# 应聘采购主管的简历 应聘采购主管简历个人(四篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-10-15

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧应聘采购主管的简历 应聘采购主管简历个人篇...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**应聘采购主管的简历 应聘采购主管简历个人篇一**

目前所在：海珠区

年龄：35

户口所在：四川

国籍：中国

婚姻状况：已婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高：174 cm

诚信徽章：未申请

体重：65 kg

人才测评：未测评

我的特长：

人才类型：普通求职

应聘职位：采购员：采购主管，采购员：

工作年限：10

职称：无职称

求职类型：均可

可到职日期：一个星期

月薪要求：3500——5000

希望工作地区：广州

广州市xxx装饰有限公司

起止年月：20xx—06～20xx—10

公司性质：民营企业

所属行业：家居/室内设计/装潢

担任职位：采购主管

工作描述：1、部门组建，采购控制流程制定与改进；编制部门管理文件，完善采购管理制度，搜集市场信息，分析、预测材料市场价格走势。

2、指导和帮助企业的采购职能效率最大化的所有活动。

3、指导采购技能的培训和提高，清楚了解所有采购人员的资格和取得的进步，促进人员的调动和提升。

4、稽核采购人员的道德规范。

5、分析所采购物料成本结构，模拟企业成本估算竞争力分析。

6、审核订购单，采购合约和采购案件，稽核采购作业发仓验收，付款流程。

7、掌握供应商物料制造能力与市场信息，对采购进度跟催管理。

8、督导进料不良品问题改善。

9、建立并维持紧急需求采购物料渠道。

10、掌握替代品信息及开发。

离职原因：个人发展

xxx有限公司

起止年月：20xx—03～20xx—06

公司性质：中外合资

所属行业：通信/电信/网络设备

担任职位：采购主管

工作描述：1、协助采购经理进行采购部日常工作的管理。

2、根据生产所需负责收集、提供市场信息，进行询价、比价、议价及订购作业，并开发新的供应商。降低采购成本。

3、制订采购预算及付款计划。根据公司生产主计划制订和跟踪物料计划。

4、负责协调采购部与生产部、工程部、物流以及财务部之间关于采购事务的安排、协调，及时将采购信息反馈给相关部门。

5、负责采购生产所需的原材料、零配件，根据图纸发外加工。

6、管理及定期评估、审核供应商。

7、与供应商签订购销合同，跟踪对方生产进度、发货、运输、报关业务以及我方入库，付款的进程。并与供应商和公司其它部门就有关技术、品质问题的沟通与协调。

8、负责审批非原材料的采购。

9、采购绩效，数据分析。完善采购程序。

离职原因：个人发展

深圳xxx贸易有限公司

起止年月：1998—10～20xx—02

公司性质：外商独资

所属行业：其他行业

担任职位：商品采购及跟单

工作描述：1、根据日本的样品寻找供应商，进行商品询价，报价，制定合同。做成本分析，供日方确认。

2、跟踪生产进度，督促工厂按时按质按量交货。

3、根基日方检验标准，检验产品的质量。

4、货物包装确认，报关报关资料确认，安排船期，与报关人员协调报关工作。

离职原因：个人发展

毕业院校：重庆大学

最高学历：大专

获得学位：

毕业日期：1998—07

专业一：工商企业管理

专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

1995—09 1998—07重庆大学工商企业管理毕业证—

外语：英语：较差

粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：精通

作为采购人士，我思路清晰、有责任心和进取心。有好的沟通、管理和表达能力。重团队精神，责任心强，对工作充满热情。我有5年以上日资跨国制造企业的采购经验，4年的管理经验。熟悉电脑操作，制作表格，数据分析。熟悉iso，5s，rosh，电子竞标管理等。对质量，报关业务，船务有一定管理经验。

本人20xx年取得c1驾驶证，技术娴熟。

**应聘采购主管的简历 应聘采购主管简历个人篇二**

采购主管简历

姓名：xxx性别：男

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：广东-广州年龄：30

现所在地：广东-广州身高：170cm

意向地区：广东-广州、广东-佛山、广东-东莞、广东-深圳、广东-中山

意向职位：物流/采购类-供应链专员

物流/采购类-采购经理/主管

物流/采购类-供应链经理/主管

寻求职位：pmc经理、采购经理、物控经理

待遇要求：可面议，提供住宿

教育经历

20xx-07～20xx-06中山大学（自考）计算机信息管理大专

1996-09～1999-07刘坑中学高中部理科高中

培训经历

20xx-12～20xx-12bureauveritas经理人管理技能结业证书

20xx-11～20xx-11郑美瑄有效的人才召募与甄选技巧结业证书

20xx-08～20xx-08雷卫旭降低采购成本流程优化及谈判技巧实战训练结业证书

**应聘采购主管的简历 应聘采购主管简历个人篇三**

姓名：性别：女

民族：汉族出生年月：1985年11月17日

证件号码：婚姻状况：已婚

身高：158cm体重：45kg

户籍：广东湛江现所在地：广东湛江

毕业学校：中山大学（自考）学历：专科

专业名称：行政管理毕业年份：20xx年

工作年限：五年以上职称：初级职称

求职意向

职位性质：全职

职位类别：采购

职位名称：采购员;采购主管;

工作地区：湛江市;

待遇要求：可面议;不需要提供住房

到职时间：

技能专长

语言能力：英语一般;普通话标准

计算机能力：良好;

综合技能：

教育培训

教育经历：

时间所在学校学历

20xx年10月-20xx年12月中山大学（自考）专科

20xx年9月-20xx年6月湛江市爱周职业技术学校中专

培训经历：

时间培训机构证书

20xx年7月-20xx年11月广州天园供应链全国统一采购师证

工作经历

所在公司：广东好太太集团

时间范围：20xx年3月-20xx年9月

公司性质：私营企业

所属行业：

担任职位：采购员

工作描述：1、根据物控部下达的采购生产计划，及时安排合理的订购。（主要负责塑料、印刷及包材）2、下达订单及时跟踪物料的交期，保证按时按质按量完成，并配合品管部处理质量问题。3、负责所有物料的价格管理及成本管控，包括相关物料的询价、比价、议价、杀价等工作。4、负责供应商管理、开发和维护工作，还有相关订购工作的合同管理。5、协助iso专员，全面负责及跟进采购部门贯彻实施iso质量管理体系和流程优化等相关工作。

离职原因：回湛江发展

所在公司：深圳鑫全盛有限公司

时间范围：20xx年3月-20xx年3月

公司性质：私营企业

所属行业：金融/财务/证券/保险

担任职位：采购员

工作描述：1、根据生产需求下达采购订单（五金：铜铝材），并跟踪订单的交期，同时兼顾五金外发加工的下单、跟单工作。2、负责铜铝材和外发加工的质量管理，及相关的退货，补货等工作。3、负责相关产品的价格管理工作，并及时关注市场行情变化，在合适机会出手订购，更好的降低采购成本。4、负责月底与财务核对帐务工作，跟踪发票及时到位情况。

离职原因：

所在公司：东莞市活树信息有限公司

时间范围：20xx年2月-20xx年12月

公司性质：私营企业

所属行业：房产/家居/装修/物业

担任职位：项目组长

工作描述：1、负责安排小组的数据录入工作。2、全面跟踪小组录入工作的进度和效率，保证质量按时交货。3、管理小组成员及工作秩序，协助人事部招聘小组成员等工作。4、负责与客户沟通协商工作进度及配合各部门解决相关工作问题。

离职原因：

所在公司：湛江渤海农业发展有限公司

时间范围：20xx年3月-20xx年6月

公司性质：股份制企业

所属行业：餐饮/食品/酒店/娱乐/旅游

担任职位：采购员

工作描述：1.负责备品备件一系列的采购工作。

2.负责机器设备的零配件及大批备件的采购工作。

3.负责钢材及零散小五金件的采购工作。

4.负责轴承，润滑油及液碱、盐酸、聚合氯化铝等辅料的采购工作。

5.负责柴油、法兰，阀门等标准件采购工作。

离职原因：

其他信息

自我评价：本人有五年以上的采购工作经验，持有全国统一采购师证（itc采购与供应链管理国际资格认证（i）级），有驾驶证c1，精通office软件，略懂cdr、ps、cad等制图、绘图软件，熟练运用erp软件.熟悉掌握包材、塑料、印刷及五金采购流程及专业知识，懂iso规范操作流程，文字功底强、人际关系、谈判能力、沟通、协调、组织及管理能力强，团队意识强。

发展方向：本人有志于坚持并长期在采购岗位上发展、发挥及激发自己的才能，提高并加强核心竞争力以实现自己的职业生涯规划。

**应聘采购主管的简历 应聘采购主管简历个人篇四**

姓名：李女士性别：女

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：河南-信阳年龄：24

现所在地：广东-东莞身高：164cm

希望地区：广东-深圳、广东-东莞

希望岗位：物流/采购类-采购总监

物流/采购类-采购专员/助理

物流/采购类-采购经理/主管

物流/采购类-采购工程师

贸易类-国内贸易人员

教育经历

20xx-09～20xx-06湖南师范大学工商企业管理大专

培训经历

20xx-12～20xx-12中国城市科学研究会第xx届亚热带地区绿色建筑技术暨亚热带地区绿色建筑联盟成立大会

工作经验至今4年2月工作经验，曾在2家公司工作

\*\*公司（20xx-06～20xx-08）

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：采购专员岗位类别：采购专员/助理

工作描述：1.了解市场新产品、新材料供应商的寻找、资料收集及开发工作。2．对新供应商品质体系状况（产能、设备、交期、技术、品质等）的评估及认证，以保证供应商的优良性，与供应商的比价、议价谈判工作，采购计划编排．物料之订购及交期控制3．对旧供应商的价格、产能、品质、交期的审核工作，以确定原供应商的稳定供货能力。4．及时跟踪掌握原材料市场价格行情变化及品质情况，以期提升产品品质及降低采购成本。6．与供应商以及其他部门的沟通协调等，主要负责采购照明类产品成品项目出口，如：办公照明，商业照明成品，从客户下订到进行样品确认直到下采购单出货柜到目的港验货全程工作，其中包括与海运公司的沟通配合以及公司采购帐目，财务帐目核对及整理付款资料等事宜。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找