# 2024年工作转正申请书表怎样写(13篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-10-19

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。工作转正申请书表怎样写篇一担任公司的办公室文员一职，我的...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**工作转正申请书表怎样写篇一**

担任公司的办公室文员一职，我的主要工作是完成日常的订餐、订水、快递邮寄及配合各部门工作灯，在工作中我一直严格要求自，努力工作，认真完成领导交给的每一项工作，积极配合公司各部门各同事的工作，虚心向领导和同事学习自己不懂的问题，也在工作中学习到了很多新的知识，不断地提高自己、充实自己，办公室每位同事都很真诚的相互配合使每项工作顺利的完成，领导也充满耐心的教导我，几乎是手把手教我做好每一项工作，领导在各方面的工作能力、对员工工作的严厉及日常对大家的关心令我所钦佩，让我懂得做任何工作跟对领导是最重要的选择，所以我坚信我可以克服工作中任何困难和挫折，我也可以扛得住工作中任何压力，因为这些都可以促使我无论心理还是能力的快速成长。这些让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团队需要靠每一个人的努力。

在工作中也出现了很多的差错，对事情考虑的不周全，工作完成完美度欠佳，领导都耐心的对我指正。正所谓前车之鉴，后事之师，这些经历都让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，也杜绝类似失误的再次发生。在此我要特别感谢领导和同事对我的入职指引和帮助。

我从内心喜欢这份工作，也坚信自己会努力做好这份工作，除了完成日常工作外，配合其他部门所进行的各项采购工作及活动公司的选择工作，使我在此方面得到了极大地锻炼，从最初的茫然没有底气去打电话到现在可以很好的掌握主动权向对方提出要求，并可以完美的完成采购工作，这些都是试用期在工作上的小小进步，因此我有信心完成好每一项工作，也令我对此项工作充满了浓厚的兴趣和做的更好的动力。我相信自己可以从这里不断地提升和发展，因为公司的文化和公司的发展历史让我对公司发展的美好前景充满信心，我也希望能通过自己的努力为公司作出小小的贡献。

公司对每一位员工的严格要求及公司各项规章制度的不断完善，让我可以看到美好的未来，所以我迫切希望成为公司一名正式员工，在此快速提升自己，实现自己的人生价值。

在此提交我的转正申请，恳请公司各位领导给我一个继续锻炼自己、实现自己梦想的机会，让我同\_\_公司一起展望美好的未来，恳请领导特此批准。

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**工作转正申请书表怎样写篇二**

尊敬的公司领导：

我是xx部门的xxx，于xx年x月x日成为公司的试用员工，到今日已经有x个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是x，经过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我的本事。

我很喜欢这份工作，这x个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

申请人：xxx

xx年x月x日

**工作转正申请书表怎样写篇三**

尊敬的公司领导：

我就是xx部门的xx，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到这天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作就是xx，透过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。xxxx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的潜力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

申请人：xxxx

xx年xx月xx日

**工作转正申请书表怎样写篇四**

尊敬的公司领导：

我于20xx年仲春十八日进进公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的.工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

此致

敬礼

xxx

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书表怎样写篇五**

尊敬的领导：

您好！

我于二oxx年仲春十八日进进公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书表怎样写篇六**

尊敬的领导：

我叫xx，于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年x月工作以来，一直从事xxx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

20xx年x月x日

**工作转正申请书表怎样写篇七**

xxx：

我于xxx年6月7日成为中心的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据中心的规章制度，现申请转为中心正式员工。

作为一个应届毕业生，初来中心，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是中心宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在实习期间，这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了中心的工作环境，也熟悉了中心的整个操作流程。 在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为中心做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这3个月，我现在已经能够独立处理中心的账务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握中心的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到中心的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和中心一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为中心创造价值，同中心一起展望美好的未来！

申请人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

**工作转正申请书表怎样写篇八**

尊敬的公司各位领导：

我叫，于20xx年5月11日进入本公司，根据公司的需要，目前在工程管理部担任土建工程师一职，负责项目土建管理工作。首先感谢公司给我这个机会和这个平台，让我能融入这个团队，不断的学习，不断的提高自己；在进入公司的这段时间以来，是我人生当中的重大转折。非常感谢我的领导和同事们给了我很多的帮助和指导，让我能够在本岗位工作中迅速入手，我深知作为公司的一员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的的工作负全部责任，并且在工作中不断的进取，努力提高自己的专业素质，力争使自己的工作登上一个新的台阶，为天烨地产公司的发展贡献自己的力量。现将试用期间的主要工作情况简要总结如下；

1、熟悉了解公司的各项规章制度；为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作做好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队而感到自豪，同时也感到压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己。在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好的完成工作任务。

2、熟悉我所在项目的地形、地貌以及建设范围，按设计图纸对基坑尺寸和坑底标高进行验收，配合地质勘察文物勘察将有关数据上报设计院，让设计人员参考其资料对桩进行设计，设计图纸出来之后先进行试桩，试桩完检测报告出来达到设计要求之后，然后采用旋钻打桩进行工程桩。

3、打桩队打桩过程中按设计图纸及国家规范加以严格控制；对其桩位、孔径、深度、垂直度以及成桩之后的孔径加以严格控制，对于每道工序通过层层验收，合格后允许其进行下一道工序。严把质量关，在抓质量的同时把安全放在首位，

4、保证工程与资料同步进行、打工程桩前先让打桩队编制施工组织设计，施工专项方案，施工总进度计划表还有其单位的资质及人员上岗证报至甲方项目部进行审核。打多少桩报多少施工资料。保证安全和质量的同时把进度抓紧。

总之、在这三个月的工作当中我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展。我深深的感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己奋斗的目标，和公司一起成长；为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。在此我提出转正申请，恳请领导加以批准。

申请人：

20xx年5月7日

**工作转正申请书表怎样写篇九**

尊敬的人事部：

我于二○一x年六月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，负责总经办内勤管理本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年10月起，转正工资调整为xxxx元/月。 来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

**工作转正申请书表怎样写篇十**

尊敬的院领导：

我于xx年xx月xx日成为我院的试用员工，目前xx个月试用期已满，根据我院的规章制度，现申请转为正式员工。

从开始工作的第一天起，我院宽松融洽的工作气氛、团结向上的单位文化，让我很快地适应了工作环境。在本科室的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项任务，不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为医院多做贡献。这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面。在此，我要特地感谢科室领导对我的指引和帮助。

xx个月来，我学到了很多，感悟了很多。我非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉业务情况，较好的融入到这个团队中。在工作中，勤于思考，经常与同事沟通，一边向同事学习工作思路，同时提出自己的意见提供参考。

在同事的帮助和领导的倾力扶持下，通过个人的努力，现在对本科室工作有了一定程度的了解。经过xx个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练地完成自己的工作，并积极配合医院的要求来展开工作，与

同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他同志学习，团结同事，努力工作，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为我院的发展尽自己的一份力量。

希望领导批准我的转正申请。

此致

敬礼

申请人：xx

20xx年6月24日

**工作转正申请书表怎样写篇十一**

尊敬的领导：

您好！

我是xx部门的xx，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx，通过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx（部门），难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_年\_\_月\_\_日

**工作转正申请书表怎样写篇十二**

尊敬的领导：

您好！

我的名字是xx。我是在xx月进入公司的。根据公司的需要，我目前担任xx职位，负责xx的工作。本人工作认真细致，责任心强，进取心强，勤奋不懈，工作热情高，性格开朗，乐于与人沟通，具有良好的沟通技巧，团队合作能力强，责任心强，真正做好领导交办的工作，与公司同仁共事，和睦相处，配合各部门负责人做好各项工作，开拓进取，学习新知识、新技能，注重自身的发展和提高。

自从我工作了x年x月以来，我一直从事xx工作。因此，我可以说我对公司的工作很熟悉，而且我在很短的时间内就熟悉了公司和相关工作的基本情况，所以我立即进入了工作。工作情况概括如下：

在本部门的工作中，我努力工作，得到了本部门领导和同事的认可。当然，我在工作中也犯了一些小错误和小问题，部门领导及时向我指出，促进了我工作的成熟。

如果我只是从最初几天的介绍中了解到该公司，而我对该公司的了解只是肤浅的，那么随着时间的推移，我对该公司的了解会更深。公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我很快成为了工作的主角。这就像是一辆新车在磨合。一个好的驾驶员将缩短新车的磨合期，保护新车充分发挥其最佳性能。

在公司的领导下，我会对自己更加严格。在做好本职工作的同时，我将开拓进取，团结同事，改善我们之间的关系。在工作中,要不断学习和积累,不断提出问题,解决问题,不断提高自己,使工作更快更好地完成。我相信我一定要做好工作，成为听天由命的优秀人才中的一员，不辜负领导的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到拥有一支和谐进取的团队是非常重要的，一个进取、辉煌的公司和领导者是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个舞台去玩。我会珍惜这次机会，为公司的发展尽我最大的努力。本人特此申请正式就业，希望能成为公司正式员工。我敦促领导人批准这项计划。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书表怎样写篇十三**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司给我提供汽车销售顾问一职的工作锻炼机会，感谢这三个月以来公司领导及同事在工作和生活上对我关心和照顾。通过这次机会我对自己所学的一些专业知识有了更深刻的理解，使我感觉到自己所学的强弱所在。经过三个多月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

20xx年3月1日我成为公司的试用员工，到今天三个月试用期已满，在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。其中我掌握了各车型的报价组成，汽车销售的流程、了解汽车行业相应的政策、法规、制度。

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作；遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这三个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和销售业绩！

申请人：

日期：；

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找