28日最后一次彩排。

3、 主持人选拔（由文艺部负责）

由本院老师、同学推荐或自我推荐，由文艺部进行选拔。要求形象气质佳，表达能力强，应变能力好，有责任心。

主持人为四人，两男两女。

4、 主持人台词（由新闻中心负责）

节目介绍稿在12月25日之前写好，第一次彩排后做修改，28日之前做好最终主持稿。

5、 赞助 （由实践部负责）

由实践部负责，12月20日尽量做好。

6、 多媒体（由媒体与网络中心负责）

由媒体与网络中心联合文艺部做好舞台设计、背景音乐及ppt的制作，12月28日之前做好。

7、 物资采购（由自律部负责）

负责购买晚会嘉宾、观众和后台需要的物资，比如：水、荧光棒、充气棒、哨子、鲜花、礼品、化妆品、彩带，转动灯光花卉、红地毯等的租借。注意：每次支出需出具票据作证明及财务报告。

8、 财务（由办公室负责）

负责整个活动期间的一切开销和财务报告。

9、 前期活动宣传（由文艺部、宣传部、媒体与网路中心负责）

① 关于节目征集的海报需11月1日前做好并张贴；

② 关于主持人选拔的海报需在12月10日前做好并张贴；

③ 关于晚会的宣传海报需在12月20前做好并张贴；

④ 横幅制作 12月25日之前做好；

⑤ 协调广播台做好广播宣传；

⑥ 网络宣传 在学校网站做好页面。

10、 卡片制作（由学术部负责）

①、请柬 负责各系各院学生干部的请柬及节目单的发放；负责各院辅导员以及书记的请柬及节目单的发放，12月28日前完成。

②、工作证的制作 负责工作证制作及发放，12月28日前完成。

11、经费预算

矿泉水 50元、荧光棒20元、充气棒20元、转动灯光租借50元、花卉及红地毯租借100元、海报制作费（染料纸张等）30元、横幅制作120元、请柬制作10元、工作证制作20元、化妆品120元、水果30元。

共计570元。缓冲资金200元。

（二）活动当天安排

1、现场人员安排

①活动现场布置 包括舞台、幕布的布置，嘉宾席委派的摆放，水果的摆放，还有横幅的张挂、赞助方广告的张贴宣传，电脑等多媒体设备的调试和彩灯的调试；（由文艺部、体育部、媒体与网络中心联合负责）

②演员化妆及衣物管理 负责各个节目衔接通知和道具管理及搬运；（有青协负责）

③现场秩序维护 负责观众入场和调动气氛及晚会期间安全和治安工作；（由青协负责）

④晚会现场拍摄 负责晚会照片的拍摄和整个过程的录制并做后期制作以便存档；（由媒体与网络中心负责）

⑤协调工作 负责晚会人员调动，保证整晚每一项工作都要有人管，按要求完成 。（由主席团负责）

2、晚会收尾工作

①文艺部负责对导员老师、书记等以及演员的答谢和欢送工作； ②体育部和宣传部负责背景、喷绘、横幅等的拆卸工作； ③自律部做好最后卫生清扫工作；

④办公室负责物品回收及归还；

⑤其他部门协助以上各部。

（三）活动后期安排

1、由主席团作出此次活动的总结工作，对亮点加以肯定并提出

缺点，杜绝下次再次出现。

2、网络宣传，有新闻中心作报道工作，并将照片发到网页上并作相应文字说明。

3、办公室负责资金报表的制作及公布。

4、办公室负责整理相应图片、文字资料以作存档。

1、 本次晚会举办各个环节必须遵守纪律，内容健康向上。

2、 协助单位及参与者必须接受活动组织者的统一安排，严密组织，分工合作，精心实施。

3、 遇到各类突发事件应相互理解，镇定解决。

**元旦晚会策划书简写篇五**

：“之夜”商学院迎新大型文艺晚会

歌舞青春（待定）

他们带着青春蓬勃的朝气，和远大的志向加入到我们学校这个团结友爱的大家庭。我们通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现我们学校师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启崭新的乐章。

这是一支为青春编排的舞蹈，这是一首为收获谱写的欢歌，这是一个展示大学生青春风采的舞台，这是一场欢迎20xx新生的盛会。热烈欢迎新同学，活跃校园文化，丰富课余生活。商学院已经成功举办了大型毕业文艺晚会数届，并且收到了非常好的反响，同学要求强烈。所以本次商学院将再次掀起校园娱乐狂潮，精英团队打造高品质迎新晚会！商学院这次融合了商学院全部的文艺精英和部分校园明星，以高品质的晚会内容，高素质的舞台监督，为全校同学献上一台视觉盛宴。

11月21日

高职礼堂（容纳1400人）

青岛大学商学院学生会

青岛大学商学院学生会

赞助商

以歌曲和舞蹈为主，其中穿插互动及曲艺、话剧类节目等等

青岛大学商学院15级新生

人员构成：文艺部全体成员

主要工作：完成晚会的最终策划

前期阶段

人员构成：以文艺部全体成员为主

主要工作：①确定主持人

②完成节目的征集，评审，并确定最终节目名单。

后期阶段（5人）

人员构成：幕后催场人员2名

场下催场人员3名

主要工作：提前根据节目安排进行催场，让演出人员提前做好准备，保证晚会现场的流畅性

（8人左右）

人员构成：舞台设计6人

灯光操作1人

舞台效果操作1人

主要工作：①进行舞台设计

②配合演出人员完成灯光和舞台效果的操作、传达演出人员对灯光以及舞台效果的意见。

（16人）

人员构成：礼仪组8人

治安组8人

主要工作：①负责晚会现场的礼仪接待工作以及互动环节的颁奖工作

②现场秩序维护、治安疏导

（12人）需要策划

人员构成：话筒4人

麦架2人

开闭幕2人

道具4人

主要工作：①保证话筒分配到个人，做好与主持人及演出人员话筒的传递，

②闭幕要有1人引幕

③麦架和道具的搬运要及时

（6人）

主要工作：①工作人员工作餐、工作用水等物资的购买

②负责采购晚会现场所需的物品

③晚会服饰和道具的整理、看管

（人数待定）

人员构成：学生会实践部全体成员

主要工作：①联系并确定晚会的赞助商，明确赞助商的要求。

②负责领导老师和其他嘉宾的联络邀请工作，发放请柬。

（人数待定）

人员构成：以宣传部和新闻部为主

主要工作：①绘制晚会的海报，制作横幅和宣传板，购买气球

②将海报、横幅、宣传板张贴和悬挂到合适的位置

③做好活动筹备及晚会当天的一系列新闻采访及跟踪报道工作

（5人）

主要工作：①协助人手不足的小组完成相应的工作

②晚会现场的突发应急工作

（5人）

主要工作：负责演出人员的化妆工作，熟悉晚会每个节目的具体出场顺序，方便出厂之前对演员进行补妆。

（10人）

主要工作：负责晚会期间外景的采集和相关视频的制作。技术较为复杂的部分可以找专业人员来处理。

主要工作：①负责晚会期间文案的撰写，包括邀请函和主持人串词等

②收集晚会期间的发票和收据，并做好详细统计，上交主席团

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

由节目组负责。①以系为单位将活动通知通知于各系的辅导员，并附活动策划及邀请函和报名表（印有负责人联系方式），然后由各辅导员向各系的学生会下达相应通知。要求每个系拿出规定数量的并且质量较高的节目。策划中将对于活动的具体流程、晚会的参与方式作出具体说明，鼓励广大商学院同学积极参与，展现自身风采和学院风采。节目参与的人数、形式均不做任何限制，要求节目内容积极健康向上，能够较好地迎合迎新晚会的主题和宗旨。

②除此之外，还应积极着手联络及邀请外来专业节目表演及校园明星亲情加盟。

节目基本完全到位，并进行初步彩排。一个主要主持人，每场晚会都有一到两名嘉宾主持。

中心校区大学生活动中心

对参选的节目进行初次筛选，最终保留15个左右节目，并对各节目提出指导性意见。

东校区高职礼堂

对参选的节目进行再次筛选，最终保留12个左右节目，并对各节目提出改进建议。

暂定11月中旬

青岛大学东校区高职礼堂

对各参选的节目进行最后筛选，并根据最终邀请到的节目数量，共保留12个左右(包括内部征集及对外邀请两部分节目)节目作为晚会表演节目，并对各节目表演中存在的问题进行集中说明，协助其提高改进，以确保晚会质量。

将晚会最终确定的节目根据晚会主题和流程进行合理的编排，要考虑到每个节目与各个篇章的对应关系，以及晚会的高潮部分所需要的节目形式和晚会最后压轴的节目内容。将节目顺序以表格列出，确定晚会最终的节目表。此期间最终确定晚会主持人并由相应人员配合主持人完成晚会串词的编写。

【10月25日（第1次）

10月30日（第2次）

11月10日（第3次）】

中心校区大学生活动中心及东校区高职礼堂

按照已确定的晚会流程及节目编排安排进行三次以上的彩排，彩排期间演出人员应根据指挥员所提出的建议以及专业人员的指导，对歌唱、演奏方面,进行改进。对各节目的音乐统一采集整理备份，并统计各节目负责人及相关信息。

最后一次要求为在青大东校区高职礼堂的带妆全景彩排。进行正式的带妆彩排间，所有的工作人员到场，全部节目按照晚会确定流程进行，进行最后的检验和准备。

由宣传组负责。海报、看板、横幅等宣传物品全部到位。

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

由节目组负责，进行排练。

由宣传策划组负责。该阶段展开海报宣传、传单宣传、看板宣传、条幅宣传等。

由负责人负责。将在青岛大学东校区高职礼堂举行。

由商学院学生会礼仪队负责。

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地布置。

由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次正式彩排。

宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放及晚会当日抽奖券的收集。

由负责人负责。 邀请嘉宾：学院方面：院方各领导。社会方面：各赞助公司代表。学生方面：各院学生会主席以及商学院学生会主席团

ⅰ、为演员分发小礼品

ⅱ、费用处理

ⅲ、书面总结

iv、vcd制作及院报宣传

（一）8：00开始进行剧院内部（室外舞台）及舞台的装饰，租借的设备和服装要到位。

【装台】将制作好的主题在舞台上空挂起，用纸板做几字。舞台上放多个立体装饰。舞台前沿用荧光棒、气球、霓虹灯等进行装饰

（二）15：00进行晚会的带妆全景彩排，要求工作人员和演出人员全部到位。

（三）18：00观众入场（循环播放赞助商宣传视频）

（四）18：30晚会正式开始。

时长：40分钟

主要是表现同学们考入大学的喜悦和初踏入大学校园时的那份懵懂，以及对探索未知事物的憧憬和渴望。本环节的节目色彩为喜悦神秘。

【节目形式】魔术、青春欢快的歌曲、动感舞蹈，歌剧2.

时长：40分钟

校园中的我们不仅为自己的学业和未来奋斗，更主要的是学习，学习的不仅是知识，还有能力。用正值青春的激情将自己的拼搏发挥到淋漓尽致。成绩、工作、友情…甘甜和苦涩的一切都将在大学中体会到，一起来讴歌这些日子。本章节主要是以激情昂扬和奋斗为基调。

【节目形式】高亢嘹亮的歌曲，情歌、大学生活的小品、相声，励志朗诵、歌曲。

时长：40分钟

美好的大学生活即将启程，所有的新人们都准备好了，充满了激情与振奋。并且用振奋的歌曲使场面的气氛达到最高潮。

【节目形式】温馨、激昂，美好的歌曲还有欢乐的颂歌、对大学期待的诗、歌。

①倒计时（1—20），以一个渐趋高潮的基调从而展开该部分的节目表演。

②主持人致开幕词。

③在场领导及老师致辞。

晚会节目单（）

1、注意活动进行过程中各项宣传活动的连贯和有效。

2、宣传组务必及时向全校同学公布活动进展情况以扩大活动影响。

3、宣传组务必做好活动现场海报、横幅悬挂等工作，参与工作的成员务必佩带工作证。

4、各小组要合理安排部署，制定切实有效和可行的工作方式、认真组织好组内成员的协同工作，务必服从统一安排、统一调度，确保活动顺利进行。

5、参工作的成员要端正工作态度，本着热情、文明、礼貌的服务理念，并保持好工作现场的秩序和环境卫生。活动所需的各种设备、工具等请各小组提前准备，活动后所有物料务必全部收回。请及时与负责人联系。活动结束后，请自觉清理现场。

为更好应对突发性事件，我们充分考虑可能会出现的状况，并针对这些状况采取相应的解决办法。

1、表演者紧张，忘记内容。一方面我们会在晚会前与主持人进行沟通，采取措施应急救场，避免冷场，另一方面现场的工作人员将会积极调动现场气氛，例如鼓掌加油等，使表演者减轻压力，及时恢复状态。

2、为避免晚会中出现主持人漏读错读嘉宾名字和职称等问题，我们将在晚会前核对主持词并与主持人进行沟通。

1、丰富同学的学习和生活，促进学生多参加校园活动

2、促进并加深学生对商院学生会的的了解，树立我们的旗帜。

3、向全校展示某大学商院学子的风采。

**元旦晚会策划书简写篇六**

一、晚会背景

告别20xx年我们即将迎来崭新的20xx年，我们将点燃我们的梦想、舞动我们的青春，迈向20xx年的门槛，开始踏上新的旅程。值此元旦之际，我校学生会用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，以\"服务同学，完善自我”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为我校的蓬勃发展，为学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

二、晚会目的

旨在向我校新生展现我校全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场元旦晚会发掘我校文艺、策划、组织、主持等等的人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，扩大学生会的影响，提升学校文化底蕴，继承学校优良传统，促进学校新发展，新气象。

三、晚会主题

不悔的青春，不忘的年华

——20xx年永州四中元旦文艺汇报演出 晚会时间

12月31日左右(具体时间待定)

晚上6：30-9：00(暂定) 五、晚会地点

多媒体报告厅

六、晚会邀请嘉宾

七、工作人员和项目组 1、工作人员

学生会全体成员 2、项目组

(1)第一项目组：节目组 组长： c515刘怡崴

组员：c518彭婷婷 c530周晔 c517郑以祥 c514何勇伟 c513郭文婷

c516欧阳富兵 c516伍娣敏 c509罗湘桢c519唐瑶

任务：a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作 b、主持人的选择、形象设计及台词审核; c、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

(2)第二项目组：宣传组 组长：c513陈伟杰

组员：c516肖洪哲 c518陈子遇 c528李昕 c525周光政

任务：a、海报宣传：可以在各宿舍楼张贴宣传海报，派发宣传 单到各个宿舍

b、网络宣传：在各专业各班级q群上进行宣传。 c、现场摄影、摄像并完成照片、录像的后期制

(3)第三项目组：舞台设计组、设备组 组长:：c516赵艺媛

组员：c528李欣怡 c528陈玮新c501冷熙 c528 廖松杰 c501蒋涵宇 任务：a、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备和礼花的安装。

b、进行现场音箱的调控 c、节目音乐的准备

d、设计舞台并完成舞台的现场布置

(5)第五项目组：道具组

组长：c517骆轩

组员：c509陈含霜 c508唐纪云 c518陈丹 c528吴志强 c513周如强

任务：a、准备好晚会所需的一切服装道具;

b、负责晚会布置物品和其他所需物品的购买。

(6)第六项目组：安保组 组长：c521王婧

组员：c528刘瑜亮 c528李亚华 c512邓英华 c514龙艳

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障 ，以及处理紧急情况。

八、晚会内容及形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、节目来源：各班组织及各社团派选。 3、活动章程 序：

第一篇：和谐校园 第二篇：奋进向上 第三篇：共创辉煌

九、活动流程慨况 活动前期准备工作：

完成节目收集、宣传;确定主持人、礼仪小姐。

1、节目收集：由节目组负责。考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个的有质量的后备节目。确定主持人、礼仪小姐，并进行培训。

2、前期宣传：由宣传组负责。定期和和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况，要求班长落实每班的报名节目。 晚会协调及进展期：

完成节目筛选及排练、中期宣传

1、 节目筛选及排练：由节目组负责。筛选优秀节目，并进行排练。 2、 筛选地点：多媒体报告厅 晚会的后期准备：

主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、后期宣传、场地确定、时间确定、物品购买。

1、晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。确定节目单，加紧排练节目。邀请主持人备稿。

2、后期宣传：该阶段展开海报宣传。

3、舞台确定：由舞台设计组负责。结合节目组舞台要求进行舞台设计 4、音乐准备：由设备组负责。按照节目组给的节目单准备好节目所需音乐。 5、物品购买：由道具组负责。购买物品需要根据情况征求各工作小组。 6、费用收集：由办公室收集费用发票 。 7、派发邀请函 (12月26号)

8、召开学生会开会，联系相关部门做好晚会上各自所负责的工作。

十、12月31日当天工作安排

1、全体学生会成员正式开始对场地进行会场的布置(舞台+舞台装饰+场地布置+音效设施+道具摆放)

2、16：00测试会场的音效(所有工作成员、演员必须到场并签到)。

3、16：20进行晚会的彩排

4、17：50全体工作人员集合，并再一次进行签到，各就各位。

5、18：00开放会场音乐，再一次确认会场的音效。

6、18.00安排观众进场入座，同时同时纪检部人员维持进场秩序，合理安排

7、18：45全体社团表演人员与主持人集合，等候正式开场。

8、18：55 确认当晚嘉宾的到场情况。

9、19：00 晚会正式开始。

十一、晚会流程：

(1) 主持人出场，介绍举行此次晚会的目的、主题。接着领导致词，领导宣布晚会开

始(正常情况在19：00开始)

(2) 主持人介绍第一个节目(报幕)，节目上台表演。如此类推(预计18个节目。用

(3)主持人宣布晚会的结束，并宣读获得本次元旦晚会奖项的演员名单，由礼仪小姐上台为演员颁发荣誉证书和奖品

(4)所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并欢送嘉宾，感谢观众的到来(估计时间为9点到9点30分)。

( 5)学生会全体成员留下收拾会场。

十二、晚会后期安排

1、调查评估：调查问卷，评估节目，将结果传达各部门。

2、书面总结：各部均以书面形式做出总结并上交致主席团。

3、晚会录像、照片的制作及网络宣传：由宣传组负责。

十三、晚会所需物品、设备

排插;舞台背景布;拉布线;嘉宾座;饮用水;邀请函;气球;彩带;卡纸;油性笔;剪刀;透明胶;双面胶;红地毯;音响;麦克风;话筒架;相机;签到台;签到用纸;桌子;凳子;礼仪小姐旗袍。

十四、晚会奖项设置

1·一等奖 一名 2·二等奖 两名 3·三等奖 三名 4·优秀奖 六名

(以上奖项均颁发荣誉证书)

注：资金问题

本次活动的经费来源为学校审批资金及赞助商提供资金赞助。

可行性的分析

1、本次活动是在新生联谊晚会的基础上开展的，得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学校的相关部门通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在学校产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，再加之学院的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

十六、应急处理：

1.设备出现异常，由技术部负责更换或找相关技术人员。

若演出时舞台出现危险情况，由纪检部负责维护，或找相关人员检修，保证安全。 2.若演出人员发生争执，由节目组负责调解，调解不成，则启动调换人员。

3.若观众席有人争执，破坏气氛，由纪检部负责协调。不能达成一致者，移交学校处理。 4.若节目在演出时出现失误，能挽回的，尽量挽回，不能挽回的，则迅速退场，指导之后，再进行演出。再出现失误，则取消。 5.上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，其后第一个节目由于某种原因无法按时出演时，其后第二个节目及时跟进。

6.其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

7、若下大雨，由于宿舍离现场较远，安排同学提前出宿舍门，以及让同学们带好袋子，以便到会场时可以把雨伞装着带进场，防止地滑。

注：学生会全体工作人员：需佩戴工作卡，而且要端庄整洁、举止文明(女生最好扎起头发、男生不许穿拖鞋)。

**元旦晚会策划书简写篇七**

值此元旦来临之际，为迎接新的一年得到来，同时增进同学之间友谊，活跃班级气氛。特此举办此次元旦晚会。

一、 晚会主题：喜迎新年 欢度元旦

二、 晚会时间：2024年12月30日晚6点

三、 晚会地点：资源与环境系实验室

四、 参加人员：15林业班全体同学及院、系部分领导

五、 事项安排：

1、由文娱委员通知班级同学积极报节目，并于12月23日整理完毕。

2、组织委员与团支部书记进行晚会节目安排及音乐整理

3、生活委员与班长协同体育委员及两名男生于周末购买晚会所需东西。

4、推选两名主持人，学习委员协助主持人搞好主持词及串词。

5、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。班级元旦晚会策划书6、保卫委员协同两名男生负责晚会所需设备的借还。

7、晚会举办当天，宣传委员及部分班委协同女生寝室长布置晚会现场。

8、晚会现场礼仪接待，负责院、系领导光临的接待工作。

9、副班长负责晚会音乐调节及照相

10、为保证晚会场地交还的卫生，在晚会结束后，劳动委员带领部分班委及各寝室长将场地清扫干净。

六、 晚会意义：本次晚会主要是为拉进同学们之间朋友情谊。同时我们在来大学校园半年以来，为以后留下一段美好的记忆。

**元旦晚会策划书简写篇八**

一、活动目的

1、喜迎20xx年元旦，促进同学间交流

2、给同学们一个展示自我的机会

3、提高同学们的综合素质

二、活动宗旨

1、培养大学生文艺兴趣拓展其文艺才能

2、让同学们感受新年气氛，交流情感

三、活动主题

迎新年元旦文艺演出

四、承办单位

电气与信息工程系团总支文艺部

五、活动安排

时间：20xx年12月28日 地点：图书馆多功能报告厅

六、活动主体

邵阳学院七里坪全体师生

七、报名方式

到各班团支书或文艺委员处报名

八、活动宣传：

1.主要形式：海报、传单、横幅和到班宣传;赞助商节目宣

传;赞助商礼品宣传

2.辅助宣传：广播、流动人员

3、具体步骤：

(1)召开团总支相关部门负责人会议;

(2)打出海报，广播宣传;

(3)召开班级团支书会议;

九、礼物设置：

赠送给现场观众精美小礼品

十、注意事项：

1.人员安排：注意具体部门的分工要合理，人员的分工要详细，各尽其责。

2.后勤服务：贵宾席的座位要提前安排好.所需的水要提前安排放置.后场布置要有大型晚会的基调,更要给观众一种温馨的感觉。

3.会场纪律：保证气氛活跃的同时也要确保会场的纪律。

4.硬件设备：注意对光碟、音箱、灯光、话筒等硬件设备的预先调配。

5.演 员：重点是时间的通知和提前的彩排，让演员提前做好充分的准备。

详细情况：

1.晚会告示横幅：将赞助商提供的横幅统一安排布置。

2.晚会舞台背景：设立大型主题展板一块，发布晚会主题。

3.晚会舞台布置:用彩带与气球装饰舞台四周，在舞台上方悬挂彩灯等。

4.14：00-17：00 最后一次彩排

5.17:45 确定演出人员、主持人、礼仪小姐到场熟悉场地

6.18:45 礼仪小姐向嘉宾发送节目单

第四部分、应急措施：

一、停电处理方案

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由后勤组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

二、节目应急方案：

1、上一个节目演出时，下两个节目在后台准备，由文艺部成员负责。

2、前一个节目由于各种原因无法按时演出的要及时与主持人联系并协调，下一个节目做好上台的准备，学术科技部负责。(注：没有特殊原因的演出人员不得擅自互换节目的出场次序)

3、任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行时，则该节目的负责人要迅速组织演员重演此节目。若重演仍是出现问题则该节目立即退场，视具体情况决定再次重演或取消该节目，由文艺部具体负责处理。

[要求]

1、晚会结束后即开展会场清理工作。

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时,请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作的进程。

3、如不能马上归还的物品,先运回相关负责人的宿舍,并在以后的一天内由原定负责人送达。

4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作。

5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

6、如对本策划不明直接咨询文艺部策划组人员。

：

一、 活动全称：青岛大学化学化工与环境学院20xx年元旦晚会

二、 举办机构：

1、 主办单位：青岛大学化学化工与环境学院

2、 承办单位：青岛大学化学化工与环境学院学生会

3、 赞助单位：(实践部拉赞助)

三、 活动主题:

1、 元旦，一个快乐的节日，一个充满希望的节日。元旦是新一年的开始，我们要借此机会回顾过去，展望未来。在这个节日要感谢过去一年给我们无限帮助与支持的父母、老师、朋友与同学，掏出我们赤诚的心，祝愿他们身体健康，事事顺心。同时还要面向未来，奏出青春的旋律，舞出青春的色彩。

2、 本次活动为全院师生的沟通与交流创造机会又可展现我院师生才艺和水平，丰富业余生活。

四、 活动时间：20xx年12月30日 19:00—21:30

五、 活动地点：青岛大学中心校区 青大剧院

六、 参与人员：全体化学化工与环境学院在校师生及其他感兴趣的师生

七、 活动流程：

(一)活动前期准备

1、场地申请(由办公室负责) 12月15日之前申请12月18—

—20日、12月25日、12月28日和12月30日青大剧院的使用权。

2、节目来源及彩排事项(由文艺部和宣传部负责)

①向全院征集节目并协调其他学院学生会向其他学员征集

②邀请兄弟院校友情出演;

③形式不限，内容贴近大学生活，反映社会事实，积极向上;

④12月18日到20日做好节目筛选工作，并做好节目表并交给节目介绍搞编写的负责单位以备做主持稿;

⑤做好节目彩排工作，12月25日第一次彩排，12月28日最后一次彩排。

3、 主持人选拔(由文艺部负责)

由本院老师、同学推荐或自我推荐，由文艺部进行选拔。要求形象气质佳，表达能力强，应变能力好，有责任心。

主持人为四人，两男两女。

4、 主持人台词(由新闻中心负责)

节目介绍稿在12月25日之前写好，第一次彩排后做修改，28日之前做好最终主持稿。

5、 赞助 (由实践部负责)

由实践部负责，12月20日尽量做好。

6、 多媒体(由媒体与网络中心负责)

由媒体与网络中心联合文艺部做好舞台设计、背景音乐及ppt的制作，12月28日之前做好。

7、 物资采购(由自律部负责)

负责购买晚会嘉宾、观众和后台需要的物资，比如：水、荧光棒、充气棒、哨子、鲜花、礼品、化妆品、彩带，转动灯光花卉、红地毯等的租借。注意：每次支出需出具票据作证明及财务报告。

8、 财务(由办公室负责)

负责整个活动期间的一切开销和财务报告。

9、 前期活动宣传(由文艺部、宣传部、媒体与网路中心负责)

① 关于节目征集的海报需11月1日前做好并张贴;

② 关于主持人选拔的海报需在12月10日前做好并张贴;

③ 关于晚会的宣传海报需在12月20前做好并张贴;

④ 横幅制作 12月25日之前做好;

⑤ 协调广播台做好广播宣传;

⑥ 网络宣传 在学校网站做好页面。

10、 卡片制作(由学术部负责)

①、请柬 负责各系各院学生干部的请柬及节目单的发放;负责各院辅导员以及书记的请柬及节目单的发放，12月28日前完成。

②、工作证的制作 负责工作证制作及发放，12月28日前完成。

11、经费预算

矿泉水 50元、荧光棒20元、充气棒20元、转动灯光租借50元、花卉及红地毯租借100元、海报制作费(染料纸张等)30元、横幅制作120元、请柬制作10元、工作证制作20元、化妆品120元、水果30元。

共计570元。缓冲资金200元。

(二)活动当天安排

1、现场人员安排

①活动现场布置 包括舞台、幕布的布置，嘉宾席委派的摆放，水果的摆放，还有横幅的张挂、赞助方广告的张贴宣传，电脑等多媒体设备的调试和彩灯的调试;(由文艺部、体育部、媒体与网络中心联合负责)

②演员化妆及衣物管理 负责各个节目衔接通知和道具管理及搬运;(有青协负责)

③现场秩序维护 负责观众入场和调动气氛及晚会期间安全和治安工作;(由青协负责)

④晚会现场拍摄 负责晚会照片的拍摄和整个过程的录制并做后期制作以便存档;(由媒体与网络中心负责)

⑤协调工作 负责晚会人员调动，保证整晚每一项工作都要有人管，按要求完成 。(由主席团负责)

2、晚会收尾工作

①文艺部负责对导员老师、书记等以及演员的答谢和欢送工作; ②体育部和宣传部负责背景、喷绘、横幅等的拆卸工作; ③自律部做好最后卫生清扫工作;

④办公室负责物品回收及归还;

⑤其他部门协助以上各部。

(三)活动后期安排

1、由主席团作出此次活动的总结工作，对亮点加以肯定并提出

缺点，杜绝下次再次出现。

2、网络宣传，有新闻中心作报道工作，并将照片发到网页上并作相应文字说明。

3、办公室负责资金报表的制作及公布。

4、办公室负责整理相应图片、文字资料以作存档。

八、 活动注意事项

1、 本次晚会举办各个环节必须遵守纪律，内容健康向上。

2、 协助单位及参与者必须接受活动组织者的统一安排，严密组织，分工合作，精心实施。

3、 遇到各类突发事件应相互理解，镇定解决。

**元旦晚会策划书简写篇九**

：2024年12月22日 19:00——21：30

1.划阶段(12月1日至12月11日)

工作安排：由主席团对团委学生会各部门进行分工，保证晚会每个工作环节顺利进行。

节目征集：由节目组负责，采取面向本院所有学生征集节目以及邀请老师表演节目，也可从其他二级学院邀请优秀节目进行表演。

节目及主持人的筛选：由节目组主要负责，顾问组参与评审，选取优异节目主持人及优秀节目。

第一次节目及主持人筛选定于12月11日上午9点，地点在主楼九楼。

2. 准备阶段(12月11日至12月15日)

前期宣传：由宣传组负责，进行宣传板、横幅的制作和张贴，并展开网络宣传及各种宣传手段进行宣传。

赞助商家：由外联组负责，联系晚会赞助商家，配合商家做好承诺的宣传工作。

节目第二次筛选：由节目组负责，顾问组参与制定，根据各节目类型和节目质量按比例确定晚会节目，并制作节目单。

第二次节目筛选定于12月19日上午9点30，地点主楼九楼。

3.执行进展阶段(12月15日至12月19日)

中期宣传：由宣传组负责，根据晚会亮点进行宣传。

主持人台词:由所选出的主持人根据节目单和晚会主题自行拟定，然后又监制组进行审查。

贺岁片制作：由宣传组负责，制作时长为3到5分钟的贺岁片，用于晚会开场倒计时时播放，形式不限。

节目预告幻灯片：由舞美组负责，根据节目单顺序制作晚会节目预告宣传片。

表演背景及道具制作：由监制组负责，根据节目内容设计并协同演员制作该演出时需要的场景及道具。如有个别需要，统一上报给秘书组。

服装：由演员自行解决，如有特殊并且个人无法解决的交给筹备组负责。

化妆发型：由演员自行解决，如有特殊并且个人无法解决的交给筹备组负责。

物资采购：由监制组根据各节目需求拟定购物清单，交给秘书组整理，再由采购组进行采购。

礼仪和维持秩序人员：由大一不参加节目的人员提供，并由珠宝首饰模特队负责训练，负责晚会期间的礼仪和秩序工作。

嘉宾邀请：由顾问组及秘书组负责，确定晚会当天出席的嘉宾名单，制作出请柬并及时送出。

4.最后阶段(12月19日至12月21日)

节目伴奏收集：由监制组负责收集节目的伴奏音乐。

(截止日期为12月21日上午)

末期宣传：由宣传组负责，进行宣传板、横幅的制作和张贴，公布晚会时间地点，做好最后的宣传工作。

发票收集：由秘书组负责，务必收取正规的发票，统一整理后交给节目组组长。

节目彩排：由节目组负责，按整台晚会的流程进行彩排，并做最后的指导和要求。

节目类型主要分为歌舞类，语言类，乐器类，其他类和以往比赛中获奖作品

歌曲类：限时为3分钟之内，个数限制在4个之内。

舞蹈类：限时为6分钟之内，个数限制在2个之内。

语言类：限时为10分钟之内，个数限制在4个之内。

乐器类：限时为4分钟之内，个数限制在2个。

其他类：时间有节目类型决定

保留节目：第一届舞林大会获奖作品《kiss kiss》;

第二届舞林大会获奖作品《舞止境》;

短剧大赛获奖作品《自食其果》;

珠宝首饰模特队模特秀;

晚会结束大合唱。

四、前期各项目组工作

顾问组：团委学生会主席团成员及大学生艺术团团长

节目组：组长：王旭阳

成员：郑婕鑫、王铁众、主席团

任务：①完成节目收集，筛选，定制节目单

②主持人的选择及形象设计

③舞美方案拟定

④按晚会流程进行最后一次彩排的彩排并完善

监制组：组长：王旭阳

成员：迟源、李凯鹏、刘晓萌、王铁众、郑婕鑫、刘怡君

任务：①针对每类节目形式进行排练，安排走场

②主持人的台词校对

③拟定采购清单，做出初步预算

④收集节目的伴奏和配乐

宣传组：组长：刘怡君、顾雪

成员：李鹏飞、邢悦、刘超及体育部宣传部网络部成员

任务：①进行宣传板、横幅的制作和张贴，并展开网络宣传及各种宣传手段进行宣传。

②制作用于晚会开场倒计时时播放的贺岁

③制作晚会的背景及节目所需场景道具

舞美组：组长：王东辉

成员：肖连、金妮及学习部成员

任务：①制作晚会节目预告宣传片。

②掌握每个节目的灯光及音乐要求

筹备组：组长：郑婕鑫

成员：李杰、原桦洁、左伟及文艺部成员

任务：①演员服装(尽量自行解决若无法借到则进行租借)

②化妆、发型(尽量自行解决)

③制作晚会所需要的手工服装道具

采购组：组长：王磊、王旭阳

成员：郭金辉、张晓航及生活部成员

任务：①根据所拟的采购清单进行晚会节目的采购

②自拟一份晚会所需细小物品并进行采购

外联组：组长：刘勇

成员：蔡新颖及外联部成员

任务：负责联系赞助商家并配合赞助商做好宣传工作

秘书组：组长：杨超

成员：葛阳阳、柳冬雨及秘书处和组织部成员

任务：①整理所有节目所需物品

②制作请柬，并及时送出

③收集购买东西的正规发票并上交给学生会主席

④负责嘉宾席，观众席的布置

晚会前

实地彩排：由节目组负责，文艺部成员协助，进行晚会全部过程的彩排。彩排过程中要求有网络部的人员进行拍摄，方便演员完善各节目。

场地布置：

舞台布置：由文艺部，宣传部及体育部成员负责搭建演出主舞台，力求完成理想化的布置。

嘉宾席和观众席布置：由秘书处，生活部成员负责，将嘉宾席和观众席所需物品摆放好。

演员换衣间搭建：由网络部负责，在舞台后面搭建换衣间。

晚会中

学习部：负责整台晚会的灯光控制及音乐的播放。另外需要一人负责在舞台旁边播放幻灯片。

网络部：负责现场拍照录像，其他人员不许在舞台前穿梭。

组织部：全权负责晚会的秩序，并且负责观众进场退场的组织工作(要求穿 ?正装)

外联部：主要负责节目的督导，提前两个节目让演员到后台候场。

秘书处：负责演员物品财务的看管

文艺部：全权负责整台晚会的流程，及特殊情况是的应对工作。

礼仪模特队：负责当天的嘉宾引领，奖品保存及发放工作。

晚会后

场地清理：由之前负责布置的人员对负责场地进行拆卸工作，对能回收利用的物品进行回收，并由各部长带回宿舍，与第二天上午进行清点统计后放入仓库。

晚会结束后的卫生工作：由所有学生会没有进行拆卸工作的成员负责，尽快对场地进行清理和打扫工作，场地清理工具由体育部和生活部负责解决。

vcr的制作和新闻稿的编辑由网络部负责。

晚会当日流程及节目安排(见附表)

六、互动和串场游戏

“谁是短信王”游戏规则：

a 按照主持人要求，将制定内容短信发到制定手机上，最快者有奖品奖励。

b 晚会最后，抽取一位幸运观众，可在当场完成他的一个心愿，并赠送精美礼品。

“猜价格”游戏规则：由主持人选出幸运观众，竞猜事先准备好的道具价格，差价最小者获胜，并能获得此件商品

“默契十足”游戏规则：由主持人选出幸运观众，两人一组搭配完成挑战，内容是相互配合吃掉事先准备的东西，最快者为胜。

晚会期间均可将祝福发送到指定手机上，由支持人抽取朗读，并送上精美小礼品。(游戏环节根据表演类时间来定，可适当删减)

**元旦晚会策划书简写篇十**

一、活动主题

自娱自乐庆元旦

二、活动目的

时间转瞬即逝，转眼20xx年元旦将至，为庆祝元旦佳节，丰富校园生活，活跃课余文化生活，给同学们提供展示自我风采的舞台，促进同学间相互协作、配合，促进师生间的交流，提升班级凝聚力。

三、活动对象

高电商1102班全体成员

四、活动时间

20xx年12月28日(暂定)

五、活动地点

本班教室

六、活动嘉宾

本班辅导员及各任课老师、系学生会主席团成员及部长、11级各班班长及部分班干(暂定)

七、活动准备

1.活动前期准备

1.团支书：1›总体负责本次活动

2›联系本次活动的场地

3›在23日前协同班长、副班长确定本次活动 邀请的嘉宾，并详细列表交由宣传委员处

2.班长： 1›协同副班长、团支书确定活动嘉宾名单 2›在25日前联系宣传委员接收邀请函，并传 递至嘉宾

3.副班长：1›协同班长、团支书在23日前确定活动嘉宾 名单

2›协同体育委员、心理委员、劳动委员在23 日前设计晚会场地布局并列出活动所需要 物品的详细清单交由生活委员处

4.宣传委员：在25日前书写好嘉宾邀请函，并交由副班 长处

5 .文艺委员：协同班长、文艺委员在24日前确定本次

晚会主持人，包括男女生各一名

6 .生活委员：1›协同学习委员、纪律委员在25日前购买 齐全晚会所需物品，并负责保管所有物 品

2›在27日前按照购买清单及活动需要最终 核对物品

3›活动期间记录经费的使用情况

7 .学习委员：协同生活委员、纪律委员在25日前购买 齐全晚会所需物品

8.心理委员：协同组织委员、团支书在23日前设计晚会场 地布局并列出活动所需要物品的详细清单交 由生活委员处

9.纪律委员：协同学习委员、生活委员在25日前购买齐全 晚会所需物品

10 .体育委员：协同团支书、心理委员、劳动委员在23日 前设计晚会场地布局并列出活动所需要的 物品的详细清单

2、活动当天准备

1 .班长：在28日14时前确定晚会场地开放

2 .卫生委员：1›在28日15时前组织人员打扫晚会场地 2›协同体育委员、心理委员、团支书委员在 18点前布置好晚会场地

3 .团支书：协同体育委员、心理委员、劳动委员在18点 前布置好晚会场地

4 .体育委员：1›协同团支书、心理委员、劳动委员在18 点前布置好晚会场地

2›搬运节目所需道具

5 .纪律委员：协同组织委员、学习委员、宣传委员负责 晚会开始前以及晚会过程中秩序

6 .心理委员：协同团支书、体育委员、劳动委员在18 点前布置好晚会场地

7 .组织委员：协同纪律委员、学习委员、宣传委员负责 晚会开始前以及晚会过程中秩序

8.生活委员：1›晚会当天的热水供应

2›嘉宾席物品摆放

3›茶水补给

9 .学习委员：协同组织委员、学习委员、宣传委员负责 晚会开始前以及晚会过程中秩序

10.宣传委员：协同组织委员、学习委员、纪律委员负责晚 会开始前以及晚会过程中秩序

3、活动后期

1›合影留念

2›班委留下打扫晚会场地

八、活动流程

1、由主持人介绍到场嘉宾，宣布晚会开始

2、请辅导员上台致晚会开幕词

3、按照预定的节目依次进行表演

4、表演中穿插游戏(待定)

5、表演中穿插老师的表演内容(待定)

6、由班长总结我班自创班以来的发展历程，并对新一年 班级的发展作出规划

7、嘉宾与演员合影

8、宣布演出结束

9、班委留下打扫晚会场地

九、经费预算

邀请函：元 会场布置：元

茶叶，纸杯：元 水果：元

其它：元

共计： 元

十、备注

1、前期宣传中充分调动同学积极性

2、节目筹备尽量多

3、对于邀请的嘉宾尽量保证晚会当天能到现场

4、主持人应变能力强，不可使晚会冷场

5、活动期间气氛要非常活跃，体现“自娱自乐”主题

6、各班委最好自己负责的任务

7、班委间相互协作，相互配合

8、对于节目需要的道具，演员自行准备，可联系体育委员搬运

9、活动期间不得对所使用的场地破坏，不得损坏场地内的设施

高电商1102班

**元旦晚会策划书简写篇十一**

时间在我们上班的人来说是很快的，圣诞马上就要到了，等我们过玩了热闹的圣诞节以后，那我们的元旦节日也就随着而来了，对于元旦我们都是比较重视的，我们要在元旦晚会时表演我们精心策划好的节日，让我们在元旦晚会时过的开开心心的。那么对于一个一年一度的元旦晚会策划方案 策划书都是要求比较严谨的。要让整个个元旦晚会在我们的安排当中。20xx元旦晚会策划更重要，如果你们想让自己公司，自己学校，旅游的更加精彩，那么你就要看看别人是怎么策划一下元旦晚会方案的。

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(2)组建一礼仪组培训后确定礼仪人员名单(人数待定)，主要负责接待参加晚会的院领导及商家(赞助商)出席代表;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(4)联系媒体报道、记者、及摄影人员;(此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1)监督并确保舞台的搭建及时及质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1) 舞台组搭建舞台需要的材料;

(2) 晚会所必须的设备，如音箱、彩灯等

(3)物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等;

(4)礼仪组所需的且是必须的一切物品，不能办到的提前通知礼仪组，便于其改变接待嘉宾等方式;

7、第六项目组：机动组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1)晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况;

(2)协助比较忙的项目组的工作。

第四部分 各阶段任务及工作分配

一、晚会前三个阶段：

1、晚会策划及准备期(时间：待定)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商;

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人;

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作;

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

2、晚会协调及进展期(时间：待定)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，策划组监督，地点待定。到各部门、社团选取优秀节目，并进行排练;

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传;

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台;

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况，

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

3、晚会倒计时期(时间：待定)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门， 加紧排练节目。并进行第一次彩排(时间、地点待定);

末期宣传：宣传组负责;

领导邀请：由礼仪组负责;

工作证制作：由后勤组负责;

场地确定：由舞台组负责;

媒体报道确定：由外联组负责;(待定项目)

费用收集：由团委策划部后勤常务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

二、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录一)

三、节目单：

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等(见附录二)

四、资金预算、来源及用途(见附录三)

五、应急控制

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后

由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负小草[]责演员的组织与服装道具的看管工作;宣传组负责摄影有关设备的看管;机动组负责(外联组协助)与供电部门联系;后勤组负责物品等的看管;礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按 会后工作分工细则(附录四)清理会场。

2、灯光应急方案

如果舞蹈要使用的彩灯无法正常使用时，是否考虑用其他代替或此节目退后演出，即待修好后。由舞台组负责修理，若在有限时间内无法修好，是否考虑该节目不用彩灯或取消该节目;

若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3：节目应急方案

上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进;

任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

第五部分 附录列表

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序工作内容时间控制负责人 (4)会场服务器具 (5)引领观众进场入座 (6)搬运学生会器材 (13)搬运桌椅及电脑 小草[](14)赞助商的服务工作 (15)赞助商接待交流工作 (22)进出口控制工作 (23)外场小活动秩序维持工作 (24)主持人、演员到位

注：1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加 快整体工作进程;

1、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

**元旦晚会策划书简写篇十二**

畅想陕铁，舞动管理

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我系文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳;对即将毕业的x级及x级的毕业生，祝愿他们在未来的道路上“潮平两岸阔，风正一帆悬”。

x学院管理工程系

：管理工程系学生会

第一范文网、大学生精英论坛

：管理工程系全体师生

校领导，其他系领导及老师

：文体中心

：20xx年12月xx日19：00—21：00

(12月1-12月13)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处;

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的信息(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

5、海报宣传(包括前期准备宣传和晚会开始的宣传)。

11月29-12月25)：：

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。

2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于三个节目;

3、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众;

4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);

5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;

6、12月18日(几点?)，大彩排，在少俱乐部一楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

：1、学院领导和学生会团总支干部

2、12月22号发邀请函;

3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

：1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月20日)，节目单(12月15日)

2、道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等)在13-15号准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在20-23号准备好;服装、灯光、化妆等在26-27号做准备(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。(包括商家宣传海报)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;

5、礼仪服准时到位。

1、开场舞(开门红);

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上)

2、领导发表讲话

3、根据策划小组安排的节目进行演出;

a、开场舞

b、歌曲串烧

c、小品、

d、音乐剧

e、魔术

f、话剧

g、舞蹈

《等等，到时具体再写》

4、互动环节

5、宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请学会成员留下帮忙清理现场;

整体流程：18：50观众入场完毕-→会场一切准备工作就绪-→19：：00开场舞-→主持人宣布晚会开幕-→领导致辞-→正式进入节目演出及现场活动-→主持人宣布晚会闭幕-→观众退场(工作人员留下)

：

1、统筹组：主席部、主任处

任务：确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责邀请嘉宾代表对晚会的举办给予评价。负责把所有嘉宾迎接并安排就座

2、节目组：文艺部

a、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

c、准备好晚会所需的一切服装道具

d、主持人的确定

3、宣传组：学宣部

a、利用海报、横幅、广播、设点等方式开展宣传

b、负责现场摄影、照相等

c、负责晚会现场布置、

4、后勤组：纪检部

a、负责会场后勤保障

b、疏导观众进退场、维持会场秩序

5、机动组：治保部、体育部

任务：晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

8、舞台组：体育部

a、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位

b、负责晚会演员的服务工作

c、负责晚会灯光及幕布

9、催台组：生活部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

10、礼仪组：女生部

引导嘉宾入座、及给嘉宾送水

：团学会

横幅(包括宣传横幅)(xx元)

背景幕布(xx元)

彩球(xx元)

彩带(xx元)

冷烟火(xx元)

泡泡油(xx元)

服装(xx元)(部分服装可以借用)

**元旦晚会策划书简写篇十三**

：狂欢元旦，喜迎新年。

促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

：待定。

学院全体师生。

：。

：阶段式管理和项目式管理相结合。

1、 拉赞助

2、 由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

1 前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：2024年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：安徽电气工程职业技术学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

(时间：待定)

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

(时间：待定)

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.进行网上宣传

3.推进各社团的节目进程

4.对所有参赛的节目进行前期筛选(是为了保证晚会节目质量)

5.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

6.确定所有参赛节目

7、晚会期间：(时间：待定)

(1)现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

(2)晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

(3)晚会后的收尾工作

1、为演员分发小礼品2、费用处理

3、书面总结

4、vcd制作

5、网络宣传

6、上传晚会录象、照片等置安徽电气工程职业技术学院学院网站，便于未参加晚会同学观看

顾问：待定

统筹组：

1节目组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1)完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作;

(2)主持人的选择、形象设计及台词审核;

(3)负责节目的编排及晚会全流程的衔接;

(4)准备好晚会所需的一切服装道具;

(5)根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、宣传组

组长：待定组员：学生会宣传部团委网络文秘组

任务：

(1)利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传;

(2)现场摄影及cd摄像;晚会结束后的vcd制作及上传等。

3、：外联组

组长：待定组员：学生会外联部团委外联组成员

任务：

(1)负责联系商家以

及完成承诺给予赞助商的服务工作;

(2)联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等;

(3)负责晚会费用的处理

4、第四项目组：礼仪组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(2)组建一礼仪组培训后确定礼仪人员名单(人数待定)，主要负责接待参加晚会的院领导及商家(赞助商)出席代表;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(4)联系记者 摄影人员;(此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)监督并确保舞台的建设及时及质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)舞台组搭建舞台需要的材料;

(2)晚会所必须的设备调试，如音箱、彩灯等

(3)物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等;

(4)礼仪组所需的且是必须的一切物品，不能办到的提前通知礼仪组，便于其改变接待嘉宾等方式;

7、第六项目组：机动组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况;

(2)协助比较忙的项目组的工作。

第四部分各阶段任务及工作分配

(时间：待定)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商;

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人;

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作;

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

(时间：待定)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，策划组监督，地点待定。到各部门、社团选取优秀节目，并进行排练;

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传;

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台;

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况，

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

(时间：待定)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排(时间、地点待定);末期宣传：宣传组负责;

领导邀请：由礼仪组负责;

场地确定：由舞台组负责;

媒体报道确定：由外联组负责;(待定项目)

费用收集：由院学生会劳动部务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

详见晚会当日工作流程(附录一)

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等(见附录二)

见附录三)

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;宣传组负责摄影有关设备的看管;机动组负责(外联组协助)与供电部门联系;后勤组负责物品等的看管;礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“会后工作分工细则”

(附录四)清理会场。

2、灯光应急方案

如果舞蹈要使用的彩灯无法正常使用时，是否考虑用其他代替或此节目退后演出，即待修好后。由舞台组负责修理，若在有限时间内无法修好，是否考虑该节目不用彩灯或取消该节目;

若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3：节目应急方案

上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进;

任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

第五部分附录列表

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序工作内容时间控制负责人

(1)场地申请

(2)四位礼仪到岗

(3)发放节目单

(4)会场服务器具

(5)引领观众进场入座

(6)搬运学生会器材

(7)借用所需工具工作

(8)舞台搭建及灯光安装调试工作

(9)音箱设备调试工作

(10)准备好晚会所需伴奏带

(11)化妆室换衣间搭建工作

(12)服装道具准备工作

(13)搬运桌椅及电脑

(14)赞助商的服务工作

(15)赞助商接待交流工作

(16)换衣间服务人员到位

(17)维持秩序工作人员到位( 绥棱教育信息网 )

(18)舞台道具服务人员到位

(19)照相及dv工作人员到位

(20)电线及器材看管人员到位

(21)预演节目准备工作

(22)进出口控制工作

(23)外场小活动秩序维持工作

(24)主持人、演员到位

注：1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程;

1、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场;

2、如不能马上归还的物品，先运回院学生会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

附录二：节目及节目出场顺序等内容

附录三：资金预算及来源

舞台设计布置 海报宣传展板 宣传横 幅晚会现场横幅服装费 奖品 工作餐 场地布置彩球礼炮 节目单 交通费 荧光棒 邀请帖 策划书 胶卷 道具vcd矿泉水……总预算：

资金来源

赞助商家提供金额：

附录四：会后工作分工细则

附录五：相关负责人及组员的联系方式

附录六：相关节目衔接

**元旦晚会策划书简写篇十四**

1、主题：狂欢元旦，喜迎新年。

2、目的：促进四席内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

4、时间：12月31日

5、地点：待定

6、对象：所有“四席”成员。

7、主办单位：武汉交通职业学院“四席”。

8、承办单位：武汉交通职业学院团委。

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分 具体组织安排

1、拉赞助

由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由“四席”内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在6个以下，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会纪检部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分 活动安排工作

一、活动宣传：

1、前期宣传工作

(1)宣传板

制作：武汉交通职业学院xx年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：xx年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：全体“四席”成员

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作(时间：待定)

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5. 对现场内外进行布置

6. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

**元旦晚会策划书简写篇十五**

活泼、开心、参与

1、时间：20xx年12月31日下午。

2、参加者：1-9年级全体师生

[一]才艺表演：

1、节目：唱歌[每班限报一人]、器乐、舞蹈、美术、书法[请注明毛笔还是钢笔]、水果拼盘、手工编织、呼啦圈、记忆比拼、讲故事、演讲、其他各种技能技巧[请注明项目]的表演等。[活动工具请自带]

2、方法：自愿报名，整合确定项目，再通知选手。

3、要求：各班填好后以年级为单位在12月16日[周二]前将报名表发政教处邮箱。[报名表附后]

4、本次才艺表演发“优胜奖”和“纪念奖”，奖品按游园活动有关办法发给。

5、凡参加才艺表演的学生不再参加其他游园活动。

[二]游园活动

1、方法：本次活动分1-3、4-6、7-9三个大组，分别进行。

凡不参加才艺表演的学生全体参加。

2、节目：套圈、钓鱼、投壶、贴象鼻子、颠球、夹弹子、乒乓投篮等

3、各大组以唐旻祎、董伟国、吴群华为大组长，其他年级组长为副组长。活动节目可以增减或调换，具体各组自行决定，游戏规则组内自定。节目并裁判确定后上报政教处[邮箱]。

4、器材由各组自行解决，要购买的请大组长与总务处联系。

[三]其他未尽事宜请及时与政教处联系。

**元旦晚会策划书简写篇十六**

活动总监：活动总负责人：

告别20xx年我们即将迎来崭新的20xx年，我们将点燃我们的梦想、舞动我们的青春，迈向20xx年的门槛，开始踏上新的旅程。值此元旦之际，我校学生会用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，以\"服务同学，完善自我”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为我校的蓬勃发展，为学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

旨在向我校新生展现我校全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场元旦晚会发掘我校文艺、策划、组织、主持等等的人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，扩大学生会的影响，提升学校文化底蕴，继承学校优良传统，促进学校新发展，新气象。

不悔的青春，不忘的年华

——20xx年永州四中元旦文艺汇报演出晚会时间

12月31日左右(具体时间待定)

晚上6：30-9：00(暂定)五、晚会地点

多媒体报告厅

1、工作人员

学生会全体成员2、项目组

(1)第一项目组：节目组组长：c515刘怡崴

组员：c518彭婷婷c530周晔c517郑以祥c514何勇伟c513郭文婷

c516欧阳富兵c516伍娣敏c509罗湘桢c519唐瑶

任务：a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作b、主持人的选择、形象设计及台词审核;c、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

(2)第二项目组：宣传组组长：c513陈伟杰

组员：c516肖洪哲c518陈子遇c528李昕c525周光政

c525黄游

任务：a、海报宣传：可以在各宿舍楼张贴宣传海报，派发宣传单到各个宿舍

b、网络宣传：在各专业各班级q群上进行宣传。c、现场摄影、摄像并完成照片、录像的后期制

(3)第三项目组：舞台设计组、设备组组长:：c516赵艺媛

组员：c528李欣怡c528陈玮新c501冷熙c528廖松杰c501蒋涵宇任务：a、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备和礼花的安装。

b、进行现场音箱的调控c、节目音乐的准备

d、设计舞台并完成舞台的现场布置

(5)第五项目组：道具组

组长：c517骆轩

组员：c509陈含霜c508唐纪云c518陈丹c528吴志强c513周如强

任务：a、准备好晚会所需的一切服装道具;

b、负责晚会布置物品和其他所需物品的购买。

(6)第六项目组：安保组组长：c521王婧

组员：c528刘瑜亮c528李亚华c512邓英华c514龙艳

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障，以及处理紧急情况。

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、节目来源：各班组织及各社团派选。3、活动章程序：

第一篇：和谐校园第二篇：奋进向上第三篇：共创辉煌

完成节目收集、宣传;确定主持人、礼仪小姐。

**元旦晚会策划书简写篇十七**

喜迎元旦，开心快乐，气氛活泼，发扬闪客启航团结向上的特点。

1、特色统一性：

这是在闪客启航老师和同学组织下的一台元旦联欢晚会。在新的一年里，迎新老朋友作为一种极具亲和力的交流方式。节目形式不限，歌曲，朗读，乐器演奏，戏曲等均纳为主题，内容清新向上。

2、加强互动性：

以节目单为主，也就是说：先报上固定的节目和表演者，由策划组委会排定先后顺序。

固定节目报名方式：在本帖回复，报名时报上节目（含内容）和表演者名单，用的名字必须要和晚会的名一样，不能更改报名，报名截止到29日止。特聘两个固定节目《好日子》《难忘今宵》的演唱者。

3、扩大参与性：

邀请一些知名人士参加，比如：对闪客启航作出杰出贡献的老师，班组长。跟闪客启航有密切关系的友人，也就是特邀嘉宾。

4、丰富欣赏性：

参与节目者和节目单要经过严密的审核。固定节目数量控制在15-20个。

晚会时间：20xx年元月1日晚上20；00-0：00

晚会地点：闪客启航一室

两个固定不变节目：《新年好》《难忘今宵》

《新年好》在开场宣布晚会开始后由嘉宾来演唱。《难忘今宵》在晚会结束语前由嘉宾来演唱。

晚会的几点说明和注意事项：

晚会开始前由舞清影班长宣布晚会注意事项

1：为保证晚会整场效果，请所有演职人员7：30分点前进入晚会现场并试好自己的麦。晚会期间一律不予试麦。

2：为使晚会有一个良好的运行效果，请大家尽量使用聊天室“悄悄话”功能（包括献花，打字聊天。）

3：请尊重他人也尊重自己，在演职人员及佳宾拿麦说话唱歌的时候，请主动关好您自己的麦。

1、开场：

男：亲爱的各位老师同学们，大家晚上好！今夜，让你我欢聚一堂，构筑今宵欢乐无眠之夜；今夜，星光灿烂，点燃元旦的焰火，看喜庆的礼花四处绽放。在溢满欢乐的笑声中，此起彼落的歌声里，心随欢歌笑语飞上了遥远的星河。

女：尊敬的各位朋友，各位来宾晚上好，今夜，你如约走来，带着满面春风，一身华彩，走进闪客启航，让我们手挽手，心连心，同唱一曲欢乐的歌。

2、大成校长为晚会致词

3、老师代表讲话

4、主持人宣布晚会开始

5、演唱《新年好》

晚会正式开始（中间穿插嘉宾麦序，基本以一个固定麦序一个佳宾麦序的形式来走）。

6、嘉宾演唱《难忘今宵》

7、结束语

8、整场晚会结束

主持人：北呢枫林

晚会节目：

1、歌曲《新年好》演唱：冰心莹颖老师（场景班班长）

2、歌曲《痴心绝对》演唱：歌手逸飞

3、朗诵《想掬一捧雪花送你，我的朋友》朗诵者：骑士老师（按扭班班长）

4、歌曲《网络情缘》演唱：浅月

5、歌曲《长江之歌》演唱：月中云朵

6、歌曲《长江谣》演唱：高夫老师

7、歌曲《感恩的心》演唱：紫蝶

8、歌曲《堆积情感》演唱：艺影

9、歌曲《雨蝶》演唱：浪漫樱花老师（场景班班长）

10、歌曲《南屏晚钟》演唱：竹风

11、歌曲《甜蜜蜜》演唱：竹影清清

12、歌曲《爱的路上我和你》演唱：灯火老师

13、歌曲《香巴拉并不遥远》演唱：雨眸

14、歌曲《风中的眼睛》演唱：冬雨

15、歌曲《今宵多珍重》演唱：雅婕老师

16、歌曲《军中姐妹》演唱：云梦

17、歌曲《万事如意》演唱：云儿

18、歌曲《难忘今宵》演唱：玉树临风老师

晚会时间控制在四个小时内。

相约闪客启航，就是相约一首不老的情歌，让我们在聆听情歌中感受快乐！

**元旦晚会策划书简写篇十八**

一、活动主题：狂欢圣诞，喜迎元旦

二、活动名称：江西农业工程职业学院10鸿准模具班元旦文艺汇演――暨“20xx新年狂欢夜”

三、活动时间：20xx年12月23日(7:00—9:00) 四、活动地点：412教室(暂定

五、活动主办：江西农业工程职业学院10鸿准模具班 六、活动赞助：10鸿准模具班

七、活动目的：吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接20xx年元旦的到来，本班拟定此次元旦晚会。我们是个团结奋进的集体，在这个夜里，我们要以最饱满的姿态，最丰富的情感来迎接20xx年，以全新的精神面貌来迎接另一个光辉，今夜，我们学院的学子将淋漓尽致的展现各自的才华，让这个缘分所凝聚成的集体，更加的充满生机，充满活力，更加会懂得相互团结，相互信任，为了我们的另一个光辉，为了我们的明天而努力。

八、参加对象：相关领导 、老师、全体学生。

九、预算经费：

注明：以上物品消费仅以估算计，具体物品消费情况请看实际账单(考虑到节省班费情况) 十、活动计划： (一)筹划阶段 a、 节目组 负责人：

1、 负责收集节目，包括歌曲、朗诵、舞蹈、演讲、相声等，于12月19日报名结束。 2、 负责节目的排练(可以由第一负责人指定各小组负责人进行排练)。

3、 负责节目的筛选，节目数在20个左右，将节目单上交至。(12月19日---12月20日) b、娱乐组 负责人：

1、负责收集三到四个娱乐游戏的收集并在12月20日之前由班委进行审核。 要求：游戏必须能使气氛热烈起来，是班级全员参加。 2、责游戏的道具准备。在12月20日之前必须准备完成。 c、人员组 负责人：

1、文艺节目主持人： (负责节目的衔接与串连) 2、娱乐游戏主持人： (负责节目的衔接与串连) 3、裁判： 4、奖品设计： 5、音乐及负责人： (二)活动进行阶段 a

1、主持人开场白：

a：今天，我们相聚在这里，一起用心来感受真情，用爱来融化冰雪 b：今天，我们相聚在这里，敞开你的心扉，释放你的激情

a：今天，我们相聚在这里，这里将成为欢乐的海洋，让快乐响彻云霄 b：今天，我们欢聚一堂、载歌载舞 a：今天，我们激情满怀、心潮澎湃 b：今天，我们送去我们的祝福 a：带着祝愿、带着嘱托

b：埋藏已久的期盼，化做今日相逢的喜悦 a：看，阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩 b：听，金钟朗朗，这是新年动人的旋律

合：在诗与画流动的佳节里我欲邀同来一起庆贺快乐的节日. 元旦文艺汇演――暨“20xx新年狂欢夜”元旦联欢会现在开始。 2、文艺表演

3、娱乐游戏的进行。

4、宣布最佳歌手奖以及最佳团队奖并进行颁奖仪式。(由老师或班干颁奖) 4、献给同学两份惊喜礼物。(根据发放的传单由主持人抽奖) 5、同学们欢唱《明天会更好》。 6、晚会结束时，主持人宣布晚会结束，老师做总结讲话 7、主持人至闭幕词。 8、晚会结束合影留念 9、人事安排：

活动场景布置：12月23日下午2点(暂定) 摄像与拍照：

活动期间纪律：由各个寝室长负责 活动结束卫生：当天值日人员与班干 节目流程：(活动总计约2个小时)

注意：必须保证同学们的安全。如若出现发烧等症状，必须由班委带领其同学送往医务室，如若出现打架斗殴等暴力行为，肇事者不允许参加以下即将进行的活动，活动之后交由老师处理。

策划人：江聪

20xx-12-14

**元旦晚会策划书简写篇十九**

一、活动目标

1.知道新年即将来临，在新的一年里，自己会有许多变化，并大胆表达自己的愿望。

2.乐意对周围人表达自己的祝福。

3.学习一些表达的方法。

二、重点和难点

1.激发幼儿喜欢过新年的情感。

2.愿意表达自己在新年里的愿望。

三、活动准备

1.了解去年和今年自己的身高体重情况以及带若干件已经穿小的衣物。

2.每人都已收到一张来自于父母或老师或同伴的贺卡，并将其布置成一个“贺卡展”。

3.做贺卡用的厚纸和一些用来装饰的彩纸。

四、设计思路

新年即将来临，幼儿对新年会有许多新的憧憬，如新玩具，新衣服等。本活动重点，在于引发幼儿对新年的积极的情绪体验，让幼儿在感受自己长大进步的过程中，产生良好的愿望，从而健康愉快地过新年。

通过贺新年活动，可以激发幼儿运用语言和绘画及手工来表达自己的情感，培养幼儿的表现力。其中“我长大了”，以自己的变化引发幼儿对新年的渴望。“给新年老人写信”，表达自己的愿望。“做贺卡”激发幼儿与人交往。总之，活动以让幼儿过一个有意义的新年为主线，促进幼儿健康情感、语言表达力、美工技能等的发展。

五、活动流程

感知经验，自己身高体重，自己穿小的衣服——激发情感，谈话——表达情感——给新年老人写信，做贺卡，送贺卡

(一)感知经验

1.准备自己的身高体重卡。

说明：事先让幼儿了解并记录自己今年与去年的身高体重的变化。其方法可以是用数字记录，也可创设一个角落，形象地记录着幼儿的身高体重变化情况。

2.与父母一起准备自己穿小的衣物。

说明：幼儿在准备过程中，获得自己已经长大了的感性经验。

(二)激发情感

1.说说我们在长大。

说明：①可以先说说自己在长大。在幼儿说出自己身高体重的变化后，说说哪里可以证明自己在长大，如“我的裤子短了”、“我的鞋子小了”，甚至可以让幼儿来穿套一下小了的衣物，和同伴共享长大的喜悦。 ②可以说说别人在长大。说说同伴身体的长大和能力的“长大”。

2.记录现在的情况。

说明：记录现在的情况，等明年再来看看我们的变化。老师可以用大张的白纸，刻画孩子的身高;幼儿的手、脚沾上颜料，印画在纸上，并保存好记录，来年再用。

(三〕表达情感

1.给新年老人写信。

说明：画画自己在新一年里的愿望。

①老师可以引导幼儿讨论写信格式：

a.画新年老人的头;

b.画自己的愿望;

c.画自己的头或写上自己的名字;

d.写日期。

老师可根据班上孩子的情况，或引导幼儿画新年老人头，也可老师代为画好，以激发幼儿与新年老人交流的愿望。

②介绍自己信的内容。

老师应尽量引导幼儿讲述清楚自己的愿望。

③也可将信写给亲人，如妈妈、奶奶等等，以增进孩子与成人的交流。

2.做贺卡。

说明：①引导幼儿欣赏“贺卡展”。

②谈谈自己喜欢哪一张贺卡。

老师引导：a，从卡的封面来有，可以用各种装饰纸装饰。

从卡的内容图画来看，知道在卡的里面画上自己的祝福。

③幼儿动手做卡。

3.送贺卡。

**元旦晚会策划书简写篇二十**

放梦飞翔元旦晚会

为庆祝元旦佳节，进一步推进我校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃校园氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候。特此举办放梦飞翔元旦晚会。

时间;20xx年12月25日18:00 地点：学院礼堂内

全院各系师生

歌曲，舞蹈，小品，武术，相声，模特等。

1.晚会共150分钟，开始时间：18:00。

2.17:30开始带观众。

3.17:50领导入座。

4.催场人员开始催场，让表演人员提前十分钟就位。

5.18:00主持人上场，宣布赞助商，介绍到场领导，正式开始晚会，进行表演。

6.晚会中途进行互动节目，之后继续进行晚会。

7.表演结束后，学院领导进行讲话。

8.主持人谢鸣赞助商，宣布晚会结束，安排领导先退场，观众随后退场。

9.学生会成员留下，打扫礼堂卫生。

10.结束后学生会文艺部将所借秘书处的东西清点，次日归还。

12月24日，在学院礼堂下，第一教学楼、第二教学楼的入口处和校外公寓门口张贴海报，来宣传晚会。

同时在学校广播站进行宣传晚会的时间和地点，来邀请广大师生的参与。

1.于20xx年12月10日通知各社团积极准备元旦晚会的节目，

2.20xx年12月20日晚在礼堂对各社团的节目进行筛选，选出晚会所上场的节目(12个)。通知各系学生会主席，于2024年12月25日晚在礼堂举办迎新生晚会，晚上5:20各系观众带马扎在礼堂下集合。

3.20xx年12月21日，中午在礼堂各社团汇报晚会所需租用服装的件数，通知晚会彩排的时间。并在当天下午带社团负责人外出选择租用服装的类型。

4.20xx年12月22日上午制定出表演节目单，并送至学工部杨永老师办公室。下午去制作晚会所悬挂的条幅，喷绘。

5.20xx年12月23日24日晚上6:00点在礼堂进行彩排。

6.20xx年12月25日上午去拿所租用的表演服装，并采购晚会所需要的电池，冷烟花等物品。同时早晨8:00在礼堂学生会成员开始布置会场。下午文艺部去秘书处借用晚会工作人员所用的工作证，桌布等东西。

7.20xx年12月25日上午邀请学院领导，各系学生会主席和院学生会各主席部长，观看晚会。

8.20xx年12月25日17:00学生会各部出4名干事来礼堂。

1.纪律组：台上组：5人(文艺部1人) 台下组：5人(文艺部1人)

2.门卫组：前门组：3人 后门组：3人

3.节目组：5人(负责催场)

4.带观众：13人(配合台下组负责所带系纪律，文艺部2人)

5.后台控制室：4(文艺部4人) 6.前台：2人(文艺部2人) 7.摄像：2人(文艺部2人)

1.服装：

主持人服装 300元两件 舞蹈服装 1440元共36件 2.条幅 50元 3.喷绘 2500元 4.电池、冷烟花等260元 共计：4450元

停电预案：

(1)若晚会前停电导致晚会无法进行，视情节推迟或更改日期，并通知所有人员。

(2)在晚会前半部分之间停电导致晚会无法进行，超过15分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电致晚会无法进行超过15分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由学生会文艺部负责舞台、音箱设备、灯光设备等保管工作。

(4)在主持人宣布晚会改期或闭幕后，由学生会清理会场。

节目应急方案：

台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。 十二、注：

经费预算暂定，具体经费要当天定采购后再确定。

**元旦晚会策划书简写篇二十一**

★时间：2024年12月26日 晚上16:30---21：30

★点：机械学院404教室

★主题：“狂欢元旦，喜迎新年”

★主办单位：08数控高专②班

★协办单位：机械学院

★目的：为欢庆2024年元旦，发现优秀艺术人才，加强师生间的沟通，增强班级间凝聚力，给同学

们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，体现当代大学生的精神风貌。

★特点：节目新颖、经典，集多种舞台表演形式(唱歌、跳舞、器乐合奏、朗颂、戏曲、小品)，溶

亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳;对

刚刚升入大学的08级新生致以热烈的祝贺，祝愿他们在未来的道路上“潮平两岸阔，风正一帆悬”。

★晚会形式及内容：晚会的主要形式是文艺晚会，演出节目由学生报名参加，经筛选登记录用后方可上演，形式不限。晚会主要是文艺节目，可以使用各种活跃气氛的道具和横幅，也可以有互动节目。晚会中可以拍照和录像，来记录这一时刻，晚会结束后，相关文艺内容可以编辑成册，在系刊上发表。

★创意阐述：

1.特色统一性：这是在升入大学以来音乐学两个班班团委组织下的第一台元旦联欢晚会。节目形式不限，歌曲，舞蹈，朗诵，相声小品，乐器演奏，戏曲等均纳为主题，内容清新向上。服装、饰品、鞋等任何一方面都可以有所表现。

2.加强互动性：以节目单为主，先报上固定的节目和表演者，晚会上穿插几个互动性节目，抽到号的同学上来表演。如“模仿秀”(招募舞蹈才能者示范几种舞蹈基本功，也可带简单道具)。

3.扩大参与性：邀请一些知名人士参加，比如：老师、学生会干部、班组长、友人，也就是特邀嘉宾。

4.丰富欣赏性：所有节目的筛选将本着“自愿、公平、公正”的原则进行，参与节目者和节目单要经过严密的审核，固定节目数量控制在20个左右。一些有自己节目才能的学生，都可以有一个专门展示自己才华的机会。个人表演、组合表演都可以。

★晚会流程：

1.班主席为晚会致词并宣布晚会开始

2.晚会正式开始(具体内容略)

3.主持人宣布整场晚会结束

4.邀请嘉宾对晚会的举办作评价

★晚会组织机构

①晚会总策划、总负责人：刘焱 张鑫 刘金砺

②管理账目：王健

③节目组：张鑫 刘金砺

④后勤保障组：王健 江亮亮 刘猛

⑤宣传组：李自彪 刘凌-锋

⑥保安礼仪组：汤涛 方江凯

★各任务组主要工作安排

(1)晚会总策划、总负责人：负责确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责节目负责人的会议安排负责邀请嘉宾代表对晚会的举办给予评价。负责把所有嘉宾安排在前两排就座，成为晚会的主角色。

(2)管理账目：负责所购物品的登记和账目管理。

(3)节目组：晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到观者的欢迎与好评。

①负责整台联欢会的节目组织与保障。规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

②晚会时间预测。每个节目需要多长时间，每个板块需要多长时间，整场晚会需要多长时间。

③负责联欢会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施。

④负责中场互动节目的策划安排。

(6)后勤保障组：本着勤俭节约的原则，高水平、高质量，圆满地做好联欢会的后勤保障工作。

①负责收齐班费，购买联欢会所需物品，购买物品时要索要发票，回来登记报账。

②负责晚会当日准备好会场服务物品(水杯、茶叶等)，并接待好特邀嘉宾。准备好垃圾袋(箱)，监督维护场内卫生，庆祝结束后，负责清扫全常

(7)宣传组：利用各种方式做好整台联欢会的内外宣传工作。

①负责相关文件和节目单的制作与分发。

②负责书写主题文字和横幅、标语、展板的制作。

③负责安排班内媒体照相与录像等留念工作。负责联欢会全纪录。

**元旦晚会策划书简写篇二十二**

【晚会背景】

20xx年的脚步渐行渐远，20xx年的倩影呼之欲出，江苏建院11级的新生也即将开始新的旅程。值此元旦之际，我院文艺部用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，用真情畅想猪年，以\"一切为了学生，为了一切学生”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为江苏建院的蓬勃发展，为建院学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

【晚会意义】

旨在加强我院各系师生之间的交流与合作，增进师生间，同学间的了解，加深学生间的友谊，丰富新一届建院新生的文娱生活，充实大学生的生活情调，提升学校文化底蕴，继承建院优良传统，促进建院新发展，新气象。

【晚会主题】

喜迎元旦，畅想猪年，绽放自我

【晚会时间】

12月28日晚七点--十点

【晚会地点】

东大门会堂

【晚会相关单位】

主办单位：院学生会办公室 承办单位：院文艺部

参办单位：院体育部

院纪检部

院女工部

院宣传部

校广播台

【晚会邀请嘉宾】

院党委领导

校学生会主席团及校二级学院院学生会主席

读: 33645次 大小: 0.1mb(共12页)

各专业专职导师

【晚会主要准备工作】

宣传部：1·条幅宣传于林荫大道

海报宣传遍布学院各公告栏

各专业班内宣传

(12月24日之前做好工作)

2·印制节目单

3·制作派发邀请函

(在晚会前两天，将各邀请函送至各 嘉宾处,晚会当晚将节目单送至各嘉宾处)

负责人：宣传部长及成员

体育部：1·安排嘉宾进入嘉宾席，安排学生入座观众席

2·帮助布置舞台并辅助演员

提供道具 3·辅助专职人员安装音响设备以及声乐系统

4·提供后勤保障工作并处理事件

负责人：体育部长及成员(20人)

纪检部：1·维持好观众席纪律

2·负责会场出入口，保证会场整体出勤率

3·注意会场整体卫生情况

维持会场的整洁

负责人：纪检部长及成员

女工部:1·在晚会准备阶段为演员化妆并提供 节目服装

2·为观众席提供荧光棒和其他晚会现 场用品

3·晚会尾声阶段为演员颁发奖项和荣 誉证书

负责人：女工部长及成员

广播台：1·播报宣传本次晚会举行的详情

2·报道会场现场情况并适当采访嘉宾 以及演员

3·采集会场信息并拍照上传到本院官 网

文艺部：1·统筹运作整场晚会

2·按照办公室要求进行海选并筛选节 目

3·选拔主持人并定制主持人服装

4·控制会场时间安排

5·设置晚会奖项分类

6·晚会结束做好后期总结工作

办公室:1·协调各部门工作联系

2·配合承办单位工作

【晚会节目单】

【晚会具体流程】

1·专职工作人员及体育部人员布置舞台背景，会场，并安装音响设备和其他舞台必需设备

2·体育部人员安排嘉宾和观众入座，同时纪检 部人员维持进场秩序，合理安排

3·纪检部维持会场进出口出勤

4·女工部开始下观众席分发荧光棒等

5·广播台开始直线报道会场情况

6·宣传部人员进入会场帮助其他部门工作

7·文艺部人员就位统筹会场安排

8·办公组陪嘉宾看节目

(以上任务七点前必须完成)

9·开场舞表演(七点开始)

10·主持人上台宣布晚会开始，并致开场白 11·主持人介绍出席嘉宾

12·院领导人致辞

13·娱乐节目表演正式开始

14·主持人宣布晚会的结束，并宣读获得本次元 旦晚会奖项的演员名单，由女工部礼仪小姐 上台为演员颁发荣誉证书和奖品

15·所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并 欢送嘉宾，感谢观众的到来

16·所有部门成员留下，清理晚会会场

【晚会后期安排】

1·广播站整理会场信息并写新闻稿，上传图片 到经管官网

2·文艺部做好晚会财政预算并做晚会总结 3·办公室人员整理晚会资料并送办公室存档

【晚会奖项设置】

1·一等奖 一名 奖品：天翼手机一部 2·二等奖 两名 奖品：时尚mp5各一部 3·三等奖 三名 奖品：百元精美大礼包各 一份 4·其余均为优秀奖 若干名

(以上奖项均颁发荣誉证书并送花束一朵)

【晚会所需用品以及经费预算】

1·矿泉水10箱 150元 2·水果若干 200元 3·晚会道具 300元 4·荧光棒等 100元 5·节目单以及请柬制作 100元 6·服装租赁 500元 7·音响设备 4000元 8·杂费 500元 9·奖品 1500元

总计 7350元

以上费用由经管学院院财务部负责

**元旦晚会策划书简写篇二十三**

活动主题：20xx，我想对你说..

活动目的：庆祝元旦，迎接新年，促进友谊，点燃激情，一起happy,青春有限，欢乐无限。

活动意义：由于上次活动不怎么成功，这次活动变得更加重要，直接影响到以后举办活动的影响力。所以这次活动成功会决定一个班级是否能成为一个优秀的集体。如果这次活动顺利进行并且圆满成功，我们不但能从中寻到欢乐和友谊，而且还能让这个班级更团结，和睦，之外，我们还可以收获举办活动的经验，以及教训。在今后几年里向着良好方向发展。从各方面看，这次活动关系重大，意义深远!

活动安排：12月末。

活动地点：待定

主持人：团支书。

受邀人物：132班全体同学。

活动内容：

第一部分：舞曲表演：

1：各队合唱，(每对4-5分钟，六支队。共半个小时)

2;评选最好最烂队伍，给最好队伍发放奖品。(5分钟)

第二部分：集体游戏：

1：吃鸡蛋、

步骤一：由最烂队伍抽取一支队伍

步骤二：被抽取到的队伍围成圈，最烂队伍蒙眼站中间，最烂队员抓取队伍中一员，(1分钟)

步骤三：被抓人很最烂人比赛吃鸡蛋，谁最快完全把鸡蛋塞进嘴里为胜。(2分钟)

步骤四：输了的人被面粉喷脸，(胜者喷面粉)，并表演节目。(5分钟)

步骤五：由败者队员进行动作一，循环6次。

2：吹乒乓球

步骤一：由上一轮最后败的一轮队伍挑选另一只队伍。

步骤二：团队所有人参加，将放置在讲台上中间的乒乓球吹到对面。

步骤三：胜者可得奖品。

第三部分：新年愿望

将自己在20xx年的愿望写在纸上，每对为一组，用许愿瓶把愿望装起来。

物资一览：

鸡蛋、乒乓球、面粉、礼品、话筒、各类食品及装扮教实所需材料。

预算资金：400左右。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找