# 工程部年终总结(15篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-10-13

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**工程部年终总结篇一**

下午好！

很高兴今天能在大会上发表个人年终总结。

弹指间，20xx年已成为过去！从20xx年10月下旬至今，我已来到公司3个月之久，首先我要感谢世昌建设集团有限公司给了我这个工作的机会，与此同时我还要感谢各部门领导与同事对我平时的关心与工作的支持！认识你们，我真的很开心！你们的亲切与关怀让我感受到这个大家庭的温暖！在公司的这三个月，将是我人生弥足珍贵的经历，20xx年的到来将这段经历变成我深刻的回忆！在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持与帮助，让我充分感受到了你们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为世昌集团的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是建筑工程专业学历，但由于不熟悉公司运作的各项流程以及实际经验的缺乏，所以试用期中如何了解公司的运作流程、掌握施工的具体步骤、以及施工中注意各种事项、如何与工程中各种人员顺利沟通便成为我的当务之急。

刚到公司，我感到十分的茫然，作为公司综合工程部的一员，不知如何下手，从哪里做起。但在工程部领导的带领下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么。在此我向各位帮助我的领导和同事再次表示衷心的感谢。现将我的个人工作总结如下：

1、大致了解了公司的概况及各部门的基本工作流程，明确了自己的工作方向。

2、根据工程部的管理制度定期检查工地时，我了解到工程在施过程中应该注意的事项以及工程安全存在的一些常见隐患。让我知道了安全文明施工是工程管理的重中之重。

3、通过公司领导的帮助，我认识了新建县安全站与建筑管理局的部分领导，这给我以后的工作沟通带来有利的条件。

4、通过年底的这次安全资料检查，我了解到南昌市建筑施工企业的安全管理内容，今后公司的安全资料应按照市安全站的检查方向去收集资料。

5、在工作中我也存在着许多不足之处，由于刚接触到工程管理工作，对于一些细节方面处理的不是很完善，沟通能力欠缺，我相信20xx年我一定会努力做到更好。

以上是我总结到的一些个人得失，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，来到这个公司，我告诉我自己，必须在一年内熟悉公司的运作，并胜任公司领导分配的各项任务。若没有这个工作能力，我绝不能拖公司的后腿。我还有将近9个月时间努力，在这段时间里我会争取做到让公司和领导满意，以后平时的空闲时间里我会多看建筑相关书籍，多学习一些更广泛的知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人所长，为公司贡献出自己小小的力量！最后我预祝大家新年快乐！龙年大吉！谢谢大家!

20xx年1月

**工程部年终总结篇二**

1、以海宁包装大厦项目战略管理思路为基础，对工程项目全过程、全方位（进度控制、成本控制、质量控制、安全及文明施工控制等）控制。

2、部门内部员工真诚互助，业务水平随项目的开展而不断加强。

3、部门内部工作开展公开透明、有理有据。

4、部门间交叉工作积极配合、高效完成。

设计阶段是项目全过程成本控制的重点，在李总带领下，工程部全体专业人员积极参与设计单位选择、设计方案比选、初步设计优化、施工图详细审查的各个阶段，积极给予合理化建议，保证源头上成本控制。20xx年工程部主要参与或主办完成的设计工作包括如下方面内容：

1、海宁包装大厦主体工程方案、施工图设计。

2、海宁包装大厦基坑围护方案设计。

3、海宁包装大厦地质勘察设计。

4、幕墙方案设计。

5、智能化方案设计及预埋施工图设计6、桩基检测。

以上设计任务的及时完成，保证了包装大厦20xx年度项目建设的顺利开展。

以公司《工程管理制度》、《招标管理实施细则》为基础，通过有效测算，为设计方案评价、优化提供量价依据；通过招标选择最合适的合作伙伴，确定合理价格；通过合同条款控制，规避后续合同履约风险；通过履约过程跟踪，保证项目顺利开展基础上费用受控；通过结算费用的合理确定及维保协议，保证履约完成无纠纷。20xx年此层面开展工作如下：

1、合同签订

20xx年工程部先后配合李总完成工程设计、代理、施工类合同签订18项（详见附表一），合同共计金额2310万元，目前已完成项目投资约20xx万元，各类款项支付745万元，支付比例为37%。

做到了合同先行，工程款支付受控，本年度几乎无工程扯皮现象发生。

2、工程招标

20xx年通过公开招标方式选定合作单位并签订合同为三项：《主体设计合同》、《监理合同》、《桩基施工合同》；采用邀请招标方式选定合作单位并签订合同为一项：《招标代理合同》；其余临建小项目等采用直接发包方式进行分包。

目前尚处公开招标准备阶段的工程包括两项：电梯供货及安装工程、主体工程。电梯供货及安装工程目前已完成队伍考察及标书编制，近日即可下发；主体工程项目已完成队伍考察及标书编制工作，待工程量清单调整完成后，年前可下发。

本年度大型、重点合作内容均采用招标方式，价格的合理性、配合单位的高素质、工程的顺利开展得到了有效保证。

3、工程结算

工程各类结算均以合同为依据，本年度已全面完成合同任务11项、目前已结算完成10项（桩基工程尚未开始结算），结算完成率91%。

20xx年海宁包装大厦项目主要是开展项目前期准备及桩基施工（桩基先行）工作，故本年度主要是桩基施工的管理，具体情况如下：

(一)进度管理层面：

20xx年8月23日海宁包装大厦桩基工程正式开工，工程实际完工日

期为12月14日，总工期为106天，合同计划工期为85天，对比合同工期，总工期拖后21天，未能如期完成的主要原因：

1、海宁地方政府原因，导致淤泥无法外运，直接影响工期。

2、施工过程中孤石、原住宅基础等地质条件对工期有一定影响。

3、园区另外三家单位已经基本明确今年不打桩，这样园区四个项目总体进度上无论怎样我方项目均会提前，此外年前总包单位尚未选定，打桩后期我方在现场管理上更加强调工程质量，对桩基滞后有一定影响。

总体上桩基工程进度是受控的。

(二)质量管理层面

质量控制尤其是对隐蔽工程的质量控制是工程管理的重点，工程部着重从以下几方面对项目进行质量管理：

1、前期控制：开工前即会同设计单位、监理单位及施工方代表召开交底会，明确工程潜在质量控制难点、重点，深入探讨，就一些关键问题进行了详细交底，做到事前控制；

2、工序控制：过程中监理单位及我方工程师对每根桩施工都会认真检查，严格工序控制，每道工序都要求监理工程师现场签字确认，方允许进行下道工序施工；

3、技术跟进：施工工程中遇到的各种技术难题，保证第一时间与设计单位沟通（如有必要会请设计单位交底），待设计单位明确/确认相关改进方案后组织实施；

4、原材料控制：对现场进场的每车砼、每批次钢筋均有详细记录，严格进场材料品牌、厂商控制，跟进试块、试件的检测结果，及时纠偏确保材料的合格使用；

5、例会制度：采用定时例会与随机例会相结合的办法，定时例会为每周四，坚持例会是发现问题的例会也是解决问题的例会思路，有问题，有潜在风险，例会上能解决马上解决，无法当场决明确解决思路，作为会后工作重点。

目前从已完成工程看，尚未发现质量问题，不过桩基工程质量最终还是要经过桩基检测的专项检验及土方挖开后，才真正了解。

(三)安全及文明施工

1、整个工程开展过程中未发生一起安全事故。

2、桩基单位在现场配置了近20间的临时用房、化粪池、场地硬化、文明施工牌均已配置到位。

3、对我部及监理单位的各项相关要求，施工单位能够给予积极配合。

在无总包单位管理的情况下，单单桩基单位做到以上几点已属不易。

20xx年海宁亚包长海建设投资有限公司主要设行政部、前期部、工程部三个部门（营销部成立时间较晚），故主要是与前期部、行政部部门间的配合。

1、前期部配合

项目公司于年初成立，本年需做大量的前期工作，工程部积极配合前期部办理各项相关工程审批手续，协同完成场内三通一平及相关前期临时设施的搭建工作，保证了桩基工程的顺利开展。

2、行政部配合

与行政部的配合主要是工程管理规范制度编制，本年度主要下发了《工程管理制度》、《招标管理实施细则》两项管理办法，基本涵盖了工程部管理的各类工作，做到了有章可循。

20xx年工程部保质保量的完成了公司交办的各项工作，今后工程部全体员工将更加努力，“将项目建设好、将成本控制好、将人培养好”是我们的责任。

**工程部年终总结篇三**

时间飞逝，xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了大厦所有设备的安全运行。圆满的完成了业主的交楼、收楼工作。将资产管理落实到实际工作中。

今年是我从事物业工作以来一个新的挑战。以往的物业都是服务类型，现在的项目是资产管理。和物业管理比起来资产管理涉及面更多。承担的责任更大。虽然在每一个环节、每一项工作都是比较谨慎地，认真的去布置、去完成，但是仍然未能避免疏忽与漏洞，留下一些缺憾，虽然这些不足未给整体工作带来大的负面影响及损失，但也应该引起高度的重视，给自己今后的工作积累一些经验，知道了自身的不足有助于今后工作的安排，提高工作质量。

xx年是物业公司由前期接管验收遗留问题整改的跟进向服务转型的一年。作为资产管理型的物业公司，在这一年里担负着更多的责任。首先业主股权的转让；物业公司要配合业主对转让的工程环节进行跟进。从前期收集原始资料到后期配合交楼、收楼大量的工作需要物业配合。尤其是工程部。一方面要跟进前期遗留问题的整改工作，一方面要保证大厦设备设施正常运行。在此基础上配合业主相关部门对所有设备进行查验、记录。并对整改完成的项目及时消项更新记录，并向业主汇报。在这项工作中工程部克服人员流失大等相关因素的影响圆满的完成了领导交给的工作。

另外大厦所有的设备设施、供货合约均已到了质保结算期。由于物业的服务性质，物业要对所有厂家前期整改工作进行跟进确认，并给出专业的意见。工程部管辖着所有设备设施，工程部的意见尤为重要。给出的每一点建议均代表着物业公司。因此各专业工程师、主管都是本着严谨的工作态度认真仔细的审核，到现场逐一查看。充分体现了专业的公司应有的素质。

日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“四个凡事”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，完善了库房管理、为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

电气专业严格遵照公司安全手册，严格执行配电系统运行维保的规范要求、参照年度工作计划，完成大厦核心配电室设备的运行、检修和清扫工作，同时对各楼层配电竖井内母线插接箱、配电柜按维保计划定期进行了保养。其中除大厦配电室以外的配电设备全年内保养次数均超过四次。检修保养过的配电柜总数在300面次以上，配电箱达500多面次，维修单报修除了1000张以上。针对供电、供水、电梯、空调、通风、排污、照明、消防、安全、监控、楼宇等系统故障随时处理300多项以上，提高设备运行完好率，为客户提供良好的办公环境奠定了基础。根据周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性，及时性。根据工程部的有关规定和年度维保计划，电气专业安排日常巡检，对相关设备，变配电室、应急发电机系统、各类电动机、照明系统、强弱电竖井、空调新风系统、电梯机房动力设备、消防、楼宇自控、安防监控、卫星和有线电视、电话和网络、停车管理系统、等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和有效运行。在没有签署消防维保合同，电气专业在下半年又加大对消防设备的检测力度，每月对部分消防联动系统进行分区检测。发现问题及时整改，从而保证了大厦消防报警系统及消防联动系统始终保持在良好的运行状态，对大厦的消防广播系统进行检修及整改，保证了十一月份的消防疏散演习顺利完成。

全年联合保安部对大厦消防报警系统及大厦消防联动系统进行全面检测两次，对大厦公共区域和客户单元内检测烟感探测器总数约650多个左右，手动报警器约70个左右，消防电话50个以上、声光报警器、电梯五方对讲系统及地库三层及地下二层的消防卷帘门，温感探测器，消防广播，消防水泵等消防设备的系统联动。使整座大厦的消防设备工作处于正常状态，保证大厦的消防安全。

本年度培训情况：加强培训力度提高员工技能、应对能力及工作态度为了提高电气专业知识技能，根据公司会议精神又重点对员工进行了如何关注细节及如何提高执行力等专题培训，今年班组共进行专业培训十余次，请厂家培训二次，其中安全操作和专业知识占培训总时一半以上，做到把人身及设备安全放在首位，力争部门每个员工都能从思想上重视、并落实到实际工作中。为了配合工程部部门建设，工程部内部加强多元知识的培训，争取培养出一专多能的技术骨干。

配合甲方施工改造以及比较大的维修项目：在没有影响大厦正常运行维修的前提下，强电专业还配合甲方完成了新增配电室增容改造项目，并应客户需求完成了a楼层电量增容工程，保障了客户及时入住和电能接驳，提高了大厦的整体出租率。

跟进大厦前期遗留问题整改：在保证大厦电气设备正常运行的前提下，电气专业还长期不乏余力的跟进大厦前期接管验收时的遗留问题，消防系统施工缺陷问题、安防监控系统的盲区覆盖问题、楼宇自控的不完善、比较严重的4台制冷机组供电密集母线运行时发出异响，严重影响运行安全，随时可能造成设备财产损失，电气专业对此事项长期跟进和督促厂家进行整改。对于其他项目都提出了不同的建议和整改方案供甲方参考。

大厦今年二次装修客户不多，但工程部从客户使用角度考虑，结合大厦的系统设备安全，帮助减少或消除不必要的安全隐患，替客户把关，依据装修规范严格控制，要求采用电气控制三级以上，当同层一个客户发生用电故障时，不会影响其他客户的正常办公。日常安排不断增加巡检人员，周六日安排值班。加大对二次装修的管理力度，共查出须整改项目约40余项，施工违章30余次，勒令停止施工3次以上。同时，加强对电气等管线隐蔽工程检查力度，杜绝二次装修对大厦电气系统的破坏，协调客户电力进户线路敷设到工程验收全进程，严格控制施工质量，消除消防隐患，为客户营造一个安全舒适的办公环境。

在能源管理、降低消耗方面。我们对大厦内的公共电气设备、设施进行摸底排查，并对每月的能耗进行统计。由于目前租户少使用率低，我们采取减少空置楼层公共区域照明、合理的减少大型设备使用台数等办法降低能耗。

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛；我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了xx年的春秋夏冬。

可以说，xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

1、努力工作，圆满完成自身任务。

（1）本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对xx的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使xx隆重开业。完成装饰面积近xx平方，其中吊顶xx平方，木地板xx平方，xx平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

（2）xx年xx新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪xx平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对xx新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

（3）总建筑面积xx平方的xx地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出xx工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪xx平方，内墙涂料xx平方，外墙涂料约9xx平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

（4）xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉xx平方，轻质隔墙xx平方，铺地板砖xx平方，屋面保温防水xx平方，内墙涂料xx平方，外墙涂料xx平方，硬化停车场xx平方，其中篮球场xx平方。

（5）经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对xx、xx以及xx、xx，现场巡查\_次，记录8\_次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

xx年，为配合公司做好xx的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻\_区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了\_座仓库、\_栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。xx年工程部完成了xx新世界一期xx楼，二期xx和人防车库的结算资料的整理工作，xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，xx楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

1、质量控制手段需要改进。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

xx年让我们认识到自身工作的不足，xx年工程部面临的任务更艰巨：xx项目面临着全面交工，公司xx项目，xx第二阶段的改造装修，xx建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们；早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力！

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到xx%，同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班！

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

xx年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦！这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗！

**工程部年终总结篇四**

我公司在xx年x月四日接到中标通知书后，及时组建了本工程项目经理部，工程于xx年xx日正式开工，xx年十月全部完工，顺利完成了本标段的施工任务。

现将我们在xx省道四标的施工情况作一个汇报：

本合同段起点桩号为cc，位于xx区xx镇xx村，路线经后木港桥，利用东西大道拼宽至xx省道相接，全长5。95公里。主要为：路基、桥涵等工程，其中大桥一座360米。

公司接到中标通知书后，马上组建以为项目经理的项目经理部，下设各科室。

本项目质量管理目标：工程合格率100%，全路段工程创优。为了达到这个目标我们在施工中制定详细的自检保证体系、完善管理制度、细化考核制度、明确了责任目标，施工过程主要抓好：(1)建立质量自检保证体系，实行质量三级管理。(2)质量工作从原材料抓起，加强原材料管理，加强试验检测，由试验数据说话，做到及时、准确、真实。(3)对工程关键、重要、隐蔽部位，项目部安排质检员跟班检查，发现问题及时处理。(4)严格按照监理程序操作。(5)制定质量奖惩制度，确立谁管理谁负责的质量责任制。

本项目自开工以来，项目部做到：

1、统一思想，加强管理，细化分解任务，精心组织施工。

2、强化计划管理，严格考核制度。

3、突出重点。x大桥为我标段的控制工程，我们把它作为施工重中之重来抓。

4、我们紧紧依靠当地业主、当地政府的支持，使政策处理分轻重缓急，逐步落实，施工过程见缝插针。

(一)、安全生产管理情况

安全生产事关职工生命财产安全，是工程质量和进度的保证，主要抓好：

1、建立安全生产管理体系：

自项目开工以来，我标即成立了以项目经理为组长的安全生产领导小组。下设：副组长、安全员、班组安全负责人。形成纵向到底、横向到边，覆盖全部工作面的安全生产管理网络。

2、制订工作目标：

以公司安全生产考核为依据，结合项目实际情况与各施工班组签订安全生产目标责任书，与现场施工的所有人员签订安全生产责任书。

3、落实公司的各项规章制度，包括：安全生产的教育、特种设备的管理、特殊工种持证上岗工作的管理。

4、安全技术交底：

针对性强，做好安全技术交底工作，使员工明白该怎样做，提高自我安全保护意识，克服麻痹思想。

5、安全生产的宣传：

安全是工程质量与经济效益的保证，施工过程中要牢固树立“安全第一”的思想，坚持管理人员在“管好施工的同时必需管安全”的原则，结合实际情况，采取多种形式，通过对各类典型事故的剖析，帮助职工克服麻痹思想，消除事故的人为隐患。保证了本工程做到零伤亡。

(二)、文明施工情况

创建文明工地，争当文明施工单位是我公司的明确指导思想。项目部从一开始就把此项工作当做大事来抓。

1、舍得资金投入，项目部开始成立就以标化工地为目标，加大投入，xx年获的“杭州市交通工程标化项目部”的称号。

2、狠下功夫抓落实。项目部对有条件的施工料场进行硬化处理，施工现场在雨天组织人员排水，晴天组织洒水车洒水，基本达到了晴天无尘土飞扬，雨天无积水的要求。

3、项目部加强对职工的思想、纪律、职业道德的教育，重视廉政建设。特别是对外地民工、驾驶员的管理上更是狠下功夫，做到遵纪守法，尊重当地政府与当地风俗，不侵犯当地群众利益，不酗酒，不赌博。

1、项目部将环境保护纳入工作计划，建立环境保护责任制度，采取有效措施，防止生产建设过程中产生废水、废渣、粉尘、噪声等环境的污染和危害物。

2、施工便道经常洒水，防止灰尘飞扬，影响农作物和周围的居民生活

3、施工使用的打桩机、搅拌机等高噪声和高振动的施工机械，尽量避免夜间在居住区作业，一般情况在晚上九点以后不进入使用。

为了树立公司形象，我们坚持“干一个工程，树一座丰碑，交一方朋友，赢一片市场”，因此在施工中我们时刻铭记优良工程的质量标准，牢固树立“安全第一，质量第一”的思想。立足以质量求生存，以效益求发展的指导方针，争取社会效益和经济效益双丰收。

针对本次交工检测的反馈意见，对我们施工单位存在的各种问题，我们要及时整改，责任落实到人，保质限时完成整改任务。

最后，我们感谢x区交通局、当地镇村领导、区交通项目管理有限公司、市交通监督局、杭州市交通运输局等各级领导对本项目的大力支持。我们将总结经验，在未来的项目建设中再接再厉，为浙江的公路建设奉献我们的绵薄之力。

**工程部年终总结篇五**

一年的时间的确很短暂，不知不觉20xx年已经过去，更应该总结过去，思索未来，取过去之长、补未来之短。

1、回顾过去的一年，根据公司的经营目标和发展规划，在公司领导正确指导和带领下主要完成了以下的工作：

1 xxx二期1-17栋公寓主体结构质量检查验收。

2 xxx二期污水处理池结构主体工程检查验收。

3 xxx二期建筑定位控制测量符合。

4 通航桥的现场施工质量验收。

5二期屋面防水材料和外墙涂膜防水材料进场检查和数量统计。

6 协助设计部完成了xxx项目初勘任务。

7 xxx桩基定位放样检查验收。

8 xxx三期河岸挡土墙质量检查验收。

9 河道挡土墙的基础验槽。

10 xxx二期1-17栋公寓现场施工协调管理。

11 xxx二期六、七栋样板房装修施工现场施工协调管理。

12协助领导完成千舟湾现场施工协调及其它工作。

2、全年工作存在的不足：

①、工程质量：主体施工期间，工程质量控制较严，工程质量比较好，但是在构造柱施工中，由于思想上有所放松，个别构造柱混凝土浇注不理想，有跑、漏现象。这对我来说是一个教训，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。砌体施工中因面积较大有部分质量监督不到位。

②、施工进度：xxx二期1-17栋公寓主体结构进度基本上达到了总进度的要求，但是在后期的铝合金施工中，因分包单位原因有部分滞后。还需要自己进一步加强进度管理和协调管理，总结不足。

3、20xx年工作计划：新的一年中，我将主要从以下几点做出努力、做好工作。

①、进一步做好施工现场检查验收的管理工作，尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。

②、加强业务知识学习，继续提高管理水平。积极学习他人的先进之处，做到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

③、在日常工作、学习中我坚持从身边一点一滴的小事做起，靠自己积极真诚的努力，本着对本职工作的认真和责任心，要求自己把每一项工作做好做精。在新的一年里，我将努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学的专业知识和工作经验同公司的具体工作环境相互融合，业余时间不断充实和提高自己，为公司的发展尽绵薄之力。

以上为本人近一年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**工程部年终总结篇六**

光阴如梭，20xx年转瞬间又将成为历史，20xx年鼠年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20xx年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路，请给与帮助指导。

一、各项工作完成情况：

1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理；

2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作；

3、2#楼20xx年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。

4、8#楼20xx年9月16日封顶楼，完成a单元外墙批荡及内批荡至10层；

5、1#楼主体浇筑至10层；及1#楼山体边坡支护约800m2

6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑；

7、完成一期工程结算工作；

8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收；

9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

二、工程部内部管理

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里；建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

三、工程进度管理 ：

1、1#、2#楼从主体框架到封顶，到内外装修，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但节前工人放假太早，影响整体工程进度；

2、8#主体框架施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成a单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度；

3、9#楼因去年受天气影响（雨水较多）加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好；2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意；外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步；外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象；8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观；内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方（工程部、监理、施工方）监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

五、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

六、成本管理

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

20xx年的工作让我们认识到以往工作中存在的不足， 20xx年工程部面临的任务更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展，确保公司年度目标的实现。

一、20xx年工作重点：

1、 一期工程消防验收及备案工作。

2、2#楼20xx年6月31日前交楼；1#楼在20xx年12月31日；交楼 8#楼在20xx年8月31日前交楼；

3、9#楼在20xx年春节前完成外架拆除；

4、完成三期工程规划方案调整、报建、初步方案审查、图纸审查等各项流程，

5、完成三期工程10、11、12、13#楼共4栋主体结构至10~15层。

6、二期工程的园林施工完成计划；

（1）2#与3#楼之间园林绿化全部完成；

（2）8#与9#楼之间中庭园林绿化完成70%；

（3）1#与2#楼之间完成平整场地及设计方案；

二、确保年度目标实现的措施；

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制：

1、加强质量控制；质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

（1）、做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；

（2）、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；

（3）、做好定位放线、验线管理工作；

（4）、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；

（5）、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；

（6）、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；

（7）、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

（8）、严格按照工程竣工验收规范收楼、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。

（9）、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司制订的年度工程进度计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现，20xx年要求施工单位开工项目必须达到英德市文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的单体工程必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单体工程进行评比，对好的单体工程给与奖励对于达不到要求的单体工程给与处罚。

4、严把成本控制关

工程部专职预算员根据现场工程进度提前做好工程量预算，收集并记录每季度大综材料的市场及最新材料信息价，认真审核施工单位每月提供的工程量及造价审批工作，力求工程量预算的准确性；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于不属于签证范围内的内容坚决不予签证确认。

5、做好沟通协调工作

项目建设过程中，工程部与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）、加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合城市花园项目情况调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责、权力范围，根据公司年度工程计划将工作任务安排落实到具体的每人手中，使每个人知道工作的目标，便于推进城市花园工程进度。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率及提高工程部执行力度

根据工程部每位员工岗位职责的实际情况，通过每周例会的方式逐渐加强工程部管理人员的专业知识；使员工知道如何有效的开展工作及如何执行公司的相关管理制度；根据工程的特点针对不同管理人员制定专项的指导意见，使每位管理人员知道如何进行操作，用规范统一的管理开展工作。

新的一年已经开始，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成20xx年既定的工作目标而努力奋斗。

再次感谢仁兴公司领导及相关部门的信任与帮助！

**工程部年终总结篇七**

在公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及绿化顾问指导下共同努力，新安大院住宅小区工程景观绿化得以顺利进行。本人在恒元置业有限公司工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20xx年年度工作目标。现将有关今年新安大院住宅小区工程项目景观、绿化管理工作汇报如下：

三期景观、绿化工程今年x月份开工到4月中旬基本施工完成，顺利完成9#、10#楼交房工作；5月份到11月底也完成了13#、14#、37#、38#楼景观绿化的施工，给12月底13#、14#楼交房留足充足的时间准备。根据施工大节点，三期景观、绿化在计划之内，无超期、脱期。

三期景观绿化根据施工图预算，工程造价预算为350万元，到12月份已全部完成施工。

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）、项目组织管理情况：

根据三期景观、绿化工程特点，编制了景观绿化工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、投资、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得三期景观绿化及13#、14#、37#、38#景观绿化工程得以顺利进行，通过每月的公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

（二）、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，工程部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：景观绿化工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于承包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。

（1）工程部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；

（2）对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监督下清理出场。

3、产品的验收控制中，着重抓二个层面的验收：

第一层是承包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓承包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是工程部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到景观产品的适用功能。

（三）、工程进度控制情况

景观、绿化施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

（四）、项目投资控制情况：

工程部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。工程部对投资控制的内容主要处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同（工程量核算、定额取费、材差价格构成因素）等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核承包单位所做的工程量进度月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查单价是否与投标预算书相符合。

（五）、安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、做为现场监理工程师要做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、做为现场监理工程师要督促承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

（六）、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。。

新安大院住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为舟基集团的发展奠定基础。希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

**工程部年终总结篇八**

从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、广联达预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下：

1、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的\'还只是凤毛麟角。所以，从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

2、认真学习辽宁省概预算编制资料。

我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力；与此同时，我还学会了使用“广联达预算软件”编制预算和抽算钢筋，通过对施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

3、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

4、认真学习各种规范文件。

从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程；除此以外，还有《酒店工程施工招标文件及投标文件》、《招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。

5、其他方面：

①坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到

③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照

④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身能力

⑤主动与同事交流，热情帮助他人。

1、积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准；

2、发挥党员的模范带头作用，争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

3、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**工程部年终总结篇九**

20xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关。

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作。

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展。

在今年11月5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

1、小区罗芬路美兰湖路围墙25千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到。

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整。

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

5、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高。

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对我们美兰金邸维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

1、计划：

主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2、完善：

根据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

3、规范：

结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，（包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范）做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

4、落实：

对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

**工程部年终总结篇十**

转眼间二o一七年即将离我们而去，光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，暮然回首，才发现过去的一年是即充实又精彩的一年，内心感慨万千，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年里有所改进。

首先感谢公司各位领导和同事给予我信任与支持，在公司领导和同事们的关心、指导与帮助下，基本完成了各项工作任务。虽然工作很辛苦，但是我感觉从中学到了很多知识，并积累了经验。现就20xx年的工作做以下总结：

1、完成南湖居六期示范区市政工程现场管理工作。

2、完成南湖居六期示范区景观绿化工程现场管理工作。

3、完成南湖居六期示范区景观围挡工程现场工作。

4、完成南湖居三期景观绿化效果提升工作。

5、完成南湖居四期景观绿化工程现场管理工作。

6、完成南湖居五期景观绿化工程现场管理工作。

7、南湖居六期景观绿化工程两标段均完成80%。

9、完成文鼎苑三期景观绿化工程现场管理工作。

10、完成前段遗留景观绿化工程的相关验收及结算工作。

11、完成领导交待的其它工作及配合完成相关专业现场管理工作。

通过近一年来所经历的这些项目及任务以及公司领导在各方面的悉心指导，使我自身得到了一定的提升，现将学习收获及工作中存在的不足总结如下：

（一）学习收获

1、景观绿化工程与市政工程如何搭配施工，施工工序的安排布置（整个室外工程的整体布局）。

2、景观施工的效果细节节点控制如何把控（如：景观土方、高大乔木、中层灌木、灌木走边效果等）。

3、中南院的景观绿化设计效果如何与现场表现的衔接，最终效果如何控制等。

4、如何去独立管理室外市政工程，市政工程施工管理注意事项，市政工程工程质量控制节点。

（二）工作中存在的不足

虽然在近一年的时间里我有了一定的收获及提升，但是同时在工作中也暴露了我的许多不足之处。

1、执行力度不足，领导布置的一些任务往往因为种种原因没能很好的完成。

2、细节把控不到位，往往忽视细部处理。

3、检查力度不够，布置给施工单位任务之后，没能及时进行检查。

4、新的施工工艺及相关技术水平尚有欠缺，有待提高。针对这些不足之处，在接下来的工作中，我会通过学习及领导的帮带一步步加以改正及提高。

1、所有的施工图纸在施工图设计阶段充分考虑各专业的配合问题，尽量避免各专业遗漏子项目。（如：室外落水管的位置及遗漏，室内雨、污水管的位置及遗漏，室外强排点的位置）

2、各专业的施工图纸要求更详细些（标高、尺寸、坐标等，特别是各类井的尺寸），尽量避免因标高、距离等问题造成无法实施。（如：各管道在一平面相交，市政管井深度及大小使绿篱及乔木无法种植）

3、完成的施工图最好由各专业工程师交差审图。

4、景观土方标高、重要节点位置施工图最好有模型土及效果参考图。

5、在管理过程中要更改设计最好是连同相关专业一起更改，避免改这专业后另一专业无法施工。

6、各类专业的施工工艺最好按规范来设计，最好不要轻意改变规范。

20xx年将会是我们迈开步伐大步前进的一年，现我将工作学习的思路及计划阐述如下：明年我可能会投入到西湖居项目中，在接触到新的项目后我会扬长避短，克服自身缺点，改正不足之处，总结南湖居与文鼎苑景观工程的经验和教训，使同样地错误不再发生。在学习方面，摆正学习态度，多向领导请教，向同事、领导学习，提升自身的技术水平及管理能力，同时发扬今年刻苦学习的精神，争取明年考取一个中级工程师。

1、多出去参观好的项目，学心好的设计院的设计方案。

2、组织一些培训学习。

3、合理保证成员正当权益及人身安全。

20xx年临近尾声，20xx年即将开始。我们应以崭新的面貌去面对新一年的工作，总结以前的经验教训，在新的一年里再接再励，做好本职工作，为公司的发展做出自己应有的奉献。

**工程部年终总结篇十一**

20××年11月，工程部开始组建，确定了以保证各项目正常运作为目标，成本控制为核心，以质量、安全、进度管理为主的工作任务统筹各个在建项目，使公司管理更具规范化发展。20××年12月初，基本完成了部门组建任务，确定了以工程部、材料科、预算科为整体的组织框架。

1、博野项目部

①博雅尚品外网施工定价问题，依据预算部的预算价格，结合工程部、材料部的现场询价，得出最终施工价格。现已完成5#、6#、8#、9#楼外网施工，经过工程部和预算部测量核实，已完成结算。

②20××年12月25日，博雅尚品项目5、6、8、9#楼的入户电缆，经工程部测算，由原图纸设计的4×952铜电缆改为4×1202铝电缆，降低了工程成本。

③完成博雅尚品景观设计工程量核实工作，将原合同价9万6000元降至8万8000元。

2、满城项目部

①20××年10月26日，订竹溪各楼强电入户电缆，经过与电力工程师的多次研讨，最终将4×120改为4×70铜电缆，电梯电缆由4×70改为4×50铜电缆，降低了工程成本。

②20××年11月3日，通过对多家无负压供水设备厂家的考察和对比，最终确定了兰汀竹溪项目无负压供水设备价格为18万8000元，保证了设备的质量，降低了设备成本价格。

③20××年11月11日，完成兰汀竹溪项目小区上水主管道对接、顶管工程定价，通过对几家施工队报价对比和商定，确定了最终施工造价70元/米。

④兰汀竹溪地下车库1#1段消防通风设备安装工程，经过预算测出基础数据，及工程部多次询价，现已将设备材料的参考价格书面告知项目部。

⑤进行了兰汀竹溪9#楼和15#楼工程量及工程造价等数据的核实工作。

⑥兰汀朝阳项目和兰汀竹溪地下管道部分外网工程已经完成，正在进行结算。

3、大留项目部

①完成大留新村小区绿化道路工程量核实。

②完成兰汀水云间围墙及零星工程工程量核实工作。

4、工程巡查工作

现场管理对施工单位安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关，与项目部积极沟通，动态管理，保证工程顺利、高效的进行。各项目形象进度：

①20××年博野尚品5、6、8、9#楼主体竣工；外网工程管道施工基本完成。

②兰汀竹溪2#、21#、10#、16#、14#楼主体完工；3#、7#、8#、11#、12#楼主体竣工并交房；外网完成地下室管道部分；地下车库1#1~2段主体完工，室内回填完成。

③朝阳1#、2#楼交房，地下车库完工并投入使用。

**工程部年终总结篇十二**

为搞好医院安全工作，按照卫计局会议全面贯彻落实卫生系统安全生产的重要精神要求，我院成立了由院长任组长，副院长任主要负责人，各科主任为成员的安全生小组。安全生产领导小组严格按要求对我院安全生产工作进行了认真排查。现将自查情况报告如下：

①供电线路水房设施，压力容器、压力管道等设施设备。

②放射科设施设备。

③门诊、病区等人员聚集场所。

④收费室。

⑤药房。

⑥会议室等重点部位进行了检查。

特别是供电系统保养、供水等设备设施，确保正常运转、对预防及疫苗接种、精神病患者管理情况进行排查确保每位接种儿童及精神病患者的安全。

建立健全了各项制度，进行了安全生产教育、培训。人员聚集场所安全，灭火器材完好，疏散通道畅通。召集职工进行“消防知识”专题教育，提高职工的消防意识。组织有关人员开展院内矛盾纠纷排查工作，积极化解不稳定因素，重点人群实行了专人管理。医院以安全生产自查工作为契机，及时发现安全隐患，有效遏制事故发生。

医院安全领导小组召开了围绕“以病人为中心，以安全为目标”专题研讨会，统一思想，提高认识，组织开展全员医疗质量教育，提高医疗安全意识，落实医疗管理制度与操作规程规范，严查质量环节，清除安全隐患，为人民群众提供和谐、安全的就医环境。

1、个别科室部分开关及电器损坏，存在隐患。

2、我院正在装修由于场所限制，我们对装修安全做了相对安排。

1、积极修理更换损坏电器确保安全用电。

2、疏导患者就医，确保优良就医秩序。

通过自查，提高了安全生产的意识，明确了责任，确保了“四到位”（责任到位、措施到位、急救药品到位、应急物资到位），进一步加强了节假日、急诊、病房的值班力量，节假日期间严格执行安全生产值班和领导干部带班制度。

**工程部年终总结篇十三**

随着时间的推移，紧张而又充实的20xx年即将年末。在这一年里，公司的实力不断的增强、部门陆续完善、管理团队不断的壮大。

我于20xx年10月中旬通过招聘来到xx公司工作，在此同时公司工程部也相继成立，而我就是其中的一员。在公司领导的关心和帮助下，我很快就融入到公司的环境之中，并进入工作状态，由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，我对工作一直不敢怠慢，坚持脚踏实地、认真务实的工作态度与工作方式。现将本年度工作情况总结如下：

1、严格遵守公司的各项管理制度。作为一名新员工，到公司上班后的第一件事就是通过“员工手册”了解公司的各项管理制度，并严格遵守、维护公司形象。

2、认真学习各类规范文件。由于专业技能的局限性，自己原有的专业技能已经不能满足当前的岗位工作需求。本公司是一家多种资质的综合性建筑公司，所承揽的工程类别比较多样化，所建项目有水利水电工程、公路工程、市政公用工程、房屋建筑工程等多种工程。所以在工作中我通过闲暇时间和业余时间认真学习各类工程的施工规范和验收规范，这样才能更好的完成份内工作。

3、积极参加公司组织的各种活动。从我上班以来，公司组织了各种活动，如“金正昆的商务礼仪”“公司管理学”“各类体育运动”我都积极参加，公司给了我们这么好的学习和锻炼的机会我们就应该抓住机会积极的参与。

4、加强各项法律法规相关知识学习。当今社会是一个法制社会，只有用法律武装自己，才能使自己在各种工作场合中清醒头脑、维护公司利益，为公司创造更好的经济效益。

5、加强项目部的管理工作。我们保证每个月对公司各在建项目进行不少于1次的安全、质量、进度等排查工作，对存在问题的项目加大检查力度，并进行跟踪。在检查中坚持“四不放过”原则对在建工程进行全面的检查，发现质量、安全隐患，采取相应措施或下发整改通知单，并要求限期整改，然后进行复查；对不服从公司管理的项目工程，我们采取措施要求停止施工并下发停工整改通知单，待整改完成并符合国家相关规范要求后方可开工。在检查中做好现场记录并及时上报公司主管领导。

从xxxx年xx月xx日（我第一天上班）起，我共参加项目检查工作xx次、检查在建工程xx个，配合领导处理公司长期停工项目x个，并使其正常施工。20xx年公司各在建项目无质量、安全事故发生。

1、专业技能的不足之处。由于个人专业技能的单一性，给工作带来了很大的压力，在检查项目工作中，有时会遇到某些专业性问题，

自己是懂非懂，导致自己失去判断能力或做出错误的判断，这样就给工作带来了不必要的麻烦。所以在平时的闲暇时间里，我通过各种途径（如：专业书籍、网络、专业培训班等）给自己充电，来扩大自己的专业知识面、增强自己的业务水平能力。为自己在以后的工作中奠定良好的基础。

2、项目组建中存在的问题。公司目前在建项目xx个，而90%以上都是联营组建项目。而联营项目对文明工地的建设和安全施工措施大多都不够重视，甚至有些项目不理解公司的管理制度，这样给我们的工作带来了很大的难度，也不能很好的发挥公司的形象、甚至给公司带来负面影响。我个人建议在以后和联营项目合作时要加强对项目组成班子技术力量和管理实力的考核。

3、公司和项目缺少沟通。如今社会是一个信息时代，不管是自营项目还是联营项目，公司和项目部双方应经常性沟通，这样公司可以随时掌握各工程的现场情况，项目部也可以多了解公司的各项管理制度和加强项目的管理工作。

4、文明工地建设不到位。公司各在建项目大多数处于偏远的农村，而且项目规模也比较小，所以这些项目对文明工地建设方面都不重视。根据这些情况公司应该制定相应的管理办法和文明工地建设等级，结合项目的实际情况进行实施。这样既不会增加项目部的管理费用，也为公司的形象做了宣传。

1、积极参加证书考核和公司组织的各项专业培训，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准。

2、加强公司的生产管理工作，根据公司20xx年在生产管理上存在的问题，我们制定相应的生产管理制度，加强项目生产管理工作，提高项目部管理人员的质量、安全意识。

3、加强项目文明工地建设，在以后新开项目开工时就要求搞好文明工地建设，并制定文明工地建设的相关管理办法和奖罚制度。

20xx年我们将面临更大的工作挑战，我将不断的总结与反省自己，提高自身素质和业务水平，以适应公司的发展步伐，尽自己的微薄之力为公司的发展做贡献。

从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、广联达预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下：

1、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以，从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

2、认真学习辽宁省概预算编制资料。我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力；与此同时，我还学会了使用“广联达预算软件”编制预算和抽算钢筋，通过对施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

3、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

4、认真学习各种规范文件。从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程；除此以外，还有《酒店工程施工招标文件及投标文件》、《招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。

5、其他方面：①坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身能力⑤主动与同事交流，热情帮助他人。

1、积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准；

2、发挥党员的模范带头作用，争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

3、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**工程部年终总结篇十四**

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作状况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期就应在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包职责制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员职责心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法构成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面此刻的民工也是十分地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的用心措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为\*\*房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头，为创\*\*杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程透过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照\*\*设计院的图纸施工，但结构上按照\*\*设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还透过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也透过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并就应支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级礼貌工地，所以我们对于现场的安全礼貌施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的礼貌施工无法做得很好，后期我们针对现场礼貌施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望透过省级礼貌工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们就应意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质必须是偏低的。

1、根据管理处发展需要，稳固团队建设，通过持续内部、外部培训，提升部门全员综合技能和服务水平。

2、与各部门高度密切配合，做好业主装修管理工作（部门将从装修审图、装修日巡查控制）。

3、持续认真开展设施巡查保养计划，保证园区配电、电梯、消防、智能化、给排水等设备设施的稳定运行，做好管理处的核心技术保障。

4、严格执行管理处的工作计划，开展户内工程有偿服务工作，提升物业管理处经济效益。

5、通过部门工程对客服务专项培训及内部考核，提升部门工程专业服务水平，争取20xx年客户工程满意度在90℅以上。

6、持续开展节能降耗工作，对接管的一期设备设施，根据综合衡量适，时进行调整，力争最大程度控制能耗。

7、持续与工程业务对接部门保持良好的沟通渠道，处理好对管理处运营造成影响的一期工程遗留问题。

8、总结20xx年前期工程介入经验，做好n4n5n14-1的施工现场巡查、施工建议、记录、会议沟通等前期工程介入工作。

**工程部年终总结篇十五**

从20xx年8月份但任工程部部长以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职一来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分三个部分，第一部分：管理方针；第二部分：总结与提升；第三部分：工作计划及工作目标。

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术指导也不例外。但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，也在学习上时时督促

现场技术人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一个问题的出现很多时候是由于操作不当才出现了问题，而不是所谓的质量不行，因此这个时候就需要我们找出症结所在，和现场人员进行交流，规范操作，从而避免对企业形象的损害。在日常的工作中做到较好的与现场人员的沟通，打造优质的工程质量就是对公司品牌形象的有力宣传。

作为一个技术人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平。每解决一个问题，代表了自己的业务水平又提高了一分。同时现场管理人员对施工班组，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、实事求是，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与他人的沟通。积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利在即将到来的20xx年，我会履行岗位职责，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与同事们多沟通。让我们大家紧密团结。

通过不断对工作的深入，管理方法的学习和多次整顿，总结如下：

对于工程建设管理，工程部很多方法都是在不断的总结和摸索中。管理方式及动作模式需要我们共同改进，我们要多从自身找原因，不能老是把本是我们的失误或我们做得不到位的地方一概的推脱给别人。

我们公司的利润来自短工期与人材机的把控，优化人材机投入是有效的增加公司利润的方法。对于建设工程来说，工期的控制最关键的还是在施工时段。建议在今后项目的施工过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的施工班组，同时在施工工程加强项目施工现场管理人员对现场材料、机械的投入及使用情况及时了解和合理使用的意识。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

20xx年的工作目标是—创建团结、协作的工程部。提高工程部的工程管理水平。

1、作为工程部的部门负责人，我一定要起好倡导的作用，倡导主要两方面:一是工作学习化,即把工作的过程看成是学习的过程,工作跟学习是同步进行的;二是学习工作化,上班不仅仅是工作,而是要把生产、工作、学习等事情有机地联系起来。另外还

2、注重团队学习，提高学习的积极性和主动性。也可以叫做：重视个人学习和个人开发的同时，更重视部门成员的合作学习和群体管理能力的开发。个人是最基本的单位。工程管理办法及处理工程管理中遇到的问题时，大家群策群力，尽量让工程部每个员工都有机会阐述自己的方法或参与处理，在实践中感受和学习，我作为部门负责人，要尽量让每个下属充分展现自己的能力，不与下属争抢功劳。这样是提高学习积极性较为有效的方法。

3、兼学其它专业技能。部门中的成员不仅要掌握本岗位上的工作技能，而且要学习了解其它岗位工作能力。只有这样，工作才能顾全大局、相互协作、高效。这样还有别的好处，可以做到部门组织精简。

工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前工程部仅三人这不符合公司的经营发展需要，还应注入新鲜血液，增加和培养管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议招聘3-4人。有二年左右施工现场工作经验的增加1-2人，刚毕业的大学生2-3人。有工作经验的岗位工作上手较快。刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型人才。

综上所述，工程部在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，是一批优秀的员工。作为部门负责人，我有信心，有能力将工程部建设成为一个能打胜仗的团队。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找