# 最新人力实训心得体会(五篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-10-17

*心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。人力实训心得体会篇一将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，...*

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

**人力实训心得体会篇一**

将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼能力的目的。让我们对本专业知识形成一个客观，理性的认识，从而不与社会现实相脱节。参观、学习企业的生产、销售流程和理解企业文化精髓，有利于加深对现代企业营销管理现状的了解，加深对企业管理活动的感性和理性认识，并通过实训调研活动，锻炼分析实际问题的能力，培养认真、严谨的工作作风，为就业和将来的工作提供一些宝贵的实践经验。

二、实训时间：

20\_\_年\_月\_日至20\_\_年\_月\_日

三、实训地点：

\_\_有限公司人力资源部

办公地址：\_\_

四、实训单位概况：

\_\_发展有限公司始于\_\_年，主要致力于旅游景区、主题公园、大型演艺活动的策划，是国内最有朝气、实力的品牌文化公司。公司主营旅游景区演艺规划策划、景区节目编排制作，景区演艺管理，景区活动项目策划。

公司在实践中形成了“创想、娱乐”的核心价值观，坚持以做“欢乐旅游的播种人”为定位，倡导“以智慧创造演艺，以激情传递欢乐”的品牌理念，为客户提供以旅游文化娱乐活动为核心的欢乐产品，打造成为中国实力的旅游景区演艺规划、策划、制作、管理公司。

几年来，\_\_始终坚持这样的专业态度和敬业精神，竭诚为\_\_锦绣中华、\_\_村、\_\_欢乐谷、\_\_国家遗址公园、\_\_世界之窗、\_\_美丽乡村嘉年华等客户打造旅游品牌，提供专业的景区演艺策划、规划、制作等服务。伴随着这些客户在旅游业中取得的累累硕果，\_\_也在景区常态演艺、景区节日活动策划等领域积累了丰富的经验，形成了一套成熟的国际化服务体系。

\_\_始终站在旅游景区规划的最前沿，树立了景区演艺策划的标杆，引领景区旅游文化走向新的高度。

五、实训内容：

我们的实训主要分为三个阶段：

第一阶段从\_月\_日—\_月\_日，我们主要是接受了公司为期\_天的培训，办理了相关的入司手续，对工作做了简单的学习很认识。

第二阶段从\_月\_日—\_月\_日，主要是在人力资源部主管的领导下对公司的人事激励计划、员工手册、还有招聘计划做了修改和完善。

第三个阶段从\_月\_至结束，我们是在\_\_公园度过的，在这里，我们遵循公司的安排，和其他同事一块管理景区事业。我们每天早上在公司辖区的各个摊点检查其是否合理、卫生、还有各位工作人员的服务态度等等，此外，我们还充当销售人员，亲自和顾客面对面交流。

六、实训心得：

首先，我要总结一下自己在实训期间的体会。

1、自主学习。工作后不再象在学校里学习那样，有老师，有作业，有考试，而是一切要自己主动去学去做。只要你想学习，学习的机会还是很多的，老员工们从不吝惜自己的经验来指导你工作，让你少走弯路;集团公司、公司内部有各种各样的培训来提高自己，你所要作的只是甄别哪些是你需要了解的，哪些是你感兴趣的。

2、积极进取的工作态度。在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，象我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实训工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

3、团队精神。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

4、基本礼仪。步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。这就需要平时多学习，比如注意其他人的做法或向专家请教。

5、为人处事。作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。

七、实训意义

实训是一种对用人单位和实训生都有益的人力资源制度安排。对接受实训生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可以作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员(如实训生)了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同感并赢得声誉。

对学生而言，实训可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置

**人力实训心得体会篇二**

一、实训目的：

通过阶段性时间的实训，为我们之后走向社会从事人力资源管理工作奠定良好的工作基础。在大学里，我们学习的专业课程主要是人力资源管理专业的六大板块方面的理论知识，只有通过实实在在的实训，才能发现我们自身存在的不足，才能更加深刻的了解人力资源的工作内容及性质，在实践中结合理论加深对专业的认识和总结，将专业知识与实际接轨，逐步认识体会，从而更好地将所学的理论知识运用到工作中去，为以后毕业走上工作岗位打下一定的基础。

二、实训时间

20\_\_年\_月\_日至\_月\_日

三、实训地点

\_\_科技股份有限公司行政人事部

四、实训报告内容

(一)实训单位情况

\_\_\_\_\_\_科技股份有限公司是一家集太阳能电池片和太阳能组件的研发、制造、销售和技术服务为一体的新型高新技术企业，是国内太阳能\_\_发电产品制造商和销售商。公司生产的高性能太阳能电池和组件，技术水平位于国内同行业前列。公司主要涉及的市场领域是太阳能电池、组件和\_\_发电系统等，产品可广泛应用到通信、交通、照明、广电、国防、海事等众多领域。

(二)实训内容

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多;特别是在公司领导和同事的关心和指导下，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，我学会了很多技能，增加了相关的经验。现将这几个月的工作和学习情况总结如下：

第一、录用，建立员工档案。

1、给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要通过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议、担保书、劳动合同等等，办工作证等等;

2、完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。

第二、考勤管理，完成每月考勤记录，并根据考勤情况进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块内容，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的责任感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有480名左右的员工，并在继续扩大，人员量的增加也加大了一定的难度。

第三、办公物资申请、发放、管理。办公物资的领用、发放、管理也是办公室管理的一项内容，要做到合理使用、规范使用，并且要及时满足各部门的需要。

第四、离职。给员工办理离职手续，员工离职也需要经过交接任务，确保生产正常进行，并且要解除劳动合同协议。

第五、办理员工社保。针对社会出现的几种风险，社会保险设置了养老保险、医疗保险、残疾保险、工伤保险、生育保险、失业或破产保险7个项目。因此公司要及时地给员工办理相关保险，我所做的工作是要及时统计新进员工，办理社保，并每隔一段时间到社保中心办理医保卡。另外，当遇到员工的工伤、生育等保险更是需要按照一定的程序办理。

工作的过程就是一个不断学习的过程，我是积极的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴进步都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我现在和将来学习的一部分。工作能力的加强是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力、有信心做的更好。

五、实训体会

从踏入公司的那一天起，我意识到我的肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则对不起关心自己的人们。“实践是检验真理的标准”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成领导，曾经同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯人与人之间的勾心斗角，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到领导的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，领导的眼色同事的嘲讽。失落时的无奈想找人诉说是却发现没有人可以倾诉。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。谚语有云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”两个月的实训时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

**人力实训心得体会篇三**

为了将所学的人力资源理论知识应用于实践，了解现代企业中人力资源状况，熟悉企业中人力资源运作体系和流程，形成自身对人力资源工作的认识。锻炼自身的社会实践能力，为步入社会工作岗位积累经验。我来到了\_\_公司进行实训。

工作内容

一、招聘面试

招聘与面试是招聘工作的主要内容，也是人力资源部最基础的工作之一，根据岗位职责与工作流程，招聘与面试的工作内容和流程可以总结为以下几点：

1、招聘网站的刷新与维护

目前公司以网络招聘为主，公司根据这些网站不同的特点发布不同的招聘信息，因此每天需要对这些网站的招聘信息进行更新和维护。

2、网上筛选简历

每年的3、4月份是招聘的黄金季节，招聘网站上每天都会收到大量的应聘简历。根据招聘岗位的职责和任职资格，初步筛选出比较符合要求的简历，并记录下求职者的信息，然后再面试甄眩

3、电话邀约面试

经过初步的简历筛选之后，接下来就是根据记录的求职者信息进行电话预约邀请面试。在电话邀约面试沟通中需要对应聘者讲清楚公司的名称、面试时间、面试地点、以及乘车路线等内容。

4、面试

面试是招聘工作的另一个重要的环节，也是决定是否录用应聘者的一个重要依据。在面试过程中需要了解应聘者的背景资料，包括个人基本信息、工作经历、离职原因、薪资要求、职业规划等内容;同时还要考察应聘者与招聘岗位的匹配度，例如：应聘者的性格、工作技能等是否与岗位要求相匹配;最后根据面试结果决定是否录用应聘者。

5、面试结果通知

应聘者的面试结果会在三天内以电话的形式通知应聘者。电话通知应聘者面试结果时需要向应聘者落实好两个问题：什么时候能够到刚入职，是否需要公司提供住宿。同时还要向应聘者讲明白入职报道时需要携带哪些资料和证件。

二、日常人事变动手续办理

1、入职

为新员工办理入职需要以下步骤：

(1)核实报道者身份，检查其身份证。

(2)提供入职协议，指导入职者签订入职协议。

(3)收取应聘者身份证复印件、2张两寸照片、毕业证书及相关材料复印件。

(4)检查应聘者简历、入职协议、身份证复印件照片及相关材料是否齐备，整理归档管理。

(5)为新员工安排宿舍。

2、离职

员工提交《辞职申请》30天后，为其办理辞职手续

(1)员工提交辞职申请。

(2)核对员工当月出勤，填写离职结算单。

(3)员工、部门领导签字，转至人力资源部签字。

(4)将员工《辞职申请》《离职结算单》整理归档。

三、新员工培训

新员工是企业的新鲜血液，为使新员工尽快融入企业文化，明确工作岗位职责规范，更好更快的为企业创造效益，需要根据公司的招聘计划和培训需求，对新员工进行岗前培训。培训内容主要包括：企业文化、公司架构及各部门职能、公司规章制度、产品知识、岗位职责等。根据工作安排，新员工培训的工作内容和流程可归结为以下几点：

1、拟定培训方案

根据对企业培训需求分析及培训组成要素分析，培训方案的内容需要确定培训目标、培训内容、及培训的对象、方法、时间地点、部门等基本要素。

2、备课

根据培训方案中的培训内容，需要提前准备相关材料，并做成相应的ppt以备培训中使用;同时需要准备一些培训过程中将会遇到的问题答案，备课工作准备的充分与否将会决定培训效果的质量。

3、培训

这一环节是培训工作的重点环节，需要明确以什么样的方式，什么时间将培训内容让培训对象所接受，同时也需要学会处理培训过程中发生的各种突发事件。

4、培训方案评估完善

培训实施完培训工作并没有结束，需要对培训效果进行评估。评估的主要方式包括培训结果考核，培训结果调查等方式，然后依据培训评估反馈结果和征集培训对象的建议，对培训方案进行调整，以提高下次培训的效果和质量。

四、其他日常人事工作

1、考勤工作

公司的考勤与薪酬是相挂钩的，是公司一项重要的工作，也是人力资源部的一项基本工作，其重要工作可以分为：

(1)晨会点名，下午检查办公区域及车间人员考勤情况。

(2)假条管理，做好请、销假人员的登记，并及时修改考勤。

(3)做出月末考勤报表，传至财务部一份，并做好归档保存。

2、车辆调度管理

公司有货用车和商务用车两种，车辆的出入时间，出车地点，用途及人员需要做好登记管理，工作主要内容为：

(1)公司有订单需要发货时，安排车辆发货并做好登记工作。

(2)公司商务用车出入登记及钥匙管理。

(3)公司车辆的维护管理与卫生管理。

实训感悟

(一)对\_\_公司人力资源部的建议：

1、建立健全人力资源部门职能。人力资源招聘、培训、绩效、劳动关系、薪酬、战略管理六大模块是紧密联系，不可分割的，更不是单独存在的。

2、将人力资源管理纳入企业发展战略中。人力资源部作为企业重要部门之一，并不是传统的人事部门可以比拟的，人力资源部门的发展可以折射出企业的发展状况，企业应重视人力资源部门的职能与存在。

3、建立科学化、系统化的人力资源体系。

(二)毕业了，再也不是学生，再也不能拿着学生的身份有恃无恐了

还记得当初迈着稚嫩的步伐，带着初生牛犊不怕虎的无畏，雄心壮志的踏向社会的心情;还记得当初天南地北的找工作，天天投简历的忙碌;还记得当初一次次被现实、被社会打击的如丧家犬般的颓败。当我第一次一个人走进校园去做校招的时候，看着一个个迷茫的眼神，才发现我早已不是他们中的一员，当我再次回到我的学校的时候，惹来一个个异样的眼光，才发现我再也不是学生……两个月的工作让我蜕变了很多，学会很多，同时也让我看到自身很大的欠缺，也为我这张白纸斑斓的色彩。

1、学无止境，学习是第一位

走向工作岗位后，的感受是后悔当初在校没有好好学习。工作后才发现曾经一度被贬低成一文不值的理论知识，原来是一处巨大的宝藏，只可惜当初没有把握住拥有宝藏的钥匙。随着时间的流逝，越发的发现自身所需要学习的东西就像一座山，而自己就是在山脚下啃噬的蚂蚁。不仅仅是理论知识的学习，抑或是岗位技能、工作经验的学习，而且还要学习怎么融入社会、企业、同事等等。学习无处不在、无时不在，而自己就像是一块干燥的海绵，在泥窝子里疯狂的汲取着水分，汲取着自身的所需。

2、工作没有适合与不适合之分

我很庆幸我过早的结束了我的迷茫期。两个月前我还和众多的求职者一样到处找工作，而没有给自己一个很好的定位，不知道自己该干什么，能干什么。我也很庆幸我过早的扼杀了我的浮躁期。刚开始工作，我和其他应届生一样一副浮躁的心态，自己的工作和同学的工作一比，各种差，总想着换份工作，找个更适合自己的。从刚开始被人面试到现在面试别人，通过接触各种各样的人，我发现找工作首先要给自己一个定位，弄明白自己想做什么;其实工作没有适合不适合之分，只是看你愿不愿意为当前的岗位改变自己，变则适合，不变则不适合;工

作了不要攀比公司，当前缺乏的是经验，而当前最重要的任务是学习，而我所需要做的就是堵起耳朵，低下头做好本职工作。

3、心态，成熟起来

当迈出校门第一步的时候也就意味着再也迈不进去了，意味着以后所有的风雨都需要自己来抵挡。为了更好的融入社会这个大戏台，需要改变自己的心态，让自己的心态成熟起来，只有这样才能够克服将要遇到的各种各样的挫折。学生和社会工作者的区别就是在于心态，一个人若想改变自己，则需先改变自己的内心，从心里改变自己这也是从学校到社会个人转变的需要。经历了曲曲折折或明或暗的历程，我才懂得，内心需要强大起来，心态需要成熟起来!

两个月的工作是我踏入社会所上的第一堂课，也是我人生事业的启蒙课。我不知道我会在人力资源这条路上会走多远，我只知道我开始了我人生事业的征程。活在明天，永远就有希望。

**人力实训心得体会篇四**

在公司做人事的实训工作，我也是了解了人事具体要做的工作是有哪些，自己也是在人事工作之中懂得了人事相关的如何的去做，是有了很大的进步，对于今后的人事工作也是更加的有信心，我也是对于这次在公司实训的人事工作来做个总结。

一、学习方面

进入公司之后，我们实训也是有同事带着我们，开始了解公司的一个情况，知道公司是做什么的，日常的运营是如何开展的，又是有哪些部门，特别是我们人事部门要接触的也是非常的多，像日常人事工作，招聘的工作都是需要和各个部门去配合，去协调的，我也是在同事的一个带领下，认识了各部门的相关同事，了解了工作的情况，特别是我们部门要做的事情，我也是清楚是怎么样的一个工作流程，要和哪些同事去对接，开始的时候，我也是同事一件件的事情教我怎么去做的，慢慢的入手，虽然我也是在学校有实操过，但是每个公司情况也是有一些区别，不能全部照搬，很多的细节也是我之前没有了解过的，同时我也是熟悉了如何去做好招聘的工作，发布招聘的信心，寻找合适的简历，联系人员来公司面试，等等相关的工作都是认真的去学，去了解如何的做。

二、工作方面

当我也是可以初步的去把工作做好之后，同事也是放手让我自己来做，做完之后给我检查，渐渐的我也是熟练上手，很多的工作也是不需要同事再监督也是可以去做好了，在做的过程之中，我也是仔细的确认清楚是和同事交代的是否无误，同时自己也是不断的去反思，去总结自己所做的事情，哪些是可以改进，又有哪些方式是可以去优化的，通过不断的努力，而今的我也是能顺利的去把人事工作给做好了，在人事工作里面我也是感受到自己对于这份工作有了更多的理解，而招聘的工作我也是顺利的去做好，并且也是为部门招到几位合适的人员，受到其所在部门领导的一个肯定。

同样我也是清楚，自己还是有很多的不足，经验也是不够丰富，遇到一些新的情况也是不能很好的去处理好，并且我也是要在今后的工作之中继续的去努力，去提升自己的办事能力，来把人事的工作给做得更好一些。实训而今也是结束了，我也是更加的有信心来面对以后的工作，当然任务和责任也是更加的重了，不过我也是相信我是可以去做好人事的相关工作的。

**人力实训心得体会篇五**

为了使我能够提升社会实践能力水平，能够更好的把理论与实践相结合起来，为我今后的工作和学习打好基础。并体验角色的转变，亲身感受由一个学生到一个社会职业人的转变过程。我来到\_\_公司进行人力资源专业的毕业实训，本次实训经历对我的毕业论文设计和实训报告的完成有着很重要的作用。

一、实训时间

20\_\_年\_月\_日

二、实训地点

\_\_市\_\_路\_\_号\_\_大厦五层

三、实训单位

\_\_人才市场的人事档案管理中心

岗位：信息员助理

四、实训主要内容

1、扫描人事档案材料，把纸质材料转变为电子材料，以方便人事档案的查阅和流转，主要扫描人事档案中的各学历毕业生登记表、各学历学习成绩单、各学历学生学籍、高中会考成绩证明、高招报名表、外语口试记录表等比较重要的材料。

2、登记和整理退档的人事档案材料。

五、实训体会

时间过得真快，一转眼，我在\_\_人才市场人事档案管理中心的实训已经一个月了。现在回头看看，就好像昨天刚发生的事情的。记得第一天来单位报到的时候，觉得自己很生疏，心里没有着落，幸好单位领导很热情，使我感觉像回到家一样舒畅，于是我开始了在这里的实训工作。回眸这段时间以来，我不仅扩宽了视野，增长了见识，而且丰富了自己的社会经验，收获颇多，受益匪浅。总之，我在这段时间来的实训生活过得很充实，让我体验到实训生活中的乐趣和见闻，让我真正亲身感受到从一个学生到一个社会职业人的转变过程。

实训生活是每个毕业生都要经历过的一段人生经历，它是毕业生实现人生角色转变过程的过渡阶段。实训生活让我从一个涉世未深、缺乏工作经验的大学生角色开始接触真正社会这个大熔炉，从而实现为一个社会职业人角色的转变过程。虽然大学也是一个小社会，但毕竟不是真正的社会，我们所接触到的除了老师就是同学，大多数是同龄人，同学之间有着共同的语言，大家也比较单纯，还没有涉及太多的社会人生磨练。而且大学里没有利益之争，同学之间懂得互相礼让。而现时社会就不一样，处处充满利益关系，处处充满变数和诱惑，不是我们当初那种幼稚的想法了，学生意气早已经不适合现实社会，我们要开始转变自己的观念，树立和坚定自己正确的世界观、人生观、价值观。

所以我们作为一名毕业生要尽快实现角色的转变，尽快适应现实世界，尽快融入到真正的社会生活当中来，在新的人生征程中煅造和磨练自己，在社会职场中找准自己的位置，以便在新的岗位上发光发热，贡献自己的智慧和力量，实现和提升自己的人生价值。同时，社会生活不同于校园生活，我们要懂得维护自己的合法权益，在受到侵害时懂得应用法律武器来维护自己的合法权益，以免给自己造成伤害。

社会是一个大染缸，充满各种各样的诱惑，我们要提高自己的鉴别能力，分辨好与坏，坚持原则，坚守信念，增强人生修养，克制欲望，学会抵御各种诱惑，这一点很重要。而且社会中充满各种困难和挫折，很多刚毕业的大学生还不太懂，涉世未深，很容易陷入失败感之中，迷失自己的方向，增加自己的心理负担，所以我们要懂得增强自信心，相信自己，学会与各种不同类型的人打交道，积累好人脉关系，为自己将来能够更好的工作和事业的更好发展积蓄力量，我们的道路也会越走越宽敞。

学会给自己释放来自各方面工作的压力，保持积极向上的工作热情和态度，我们不要为了生活而工作，是要为了工作而生活，把工作当成是一种事业，这样我们就能够保持工作激情和热忱，这样就不会觉得工作是我们的一种负担，这才是乐观的工作观;学会勇敢面对现实，天有不测风雨，人有旦夕祸福，我们都无法预测工作的下一刻会给我们带来什么样的结果，但我们要增强自己内心的抵抗力和承受力，勇敢面对一切结果，勇敢面对各种突如其来的厄运，战胜困难和挫折，挑战自我，使自己得到更好的飞越。

同时，我们要增强责任感和使命感，勇敢承担起自己工作范围内的任何义务和责任，挑起担子，勇往直前。我们要永远坚信“我的未来不是梦!”永远坚信“阳光总在风雨后，不经历风雨怎么能见到彩虹!”永远坚信“我们的付出总会有回报，我们的明天会更加的美好!”所以毕业实训生活给予我们一个锻炼的机会，让我们能够真正的适应这个现实社会，为我们今天的工作奠定良好的基础。

六、实训总结

我们在校园生活中的主要任务是学习，接触到的社会实践不多，有的话也是很少的。虽然我们的校园里有社会兼职和社会志愿服务活动，但这些都不及我们到现实社会这个大练场中来历练，所以毕业实训给了我们一次不错的机会，对于我们这些职场新手，毕业实训就是一场实战演练，我们要把它看成是一种机遇和挑战，好好把握机会，磨练自己，提升自己，使自己尽快成长起来。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找