# 求职信4种写作方法

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-18

*招术之一、开头：开头一定要开门见山的写明你对公司有兴趣并想担任他们空缺的职位，以及你是如何得知该职位的招聘信息的。这样会使你的求职信显得有针性和条理性，同时使人事经理更好了解各种招聘途径的效果，会让招聘公司立即对你产生好感。如：“我从《\*\*...*

招术之一、开头：

开头一定要开门见山的写明你对公司有兴趣并想担任他们空缺的职位，以及你是如何得知该职位的招聘信息的。这样会使你的求职信显得有针性和条理性，同时使人事经理更好了解各种招聘途径的效果，会让招聘公司立即对你产生好感。

如：“我从《\*\*\*职位快讯》上看到贵公司正在招聘\*\*\*职位，我寄上简历敬请斟酌。”

怎么写求职信的四大招术之二、重点：

对申请职位的认识和符合职位个人才能和经验的展示

信的第二部分要简短地叙述自己的才能，特别是这些才能将满足公司的需要。没有必要时具体陈述，因为履历表将负责这些。这部分你强调你的将会有益于公司的发展。不要在信中表示你会因聘用而收益多少，面对桌上一大堆履历表和许多空缺职位，招聘经理关心的不会是你的个人成就。尽可能地少用人称代词“我”，要让人感到你想表达的是“我怎样才能帮你。”

怎么写求职信的四大招术之三、要点：

联系方式写清楚

在示职信中给出你电话预约面试的可能时间范围，或表明你希望迅速得到回音，并标明与你联系的最佳方式。

怎么写求职信的四大招术之四、结尾：

感谢他们阅读并考虑你的应聘。

写求职信戒四误：

通过写信求职是一常见方式，但必须避免以下四种失误以提高求职命中率。

1、语气过于主观

对于招聘单位来讲，他们大都喜欢待人处世比较客观与实际的人，因而求职者在信中尽量要避免用“我认为”，“我觉得”，“我看”，“我想”等字眼。

2、措辞不当，造成反感

写求职信最忌用词不当，例如：有我这样的人才前来应聘，你们定会大喜过望。对方看到这们的词语，怎么会不反感呢?

3、不够自信，过于谦虚

求职者应当在信中强调自己强项，即使不可避免地要说明自己的弱项，也没有必要时那么坦率。

4、主观意愿，推理不当

许多求职者为了取悦于招聘单位，再三强调自己的成绩，而不知有关经验与能力对职位的重要性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找