# 放假安排通知模版(3篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-18

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧放假安排通知模版篇一放假时间为：20xx年12月30...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**放假安排通知模版篇一**

放假时间为：20xx年12月30日、31日、20xx年1月1日共放假3天。其中，1月1日是法定假日。20xx年12月29日（星期六）上班。

20xx年元旦节假期请注意以下几点

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源；连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全；重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

祝全体员工：节日愉快，身体健康！

xx公司人力资源部

**放假安排通知模版篇二**

愉快的寒假即将开始！在假期里我们做及家长都想孩子玩得开心，一方面让孩子们尽情做些自己喜欢做的事情，另一方面给孩子们补充营养，但专家提醒我们：要把握好孩子娱乐、学习、饮食、休息的适度。为此，我们特别要注意以下几个方面：

第一个方面：不要暴饮暴食。儿童的消化器官及功能还不够完善，过度饮食会引起胃肠道不适。孩子的饮食要做到食物多样化，把握好主次，以谷类为主：多吃蔬菜、水果和薯类、奶类、豆类；吃适量的鱼、禽、蛋、瘦肉；吃清淡少盐的膳食等。对高热量的高脂类食物要特别控制。当然更要注意那些伪劣、过期、霉变、不卫生及儿童不宜的食品。

第二个方面：按时作息。放假的目的，一方面是在严冬酷暑给孩子们一个宽松舒适的环境，另一方面是休养身心。这时候家长们如果对孩子听之任之，任其熬夜，这样对正处于孩子处于生长发育期危害甚大！良好的生活习惯和生理平衡应与在学校幼儿园一样有规律。要明白处于生长旺盛期的孩子，他的许多成长过程在睡眠时完成，有规律的作息可以使孩子缓解疲劳、放松身心、健康成长。

第三个方面：注意风险性高的活动。第四个方面：连续长时间看电视或玩电脑。这是一个极为普遍有特别值得注意的事情。特别那些家长自己就是电视或电脑迷就更应该注意了，您的“言传身教”对于自制力差的孩子影响犹如基因遗传！加之电视电脑的诱惑本来就大，殊不知久看电视可以引起如视力下降、眼睛干燥症、肥胖症等许多疾病。

这里也向小朋友们提一些要求：

1、注意控制看电视的时间，每天不能超过2小时。

2、合理安排自己的作息时间，每天早睡早起，不要做一只赖床的“小懒猪”呦！

3、要坚持锻炼身体，每天坚持2个小时的体育锻炼或户外活动。

4、在玩的同时别忘了学些本领，比如：画画、听故事、讲故事、唱歌、跳舞等。开学后把你学到的本领展示给全体小朋友看。

5、放假在家注意安全，要远离火、开水，注意用电安全；注意燃放烟花爆竹的安全。

6、教育幼儿乘坐公交或私家车时，尤其上下车时注意交通安全。家长不要带幼儿到冰面、野外场所，并减少到公共场所的次数，避免受到伤害。

7、带孩子游玩、参观、进餐时，家长要关注幼儿的安全，谨防走失，并注重对幼儿进行一些应急措施的随时传授。

8、过年你们一定会去做客或请客上门吧，老师希望你们注意礼貌待人，尊敬长辈，友好地对待同伴和比你们小的弟弟妹妹。

**放假安排通知模版篇三**

院内各单位：

根据上级通知精神，现将20xx年元旦放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年12月30日至20xx年1月1日放假调休，共3天。12月29日（星期六）上班、上课。

其中，12月30日（星期日）正常公休，12月31日（星期一）调休，1月1日（星期二，元旦）为法定节假日。

二、

教学

安排

12月31日（星期一）的教学活动调至12月29日（星期六）进行。

三、

其它事项

请各单位认真做好放假期间的工作安排，将通知内容传达至本单位师生员工，落实重要资料存档、电子信息备份、防火防盗等安全工作。

各二级学院、研究生和国教院学生管理工作人员要加强对学生的安全教育，明确学生工作联系人，负责假期突发事件的处理。

总务、保卫、图文信息中心等相关部门要根据上级要求做好水电供应、餐饮安全、安全保卫、网络等保障工作。请总务处、保卫处、物业公司假期内安排专人进行值班。

放假期间值班电话：xx

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找