# 2024年生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划(28篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-06-20

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇一截止11月20日，生产技术部...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇一**

截止11月20日，生产技术部组织部门职工以及生产部门培训共43期，共计73课时，共516人次参加，培训效果良好，基本达到了目标要求；生产技术部结合现场生产实际，为切实提升各生产部门技术监督管理水平，组织全厂生产部门专业人员开展了技术监督专项讲课活动，共计10期；结合宁夏电网开展的并网发电机组两个细则管理办法，组织全厂生产部门人员参与专项宣讲学习五次，并且邀请宁夏电力公司调度计划处专家到场宣讲电网沟通平台技术应用，为厂网协调工作有序开展打下结实基础。

20xx年培训工作比起20xx年有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：针对技术管理部门及人员工作性质，着重结合岗位特点，本着提升工作能力为目的，有针对性的开展专业技术培训；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训，能够提高管理人员工作效率；二是：全员培训，对所有职工进行培训，人员轮流讲课，结合本人专业

特长，进行授课，提高人员综合能力，另外还安排了安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：充分利用资源，组织专业人员到同型机组的发电厂调研先进生产管理技术、节能降耗手段，接受创新思想和技术提高培训。

另外，生产技术部在20xx年的培训工作中，制定了完整的培训计划，建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，职工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：20xx年度的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的现场讲解方式来提高培训工作，让职工更加全面的掌握相关知识。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起职工的兴趣，导致职工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的.主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、讲课职工因工作繁多，对授课课程的准备不充分，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范授课职工管理，提升授课职工的水平，建议推行内部讲师认证。

6、授课费用较少，不能充分调动授课人员积极性 三、20xx年度培训计划与目标：

在20xx年培训工作中取得的良好成绩，生产技术部将继续发扬和发挥，结合部门各岗位专责工作实际，总体规划培训工作分为三个方面：

1、扎实开展技术监督培训工作，将理论与实际相结合，切实提升管理水平。

2、加紧落实人员取证、复证工作，做到专业管理岗位持证上岗。

3、继续结合生产需要，增设外聘技术专家讲课频次，搭建技术交流平台，特别针对目前同行业内先进改造技术、优秀指标调控及先进生产管理办法等内容。

以上是我部门对培训工作的总结和20xx年培训工作总体规划，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二**

20xx年生产技术部培训工作紧紧围绕厂部安全生产、节能增效以及运行转型目标，在厂部领导、部门主任的关心和帮助下，在全职工的不懈努力下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距，现将一以来的工作总结如下：

截止11月20日，生产技术部组织部门职工以及生产部门培训共43期，共计73课时，共516人次参加，培训效果良好，基本达到了目标要求；生产技术部结合现场生产实际，为切实提升各生产部门技术监督管理水平，组织全厂生产部门专业人员开展了技术监督专项讲课活动，共计10期；结合宁夏电网开展的并网发电机组两个细则管理办法，组织全厂生产部门人员参与专项宣讲学习五次，并且邀请宁夏电力公司调度计划处专家到场宣讲电网沟通平台技术应用，为厂网协调工作有序开展打下结实基础。

20xx年培训工作比起20xx年有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：针对技术管理部门及人员工作性质，着重结合岗位特点，本着提升工作能力为目的，有针对性的开展专业技术培训；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训，能够提高管理人员工作效率；二是：全员培训，对所有职工进行培训，人员轮流讲课，结合本人专业

特长，进行授课，提高人员综合能力，另外还安排了安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：充分利用资源，组织专业人员到同型机组的发电厂调研先进生产管理技术、节能降耗手段，接受创新思想和技术提高培训。

另外，生产技术部在20xx年的培训工作中，制定了完整的培训计划，建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，职工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：20xx年度的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的现场讲解方式来提高培训工作，让职工更加全面的掌握相关知识。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起职工的兴趣，导致职工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的.主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、讲课职工因工作繁多，对授课课程的准备不充分，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范授课职工管理，提升授课职工的水平，建议推行内部讲师认证。

6、授课费用较少，不能充分调动授课人员积极性 三、20xx年度培训计划与目标：

在20xx年培训工作中取得的良好成绩，生产技术部将继续发扬和发挥，结合部门各岗位专责工作实际，总体规划培训工作分为三个方面：

1、扎实开展技术监督培训工作，将理论与实际相结合，切实提升管理水平。

2、加紧落实人员取证、复证工作，做到专业管理岗位持证上岗。

3、继续结合生产需要，增设外聘技术专家讲课频次，搭建技术交流平台，特别针对目前同行业内先进改造技术、优秀指标调控及先进生产管理办法等内容。

以上是我部门对培训工作的总结和20xx年培训工作总体规划，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇三**

在公司全体员工紧张忙碌中，不自不觉就走过了半年，在这半年中，生产部工作有得有失，在过去的半年，由于前期工作准备不充分和生产能力、生产效率不能充分的发挥，这给公司各个部门都带来很大的压力，生产上由于多方面的原因，在第一季度导致很多时间都在赶进度，在客户方面已造成不良影响，在公司内部也打乱了正常的生产工作秩序。为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作，我现在对20xx上半年生产经营部工作情况总结如下：

在今年上半年总共有新模具81套，总体上在这些模具中生产的t0进度基本良好，但在t1、t2等出现了延期。通过以情况，说明生产部在平时工作上的不足，首先人员上，平时没有充分做好员工的技能培训和人员储备，一到忙时全局打乱，形成全面赶进度从而导致托期，这是一个生产型企业的大忌，很容易忙中出错，一旦出错，就会在本来就缺少人手的情况下浪费人力资源，重复同样的工作，增加产品生产成本，针对这个情况，我认为今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度，可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训，让公司大部分的员工能够掌握多项技能，充分利用好内部人力资源，再就是希望人事部多掌握市场信息，做好人员信息储备。原材料材质问题，也影响了一定的生产进度。原材料的来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致零件不能及时的加工从而导致模具的托期。

在加工模具的同时也出现了不少的质量问题。由于学徒比较多，看不清楚图纸导致零件加工错误、设计出图的错误导致零件的报废等。这些质量事故说明，我们公司在产品质量方面存在的一些问题：

①生产部员工质量意识差，在生产过程中，自检互检的制度未能完全执行，造成一些有缺陷的零件流入下一道工序，最终导致问题的出现。

②公司专职的质量管理力量薄弱，在生产过程控制上没有起到完全监督的作用，也导致了一些质量问题未能及早发现，未能得到有效的控制。

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。过去的半年我在安全生产管理上的工作做得还不够仔细，奖惩制度上没有充分的体现、执行，员工安全意识不高，虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部得到公司大力支持，通过全体员工的共同努力，生产现场比以前有较大改变，模具进行了定置摆放，对生产场地进行了区域划分，划分了现场6s区域责任人，并基本上保持了地面清洁，在这方面生产部虽然取得了一些成绩，但也还有很多不足，由于我在对员工6s现场管理上监督力不够，所以有些员工现场盛具摆放不整齐，标识标牌不齐全、不规范，产品状态区分不明显。针对这些情况，我们生产部下半年将对生产现场进行全面的整改，规范标识标牌，加大对现场6s管理力度，严格按照规章制度对不符合要求的行为进行纠正。

我们有部分员工不能很好的爱护设备、工装夹具及校验检具。有些操作工由于自身能力制约，不能及时发现设备故障隐患，在这方面虽然有不足，我们将定期对设备进行检查、保养，对有故障隐患的设备及时进行修理，排除隐患，确保安全、高效生产，对专用设备上的产品全部满足自己加工后，不能满足生产需求的在考虑外协加工，真正为公司节能降耗、降低产品成本出一份力，也更使我们企业的.固定资产管理更加规范、成熟，趋向正规。

1、坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

重点做好员工安全知识的培训工作，让员工牢固树立安全就是效益的理念，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦。在工作中对车间存在的设备隐患及违章作业仔细排查，发现问题立即处理，对违章作业责任当事人进行经济处罚，并在每天的例会上和张贴栏上进行通报批评。对发现问题及时提出的员工进行嘉奖，对查出的安全隐患，当作事故对待，小事当作大事抓，把安全事故消灭在发生之前。

2、强化质量管理。

继续坚持对员工的质量培训，让员工真正体会到质量是企业的生命，人人都有自己是第一检验员的意识，另外是加大生产过程的检查力度，对不认真执行生产工艺的员工进行开会通报批评，并进行处罚。对做得好且能帮助其他员工发现质量问题的员工进行物质奖励和精神奖励。重点对一些经常出现质量问题的产品单独培训，同时希望我们质量管理部门加大管理力度，大家齐抓共管，把我公司的产品质量做得更好针对质量问题，下半年我们生产经营部门也将高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新员工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，不是检查出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

3、认真落实公司下达的生产任务、积极做好现场管理。

合理的利用人员，培训多技能的员工，确保正常生产人员的配备。根据下达的生产计划，合理调度、均衡生产，确保满足销售需要。强化设备管理，责任到人。强化“6s”管理，将“6s”管理制度化，规范化，每天下班对车间进行检查，将检查结果在第二天早会通报。

4、增强企业凝聚力。

为加强企业的凝聚力，表彰先进树立楷模，引导员工敬业爱岗，激励员工奋发上进，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围；真正达到鼓励先进，鞭策后进的目的，生产部将在今后工作中认真落实、贯彻公司优秀员工评选办法，对部门员工进行全方面的考评并广泛和虚心听取所有员工意见，从而为公司建立一支真正能打硬仗的员工队伍。

5、对我厂所有设备进行全面的排查，对一些存在问题的设备进行修理整改，加强我厂设备的利用率争取使我厂设备的利用率达到100%，使各个设备的工作达到饱和。

以上是我对生产部门过去半年的工作总结和今后的一些工作计划，希望各部门同仁多提宝贵意见，我们生产经营部愿以最饱满的热情对待今后的每一天，和各部门同仁团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力。在总结中言辞上对各部门有不敬之处请多谅解。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇四**

在公司全体员工紧张忙碌中，不自不觉就走过了半年，在这半年中，生产部工作有得有失，在过去的半年，由于前期工作准备不充分和生产能力、生产效率不能充分的发挥，这给公司各个部门都带来很大的压力，生产上由于多方面的原因，在第一季度导致很多时间都在赶进度，在客户方面已造成不良影响，在公司内部也打乱了正常的生产工作秩序。为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作，我现在对20xx上半年生产经营部工作情况总结如下：

在今年上半年总共有新模具81套，总体上在这些模具中生产的t0进度基本良好，但在t1、t2等出现了延期。通过以情况，说明生产部在平时工作上的不足，首先人员上，平时没有充分做好员工的技能培训和人员储备，一到忙时全局打乱，形成全面赶进度从而导致托期，这是一个生产型企业的大忌，很容易忙中出错，一旦出错，就会在本来就缺少人手的情况下浪费人力资源，重复同样的工作，增加产品生产成本，针对这个情况，我认为今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度，可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训，让公司大部分的员工能够掌握多项技能，充分利用好内部人力资源，再就是希望人事部多掌握市场信息，做好人员信息储备。原材料材质问题，也影响了一定的生产进度。原材料的来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致零件不能及时的加工从而导致模具的托期。

在加工模具的同时也出现了不少的质量问题。由于学徒比较多，看不清楚图纸导致零件加工错误、设计出图的错误导致零件的报废等。这些质量事故说明，我们公司在产品质量方面存在的一些问题：

①生产部员工质量意识差，在生产过程中，自检互检的制度未能完全执行，造成一些有缺陷的零件流入下一道工序，最终导致问题的出现。

②公司专职的质量管理力量薄弱，在生产过程控制上没有起到完全监督的作用，也导致了一些质量问题未能及早发现，未能得到有效的控制。

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。过去的半年我在安全生产管理上的工作做得还不够仔细，奖惩制度上没有充分的体现、执行，员工安全意识不高，虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部得到公司大力支持，通过全体员工的共同努力，生产现场比以前有较大改变，模具进行了定置摆放，对生产场地进行了区域划分，划分了现场6s区域责任人，并基本上保持了地面清洁，在这方面生产部虽然取得了一些成绩，但也还有很多不足，由于我在对员工6s现场管理上监督力不够，所以有些员工现场盛具摆放不整齐，标识标牌不齐全、不规范，产品状态区分不明显。针对这些情况，我们生产部下半年将对生产现场进行全面的整改，规范标识标牌，加大对现场6s管理力度，严格按照规章制度对不符合要求的行为进行纠正。

我们有部分员工不能很好的爱护设备、工装夹具及校验检具。有些操作工由于自身能力制约，不能及时发现设备故障隐患，在这方面虽然有不足，我们将定期对设备进行检查、保养，对有故障隐患的设备及时进行修理，排除隐患，确保安全、高效生产，对专用设备上的产品全部满足自己加工后，不能满足生产需求的在考虑外协加工，真正为公司节能降耗、降低产品成本出一份力，也更使我们企业的.固定资产管理更加规范、成熟，趋向正规。

1、坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。

重点做好员工安全知识的培训工作，让员工牢固树立安全就是效益的理念，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦。在工作中对车间存在的设备隐患及违章作业仔细排查，发现问题立即处理，对违章作业责任当事人进行经济处罚，并在每天的例会上和张贴栏上进行通报批评。对发现问题及时提出的员工进行嘉奖，对查出的安全隐患，当作事故对待，小事当作大事抓，把安全事故消灭在发生之前。

2、强化质量管理。

继续坚持对员工的质量培训，让员工真正体会到质量是企业的生命，人人都有自己是第一检验员的意识，另外是加大生产过程的检查力度，对不认真执行生产工艺的员工进行开会通报批评，并进行处罚。对做得好且能帮助其他员工发现质量问题的员工进行物质奖励和精神奖励。重点对一些经常出现质量问题的产品单独培训，同时希望我们质量管理部门加大管理力度，大家齐抓共管，把我公司的产品质量做得更好针对质量问题，下半年我们生产经营部门也将高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新员工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，不是检查出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

3、认真落实公司下达的生产任务、积极做好现场管理。

合理的利用人员，培训多技能的员工，确保正常生产人员的配备。根据下达的生产计划，合理调度、均衡生产，确保满足销售需要。强化设备管理，责任到人。强化“6s”管理，将“6s”管理制度化，规范化，每天下班对车间进行检查，将检查结果在第二天早会通报。

4、增强企业凝聚力。

为加强企业的凝聚力，表彰先进树立楷模，引导员工敬业爱岗，激励员工奋发上进，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围；真正达到鼓励先进，鞭策后进的目的，生产部将在今后工作中认真落实、贯彻公司优秀员工评选办法，对部门员工进行全方面的考评并广泛和虚心听取所有员工意见，从而为公司建立一支真正能打硬仗的员工队伍。

5、对我厂所有设备进行全面的排查，对一些存在问题的设备进行修理整改，加强我厂设备的利用率争取使我厂设备的利用率达到100%，使各个设备的工作达到饱和。

以上是我对生产部门过去半年的工作总结和今后的一些工作计划，希望各部门同仁多提宝贵意见，我们生产经营部愿以最饱满的热情对待今后的每一天，和各部门同仁团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力。在总结中言辞上对各部门有不敬之处请多谅解。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇五**

时光荏苒，20xx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20xx年的工作情况总结如下：

冲压车间成立的时间不长，因其前身“xx公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

随着公司规模的扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xx汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的.改善。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇六**

时光荏苒，20xx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20xx年的工作情况总结如下：

冲压车间成立的时间不长，因其前身“xx公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

随着公司规模的扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xx汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的.改善。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇七**

光阴荏苒，岁月如梭，20xx年已经过去，充满生机与挑战的20xx年已经到来，回顾过去，一年来，我生产部在各级领导的大力支持和各部门的密切配合下，全体员工团结奋进，努力拼搏，顺利圆满地完成了公司下达的各项生产任务指标，在此，我对生产部一年来的工作做以下回顾和总结，同时祈愿公司20xx年在大家的共同努力下更加美好。

1、安全生产方面：一年来，我生产部始终把“安全高于一切、责任重于泰山”的理念当作整个生产工作的首要任务来抓，将安全工作纳入生产日常管理工作之中，按时召开班前会议和安全周会，坚持实行每小时安全检查制度，监督和排除各车间的安全隐患，不断健全和落实安全生产责任制度，重大危险源建档并实行重点监控，因地制宜地向职工灌输安全知识和操作技能，一线职工安全意识稳步提高，全年未发生一起人身伤害和重大设备损坏事故，全年安全事故为“0”；

2、全年生产量和产品质量方面：车间全年合计生产x吨，合计x吨，全年产量总计x吨，生产计划完成率x%，车间全年合计生产x吨，全年生产计划完成率x%，在产品质量方面，一年来，我们加强过程质量控制，严格做到不合格产品不出车间，入库检验合格率x%，x%以上达到或超过国家和行业要求的质量标准。虽然在生产过程中仍然存在一些质量问题，我坚信，只要每位员工增强质量使命感，全力投入到生产的每一个环节，产品质量一定会进一步提高；

3、设备管理方面：在过去的一年里，各车间设备运行良好，没有因为设备故障影响到较大的工作进度，在定期的检修和日常保养下，保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定和生产任务保质保量按时完成；

4、劳动纪律和人员管理方面：一年来，我们提出“强化劳动纪律，确保安全生产”的理念，对职工加强监督管理和说服教育力度，循序渐进的引导职工向好的方向发展，增强了职工的荣辱观和遵章守纪的思想，一改以往的落后面貌，推动了各项工作更好更快的向前发展。

1、在安全方面，职工的安全意识淡薄，处理突发事件的能力仍然不强，一部分职工存在严重的冒险蛮干行为和对安全的漠然视之和侥幸心理，对安全防护用品的作用不能深刻认识，这与培养职工的安全意识、树立安全危机感、落实安全责任制做的不够好、不到位有很大关系。在20xx年里，我们会履行自身职责，加大职工的安全教育和培训，定期做好突发事件演练工作，力求把安全工作抓实、抓细、抓出成效，不走过场；

2、在质量方面，缺乏全员参与的质量管理意识，没有完善的质量管理问责制度，个别职工盲目追求产量的思想依然存在，或抱着事不关己、漠然置之的态度，在监管一时不到位的情况下会出现真空。针对此类问题，我们将建立健全质量问责制度，使职工牢固树立主人翁精神和质量使命感，生产工序层层把关，层层落实；

3、节能降耗方面，之前，我们对各生产车间的工艺环节节能降耗的措施进行过细化、量化控制，但由于我们是订单和间断式生产，订单的连续性怎样直接影响到节能降耗的诸多方面，有时候任务不足也使生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏。在这方面我们已策划实行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，在工艺方面积极吸收外界先进经验，改造落后产能和设施，力争把生产成本降到最低。

20xx年已经过去，我来公司也已经多年的时间了，经历了这几年的生产管理工作，在公司各级领导的关心厚爱和全体员工的支持帮助下，我不断加强理论学习和实践总结，逐步熟悉了公司的运作程序，基本掌握了整个生产系统的操作过程，为今后的工作打下了坚实的基础。

但我个人也存在不足之处，最主要的是不善于有效的表达，这也直接影响到工作效果。在今后的工作中我会保持长久的工作热情和积极性，坚持“不待扬鞭自奋蹄”的精神，做好自己应做的每一件事，从容地面对问题和挑战，不断丰富充实自己的管理能力，客观的面对自己的不足，更好地改进。我会一直努力地工作下去，为xx公司的生存发展奉献自己毕生的心血和智慧。

以上是我对生产部及本人一年来的工作报告，在20xx年里，我将和生产部全体员工一道按照公司下达的既定目标努力工作，再接再厉，尽职尽责，争取取得新的、更大的进步，为我公司的创新发展、做大做强而努力奋斗。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇八**

光阴荏苒，岁月如梭，20xx年已经过去，充满生机与挑战的20xx年已经到来，回顾过去，一年来，我生产部在各级领导的大力支持和各部门的密切配合下，全体员工团结奋进，努力拼搏，顺利圆满地完成了公司下达的各项生产任务指标，在此，我对生产部一年来的工作做以下回顾和总结，同时祈愿公司20xx年在大家的共同努力下更加美好。

1、安全生产方面：一年来，我生产部始终把“安全高于一切、责任重于泰山”的理念当作整个生产工作的首要任务来抓，将安全工作纳入生产日常管理工作之中，按时召开班前会议和安全周会，坚持实行每小时安全检查制度，监督和排除各车间的安全隐患，不断健全和落实安全生产责任制度，重大危险源建档并实行重点监控，因地制宜地向职工灌输安全知识和操作技能，一线职工安全意识稳步提高，全年未发生一起人身伤害和重大设备损坏事故，全年安全事故为“0”；

2、全年生产量和产品质量方面：车间全年合计生产x吨，合计x吨，全年产量总计x吨，生产计划完成率x%，车间全年合计生产x吨，全年生产计划完成率x%，在产品质量方面，一年来，我们加强过程质量控制，严格做到不合格产品不出车间，入库检验合格率x%，x%以上达到或超过国家和行业要求的质量标准。虽然在生产过程中仍然存在一些质量问题，我坚信，只要每位员工增强质量使命感，全力投入到生产的每一个环节，产品质量一定会进一步提高；

3、设备管理方面：在过去的一年里，各车间设备运行良好，没有因为设备故障影响到较大的工作进度，在定期的检修和日常保养下，保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定和生产任务保质保量按时完成；

4、劳动纪律和人员管理方面：一年来，我们提出“强化劳动纪律，确保安全生产”的理念，对职工加强监督管理和说服教育力度，循序渐进的引导职工向好的方向发展，增强了职工的荣辱观和遵章守纪的思想，一改以往的落后面貌，推动了各项工作更好更快的向前发展。

1、在安全方面，职工的安全意识淡薄，处理突发事件的能力仍然不强，一部分职工存在严重的冒险蛮干行为和对安全的漠然视之和侥幸心理，对安全防护用品的作用不能深刻认识，这与培养职工的安全意识、树立安全危机感、落实安全责任制做的不够好、不到位有很大关系。在20xx年里，我们会履行自身职责，加大职工的安全教育和培训，定期做好突发事件演练工作，力求把安全工作抓实、抓细、抓出成效，不走过场；

2、在质量方面，缺乏全员参与的质量管理意识，没有完善的质量管理问责制度，个别职工盲目追求产量的思想依然存在，或抱着事不关己、漠然置之的态度，在监管一时不到位的情况下会出现真空。针对此类问题，我们将建立健全质量问责制度，使职工牢固树立主人翁精神和质量使命感，生产工序层层把关，层层落实；

3、节能降耗方面，之前，我们对各生产车间的工艺环节节能降耗的措施进行过细化、量化控制，但由于我们是订单和间断式生产，订单的连续性怎样直接影响到节能降耗的诸多方面，有时候任务不足也使生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏。在这方面我们已策划实行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，在工艺方面积极吸收外界先进经验，改造落后产能和设施，力争把生产成本降到最低。

20xx年已经过去，我来公司也已经多年的时间了，经历了这几年的生产管理工作，在公司各级领导的关心厚爱和全体员工的支持帮助下，我不断加强理论学习和实践总结，逐步熟悉了公司的运作程序，基本掌握了整个生产系统的操作过程，为今后的工作打下了坚实的基础。

但我个人也存在不足之处，最主要的是不善于有效的表达，这也直接影响到工作效果。在今后的工作中我会保持长久的工作热情和积极性，坚持“不待扬鞭自奋蹄”的精神，做好自己应做的每一件事，从容地面对问题和挑战，不断丰富充实自己的管理能力，客观的面对自己的不足，更好地改进。我会一直努力地工作下去，为xx公司的生存发展奉献自己毕生的心血和智慧。

以上是我对生产部及本人一年来的工作报告，在20xx年里，我将和生产部全体员工一道按照公司下达的既定目标努力工作，再接再厉，尽职尽责，争取取得新的、更大的进步，为我公司的创新发展、做大做强而努力奋斗。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇九**

光阴似箭，日月如梭，20xx年在不知不觉中已悄悄过去;迟旧迎新，虎去兔来，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，虽没有南非世界杯的激情，没有上海世博会的精彩;但也不缺少量点，比如公司成功通过iso90001认证。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作业绩

1.生产方面

1).产量：生产部在公司领导的指示和马副总的引导下，各车间团结努力配合, 生产部门力挑重担，在公司产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单交期紧且不稳定等困难，共完成销售订单724单(见附表一)。 月 份

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月11月 12月 合计

66 13 20 98 97 55 77 63 80 58 72 75 774 订单量

表一 销售订单完成统计表

2).销售计划完成：人们经常说“顾客是上帝”，要满足顾客的要求，光有良好的产品质量和优惠的价格还远远不够，还需要交期作保证;尤其是我公司生产的大部分配件都是销于国内市场情况下，因此生产部合理调整生产计划，生管排出《周生产计划表》，车间排出《日生产流程表》，每天完成《生产日报表》的统计，经常协调沟通,有效地控制生产进度，利用有限资源，克服订单数量小，颜色规格多等客观因素，加班加点,及时满足客户交期.为提高客户对公司的信誉度打下了良好的基础。从4月-12月统计，生产部销计划完成及时率平均90.5%(见附表二)。

表二 销信计划完成及时率

月份 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 平均

完成率

95% 94.6% 96.7% 97.5% 96.5% 83.7% 87% 85%78.5% 90.5%

2.产品质量方面

1)产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，从本人4月份起担任生产主管期间，除了对生产计划的的编排和物料的管控工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部和技术部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量，例：注塑生产有表面易划伤的半成品要求车间在生产时改用周转箱装、制定了注塑机操作规范、配合技术部对《注塑生产工艺表》的编制、编制了可调试/双层卷帘作业指导书等，做到每月成品入库合率在99%以上。

3.设备管理方面

有句土话叫“人强敌不过家伙硬”，意思是无论人的能力有多强也敌不过先进的

武器;我们生产中也是同样的道理，好的设备不但能生产出保质的产品，同时还能提高生产效率。在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到95%，虽然我司很多注塑设备都使用时间比较长，一些相关设备比较陈旧，但在设备组的精心维护下，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故，故障率较低。但我们的设备维护还是按照iso90001设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值;由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间主管还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

5.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了3起人身伤害事故。

6.现场管理

20xx年生产部在iso9001的推动下，配合公司“6s小组”积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。主要改变有：对半成品和成品仓库进行了整体规划;对所有仓库和车间现场的区域化分归类，以

及设备工具等都制作了相应的标识牌并粘贴;车间进行了电路整改，新添一些相关的工具拉车;配合“6s”检查小组做好每日检查和先进评选工作。

二.存在问题及改善措施

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下三方面：

1).生产方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

①生产计划的合理性：虽编排了《周生产计划表》，但还缺少一些数据依据，缺少比较准确的生产产能和产量评估，很多都是靠个人经验在编排，无法给车间明确准确的生产任务完成时间，这给生产任务的完成和车间现场管理造成了一定的影响。

②外购物料到位不及时：据不完全统计，生产部没有及时完成销售计划的原因比例60%与物料到位有关，虽然要求采购编排了《采购计划》，但由于对供应商情况的不掌握导致物料不能及时到位。

③生产工艺的标准和革新：产品的组装没有完整的作业指导书和操作标准，造成生产现场混乱和工时浪费。20xx年我们现场生产工艺上的改革基本为0。都是在按照过去的习惯操作方式在安排生产，在时代变化、科技技术革新如飞的今天，我感叹我们的革新思维真的out了..

④生产设备能力不足：我司现有的22台注塑机，大多数使用的年限都已比较长，功能和性能都不很稳定，有的基本无法使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，这给生产上带了很大的压力，若遇此类产品不同客户同时下单量较大，就无法满足客户交期。比如拉珠、距离片等。

⑤人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动

性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。其次就是车间员工的薪资管理也存在一些问题，不透明化和公开化。再有注塑车间的班次安排不够人性化，我个人分析总结，四六制的排班方式是注塑工难招的主要原因之一。

针对以上相关问题，20xx年，生产部首先将从生管开始改善：所有订单下发都会有《物料分析表》下发到相关部门，在物料分析表上会注明上线日期和完成日期，同时还分成品和半成品排出周计划，尽量努力做到日计划或3日内计划。其次是要求采购加强对物料到位及时率的管理。再次是采取一些相应措施，鼓励员工多提出工艺改进建议，完善产品定额管理，保证员工的稳定性。

2)质量管理方面：虽公司在20xx年11月成功通iso认证，但从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象;这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽我们制定了《质量经济责任制》，但执行力度不够，实施不到位也有很大的关系。

②缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、

数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!蒋老师在iso认证时提出的相关问题就能足以说明这一点，我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准：有的是业务员没有完整传达,明确表达顾客的质量信息要求;有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求;有的是品质部没有具体产品品质判断标准;有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是ok的，我认为是no的;有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的`首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育;对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进;将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

(3)物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如：车间生产经常超出比例订单数量，造成库存量增多，原料浪费;工具损耗率高、物料使用量过剩，员工装配方式法不当及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都都增加了我们的成本。

导致这种现象的存在，主要有三个原因：①对车间的管理力度不够，缺乏执行力;②管理人员成本管理观念不够，经常为了减少工作量，怕麻烦，对数量的控制不重视;③仓库的物料发放数量控制不到位，为了节省时间，没有按单按量发放物料，经常有多发少发的情况，而且还有车间物料员自己去拿的现象。 要做到成本有效控制，得从我们每位管理人员做起，只要大家监督到位、标准

制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除，新的一年，生产部将主要从生管《物料分析表》进行物料控制，要求仓库严格按照物料分析表进行收发，实行一些相应奖罚措施，对相关人员进行节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、完善现有产品和新开发产品的技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如bom、图纸、规格表、包装要求、彩卡、说明书等)是以后物料采购、生产制造、检验测试等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议相关部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

3、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

4、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

5.希望业务在订单下发时能够规范化，比如：订单格式、产品质量要求，包装要求(彩卡，说明书，外箱规格材质)等。

6、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20xx展望

面对20xx年，我们生产部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场6s，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力!

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十**

光阴似箭，日月如梭，20xx年在不知不觉中已悄悄过去;迟旧迎新，虎去兔来，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，虽没有南非世界杯的激情，没有上海世博会的精彩;但也不缺少量点，比如公司成功通过iso90001认证。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作业绩

1.生产方面

1).产量：生产部在公司领导的指示和马副总的引导下，各车间团结努力配合, 生产部门力挑重担，在公司产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单交期紧且不稳定等困难，共完成销售订单724单(见附表一)。 月 份

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月11月 12月 合计

66 13 20 98 97 55 77 63 80 58 72 75 774 订单量

表一 销售订单完成统计表

2).销售计划完成：人们经常说“顾客是上帝”，要满足顾客的要求，光有良好的产品质量和优惠的价格还远远不够，还需要交期作保证;尤其是我公司生产的大部分配件都是销于国内市场情况下，因此生产部合理调整生产计划，生管排出《周生产计划表》，车间排出《日生产流程表》，每天完成《生产日报表》的统计，经常协调沟通,有效地控制生产进度，利用有限资源，克服订单数量小，颜色规格多等客观因素，加班加点,及时满足客户交期.为提高客户对公司的信誉度打下了良好的基础。从4月-12月统计，生产部销计划完成及时率平均90.5%(见附表二)。

表二 销信计划完成及时率

月份 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 平均

完成率

95% 94.6% 96.7% 97.5% 96.5% 83.7% 87% 85%78.5% 90.5%

2.产品质量方面

1)产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，从本人4月份起担任生产主管期间，除了对生产计划的的编排和物料的管控工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部和技术部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量，例：注塑生产有表面易划伤的半成品要求车间在生产时改用周转箱装、制定了注塑机操作规范、配合技术部对《注塑生产工艺表》的编制、编制了可调试/双层卷帘作业指导书等，做到每月成品入库合率在99%以上。

3.设备管理方面

有句土话叫“人强敌不过家伙硬”，意思是无论人的能力有多强也敌不过先进的

武器;我们生产中也是同样的道理，好的设备不但能生产出保质的产品，同时还能提高生产效率。在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到95%，虽然我司很多注塑设备都使用时间比较长，一些相关设备比较陈旧，但在设备组的精心维护下，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故，故障率较低。但我们的设备维护还是按照iso90001设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值;由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间主管还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

5.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了3起人身伤害事故。

6.现场管理

20xx年生产部在iso9001的推动下，配合公司“6s小组”积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。主要改变有：对半成品和成品仓库进行了整体规划;对所有仓库和车间现场的区域化分归类，以

及设备工具等都制作了相应的标识牌并粘贴;车间进行了电路整改，新添一些相关的工具拉车;配合“6s”检查小组做好每日检查和先进评选工作。

二.存在问题及改善措施

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下三方面：

1).生产方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

①生产计划的合理性：虽编排了《周生产计划表》，但还缺少一些数据依据，缺少比较准确的生产产能和产量评估，很多都是靠个人经验在编排，无法给车间明确准确的生产任务完成时间，这给生产任务的完成和车间现场管理造成了一定的影响。

②外购物料到位不及时：据不完全统计，生产部没有及时完成销售计划的原因比例60%与物料到位有关，虽然要求采购编排了《采购计划》，但由于对供应商情况的不掌握导致物料不能及时到位。

③生产工艺的标准和革新：产品的组装没有完整的作业指导书和操作标准，造成生产现场混乱和工时浪费。20xx年我们现场生产工艺上的改革基本为0。都是在按照过去的习惯操作方式在安排生产，在时代变化、科技技术革新如飞的今天，我感叹我们的革新思维真的out了..

④生产设备能力不足：我司现有的22台注塑机，大多数使用的年限都已比较长，功能和性能都不很稳定，有的基本无法使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，这给生产上带了很大的压力，若遇此类产品不同客户同时下单量较大，就无法满足客户交期。比如拉珠、距离片等。

⑤人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动

性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。其次就是车间员工的薪资管理也存在一些问题，不透明化和公开化。再有注塑车间的班次安排不够人性化，我个人分析总结，四六制的排班方式是注塑工难招的主要原因之一。

针对以上相关问题，20xx年，生产部首先将从生管开始改善：所有订单下发都会有《物料分析表》下发到相关部门，在物料分析表上会注明上线日期和完成日期，同时还分成品和半成品排出周计划，尽量努力做到日计划或3日内计划。其次是要求采购加强对物料到位及时率的管理。再次是采取一些相应措施，鼓励员工多提出工艺改进建议，完善产品定额管理，保证员工的稳定性。

2)质量管理方面：虽公司在20xx年11月成功通iso认证，但从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象;这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽我们制定了《质量经济责任制》，但执行力度不够，实施不到位也有很大的关系。

②缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、

数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!蒋老师在iso认证时提出的相关问题就能足以说明这一点，我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准：有的是业务员没有完整传达,明确表达顾客的质量信息要求;有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求;有的是品质部没有具体产品品质判断标准;有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是ok的，我认为是no的;有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的`首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育;对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进;将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

(3)物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如：车间生产经常超出比例订单数量，造成库存量增多，原料浪费;工具损耗率高、物料使用量过剩，员工装配方式法不当及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都都增加了我们的成本。

导致这种现象的存在，主要有三个原因：①对车间的管理力度不够，缺乏执行力;②管理人员成本管理观念不够，经常为了减少工作量，怕麻烦，对数量的控制不重视;③仓库的物料发放数量控制不到位，为了节省时间，没有按单按量发放物料，经常有多发少发的情况，而且还有车间物料员自己去拿的现象。 要做到成本有效控制，得从我们每位管理人员做起，只要大家监督到位、标准

制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除，新的一年，生产部将主要从生管《物料分析表》进行物料控制，要求仓库严格按照物料分析表进行收发，实行一些相应奖罚措施，对相关人员进行节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、完善现有产品和新开发产品的技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如bom、图纸、规格表、包装要求、彩卡、说明书等)是以后物料采购、生产制造、检验测试等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议相关部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

3、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

4、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

5.希望业务在订单下发时能够规范化，比如：订单格式、产品质量要求，包装要求(彩卡，说明书，外箱规格材质)等。

6、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20xx展望

面对20xx年，我们生产部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场6s，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力!

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十一**

（范本）

我们\*\*\*\*\*\*\*生物技术有限公司，在以董事长\*\*\*先生为首的公司董事会的领导下，200\*年上半年在各位同仁的共同努力下，取得了骄人的业绩，生产部工作总结。下面我将200\*年度生产部上半年的工作总结向公司领导和同事们会汇报如下：

1、 以人为本，实施管理标准化、科学化

我们生产部在今年上半年，围绕管理做了大量工作，我们深知“人“是所有工作中最基本的要素，最重要，所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持；我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：以人为本，实施管理标准化、科学化；制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：以人为本，实施管理标准化，科学化，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴地管理。

2、定期召开员工会议，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的

会议交流工作经验和沟通思想，取得了很好的效果，增强团队精神：

我们有一句口头禅：生产部的门永远向我们所有的员工敞开，我们24小时可以接待员工反映问题和向我们提意见，只要有利于我们的工作，不论多难听的话我们都能听；我们欢迎所有员工提合理化建议，只有我们生产部所有员工思想统一了，有了团队精神，我们的工作才能做的更好。通过这一段时间的尝试我们认为效果很好，可以说我们的思想统一了，我们的行动统一了。

3、加大生产部门的软件建设，制定了生产部各项规章制度和各工序作业指导书以及操作规程。

生产部门人员相对较多，而且大多是刚从学校毕业的大学生

思想活跃，有活力，这些是他们的优点，但我们深知他们由于受各思潮的影响，普遍存在着组织观念淡薄，不能严格要求自己，相对的动手能力差等不足，针对这些情况，我们制定了《生产部管理制度》、《生产部员工违纪处罚条例》等规章制度，并组织员工学习，增强员工的组织观念，工作总结《生产部工作总结》。

针对员工相对的动手能力差这一情况，我们组织技术骨干

编写各工序作业指导书，以及相关设备的操作规程，

组织员工进行培训，努力提高员工的操作技能。

4、 加大生产现场的管理力度，保质保量按时完成公司下达的各项任务：

上半年，我们一方面加大软件方面的建设，制定了各项规章制度和操作规范，另一方面我们加大了生产现场的管理力度，加强生产现场的巡检，发现问题及时解决，发现违反规章制度的，坚决处理，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知我们有公司领导的大力支持，我们做了，我们也可以说取得了阶段性的成绩。谢谢公司领导对我们工作的支持！

5、合理安排、积极调度，克服不利因素，努力提高人员的劳动效率和设备利用率。

今年上半年，公司根据个别员工思想不稳定，不安心工作的特殊情况，及时果断地采取整顿措施，我们生产部门积极主动配合公司行动，通过合理安排、积极调度，变被动为主动，不但没有影响我们的生产，相反我们通过这一特殊情况，发挥员工的主人翁精神，在提高员工劳动效率方面，做大做足文章，提高了员工的劳动效率，克服了设备不足等困难，现在我们的产量和质量比去年有了很大的提高。

6、存在的不足与问题

上半年通过全体员工的共同努力，我们在以董事长为首的公司董事会的正确领导下取得了一定的成绩，为下半年的各项工作打下了坚实的基础，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

（1） 思想方面:仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

（2） 技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

（3） 制度方面: 20xx年上半年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了各项规章制度，保障了各车间的生产次序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

7、2xx年下半年工作计划

下半年，我们将针对生产部存在的问题与不足，加强工作：

（1）进一步加强员工的思想教育工作，增强员工的组织观念、

团队精神以及对企业的忠诚度。

（2）加强培训工作：我们将进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

（3）进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。

（4）加强与相关部门的沟通、协调与配合。

20xx年上半年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。下半年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个\*\*\*、有效的工作环境贡献出我们的一份力量。

总结人：\*\*\*

200\*年\*月\*\*日

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十二**

（范本）

我们\*\*\*\*\*\*\*生物技术有限公司，在以董事长\*\*\*先生为首的公司董事会的领导下，200\*年上半年在各位同仁的共同努力下，取得了骄人的业绩，生产部工作总结。下面我将200\*年度生产部上半年的工作总结向公司领导和同事们会汇报如下：

1、 以人为本，实施管理标准化、科学化

我们生产部在今年上半年，围绕管理做了大量工作，我们深知“人“是所有工作中最基本的要素，最重要，所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持；我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：以人为本，实施管理标准化、科学化；制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：以人为本，实施管理标准化，科学化，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴地管理。

2、定期召开员工会议，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的

会议交流工作经验和沟通思想，取得了很好的效果，增强团队精神：

我们有一句口头禅：生产部的门永远向我们所有的员工敞开，我们24小时可以接待员工反映问题和向我们提意见，只要有利于我们的工作，不论多难听的话我们都能听；我们欢迎所有员工提合理化建议，只有我们生产部所有员工思想统一了，有了团队精神，我们的工作才能做的更好。通过这一段时间的尝试我们认为效果很好，可以说我们的思想统一了，我们的行动统一了。

3、加大生产部门的软件建设，制定了生产部各项规章制度和各工序作业指导书以及操作规程。

生产部门人员相对较多，而且大多是刚从学校毕业的大学生

思想活跃，有活力，这些是他们的优点，但我们深知他们由于受各思潮的影响，普遍存在着组织观念淡薄，不能严格要求自己，相对的动手能力差等不足，针对这些情况，我们制定了《生产部管理制度》、《生产部员工违纪处罚条例》等规章制度，并组织员工学习，增强员工的组织观念，工作总结《生产部工作总结》。

针对员工相对的动手能力差这一情况，我们组织技术骨干

编写各工序作业指导书，以及相关设备的操作规程，

组织员工进行培训，努力提高员工的操作技能。

4、 加大生产现场的管理力度，保质保量按时完成公司下达的各项任务：

上半年，我们一方面加大软件方面的建设，制定了各项规章制度和操作规范，另一方面我们加大了生产现场的管理力度，加强生产现场的巡检，发现问题及时解决，发现违反规章制度的，坚决处理，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知我们有公司领导的大力支持，我们做了，我们也可以说取得了阶段性的成绩。谢谢公司领导对我们工作的支持！

5、合理安排、积极调度，克服不利因素，努力提高人员的劳动效率和设备利用率。

今年上半年，公司根据个别员工思想不稳定，不安心工作的特殊情况，及时果断地采取整顿措施，我们生产部门积极主动配合公司行动，通过合理安排、积极调度，变被动为主动，不但没有影响我们的生产，相反我们通过这一特殊情况，发挥员工的主人翁精神，在提高员工劳动效率方面，做大做足文章，提高了员工的劳动效率，克服了设备不足等困难，现在我们的产量和质量比去年有了很大的提高。

6、存在的不足与问题

上半年通过全体员工的共同努力，我们在以董事长为首的公司董事会的正确领导下取得了一定的成绩，为下半年的各项工作打下了坚实的基础，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

（1） 思想方面:仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

（2） 技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

（3） 制度方面: 20xx年上半年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了各项规章制度，保障了各车间的生产次序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

7、2xx年下半年工作计划

下半年，我们将针对生产部存在的问题与不足，加强工作：

（1）进一步加强员工的思想教育工作，增强员工的组织观念、

团队精神以及对企业的忠诚度。

（2）加强培训工作：我们将进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

（3）进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。

（4）加强与相关部门的沟通、协调与配合。

20xx年上半年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。下半年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个\*\*\*、有效的工作环境贡献出我们的一份力量。

总结人：\*\*\*

200\*年\*月\*\*日

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十三**

今年第一季度，我部门按照公司关于安全工作的核心部署，围绕节前节后安全工作重点，严格贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”方针。同时，面对当前工程任务重，工期时间紧等局面，我部门通过有效管控，积极开展安全生产管理，圆满地完成了各项安全生产任务。现将第一季度安全工作汇报如下：

1、今年第1季度，在推进十五里河、小仓房、陶冲项目的竣工验收移交工作期间，我部门组织各参建单位在元旦和春节前后多次前往三个项目现场开展安全巡查，共发现安全隐患6项。我部门及时督促施工单位完成隐患整改，确保电站试运行期间的.安全。

2、目前在建的维信诺、康宁和轨道光伏发电项目。由于工期紧，任务重，我部门在每周例会中，结合施工进度安排，对其中的安全生产工作提出具体要求。如开展岗前教育培训，开工前进行安全交底会；施工区域，建立施工张贴警示条幅7副，警示标识若干张贴在各工作点；监理人员和施工管理人员在基础浇筑、设备吊装期间做好旁站工作，为施工安全做好监督工作。同时，我部门加强对进场人员的管控，将安全生产从源头扼制。如要求工人进场施工采用实名制，佩戴工作卡；进场施工作业前统一安排参加厂区组织的安全培训会，考试合格后上岗作业；督促施工单位对参加高风险作业人员购买意外伤害险等等。为积极落实施工现场安全生产工作，我部门每周组织监理和施工单位对项目现场进行安全检查工作。在第1季度中，共发现安全隐患4处，整改完成4处，整改率100%。

3、在维信诺和康宁项目施工期间，厂区业主对施工期间的安全工作十分重视，每周由我部门牵头，各参建单位参加厂区业主组织召开的项目安防会，对过去一周的施工安全工作进行总结和通报，积极促进了项目安全生产工作。

4、为保障春节期间维稳，同时落实集团下发的文件精神，我部立足实际，按照合同节点，重点对施工总分包支付情况进行了逐一排查，同时我部对项目各施工企业农民工工资结算支付情况等也进行了重点排查。通过排查，目前暂无欠薪企业和农民工拖欠支付情况，并已由各施工企业开具无欠薪承诺。

第二季度是在建项目施工的冲刺阶段，我部门将一如既往，认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全真正落实到实际工作中去，狠抓现场安全工作，持续深入开展安全隐患排查治理工作，为圆满完成各项安全工作而不懈努力。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十四**

今年第一季度，我部门按照公司关于安全工作的核心部署，围绕节前节后安全工作重点，严格贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”方针。同时，面对当前工程任务重，工期时间紧等局面，我部门通过有效管控，积极开展安全生产管理，圆满地完成了各项安全生产任务。现将第一季度安全工作汇报如下：

1、今年第1季度，在推进十五里河、小仓房、陶冲项目的竣工验收移交工作期间，我部门组织各参建单位在元旦和春节前后多次前往三个项目现场开展安全巡查，共发现安全隐患6项。我部门及时督促施工单位完成隐患整改，确保电站试运行期间的.安全。

2、目前在建的维信诺、康宁和轨道光伏发电项目。由于工期紧，任务重，我部门在每周例会中，结合施工进度安排，对其中的安全生产工作提出具体要求。如开展岗前教育培训，开工前进行安全交底会；施工区域，建立施工张贴警示条幅7副，警示标识若干张贴在各工作点；监理人员和施工管理人员在基础浇筑、设备吊装期间做好旁站工作，为施工安全做好监督工作。同时，我部门加强对进场人员的管控，将安全生产从源头扼制。如要求工人进场施工采用实名制，佩戴工作卡；进场施工作业前统一安排参加厂区组织的安全培训会，考试合格后上岗作业；督促施工单位对参加高风险作业人员购买意外伤害险等等。为积极落实施工现场安全生产工作，我部门每周组织监理和施工单位对项目现场进行安全检查工作。在第1季度中，共发现安全隐患4处，整改完成4处，整改率100%。

3、在维信诺和康宁项目施工期间，厂区业主对施工期间的安全工作十分重视，每周由我部门牵头，各参建单位参加厂区业主组织召开的项目安防会，对过去一周的施工安全工作进行总结和通报，积极促进了项目安全生产工作。

4、为保障春节期间维稳，同时落实集团下发的文件精神，我部立足实际，按照合同节点，重点对施工总分包支付情况进行了逐一排查，同时我部对项目各施工企业农民工工资结算支付情况等也进行了重点排查。通过排查，目前暂无欠薪企业和农民工拖欠支付情况，并已由各施工企业开具无欠薪承诺。

第二季度是在建项目施工的冲刺阶段，我部门将一如既往，认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全真正落实到实际工作中去，狠抓现场安全工作，持续深入开展安全隐患排查治理工作，为圆满完成各项安全工作而不懈努力。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十五**

即将过去的一年里公司经历了比较

大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在20xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；

2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；

3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

1. 利用工作间隙期，搜集电气行业规范和国家标准方面的一些常规的基础知识，组织员工学习和培训；

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理（管理创造效益）：

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管

理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的

过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深

入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在

漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每

月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1）查明事故原因；2）处理责任；3）教育和组织学习经验教训；4）制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。 以上是我新一年的工作计划。

附：

生产部主要工作职能

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；

2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》并组织实施，开展落实生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。

3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。

4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。

5. 对本部门业务范围内的安全生产负直接领导责任。负责抓好生产安全教育，加强安全生产的控制、实施，严格执行安全法规、生产操作规程，即时监督检查，确保安全生产，杜绝重大、设备、人身伤亡等的发生；

6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。

7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。

8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆放整齐。

9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。

10. 既要强调领导权威，又要尊重员工的意愿，做好员工的思想工作，加强员工的队伍建设，充分发挥员工的积极性和创造性，不断提高生产效率。

生产部长的职责

负责全面主持本部的管理工作，对其分管的生产管理工作全面负责；

主要职责：

1. 在总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促下属的车间、计划、设备、仓库、采购等部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。

2. 贯彻落实本部岗位责任，密切与销售、技术、售后、质量等部门的工作联系，加强与有关部门的协作配合工作；

3. 负责组织生产、设备、安全检查、环保、生产统计等管理制度的拟订、修改，具体工作的落实、监督、控制；

4. 负责牵头召开公司每周一次调度会，与营销部门密切配合，确保产品合同的履行，力争生产任务全面完成；

5. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；

6. 负责督促、落实和跟进生产设备、工装器具维护检修工作，合理安排设备检修时间；

7. 强化调度管理，平衡综合生产能力，合理安排生产作业时间，努力节约产品制造费用、降低生产成本；

8. 负责组织生产调度员、统计员、设备管理员、仓库管理员及车间级管理人员的业务指导和培训工作，并对其工作定期检查、考核和评比；

9. 负责组织拟定本部门工作目标、工作计划、并及时组织实施、指导、协调、检查、监督及控制；

10. 及时向领导反映和汇报具体工作情况，提出合理化建议和意见，按时完成公司领导交办的其他工作任务；

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十六**

即将过去的一年里公司经历了比较

大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在20xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；

2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；

3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

1. 利用工作间隙期，搜集电气行业规范和国家标准方面的一些常规的基础知识，组织员工学习和培训；

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理（管理创造效益）：

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管

理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的

过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深

入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在

漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每

月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1）查明事故原因；2）处理责任；3）教育和组织学习经验教训；4）制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。 以上是我新一年的工作计划。

附：

生产部主要工作职能

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；

2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》并组织实施，开展落实生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。

3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。

4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。

5. 对本部门业务范围内的安全生产负直接领导责任。负责抓好生产安全教育，加强安全生产的控制、实施，严格执行安全法规、生产操作规程，即时监督检查，确保安全生产，杜绝重大、设备、人身伤亡等的发生；

6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。

7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。

8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆放整齐。

9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。

10. 既要强调领导权威，又要尊重员工的意愿，做好员工的思想工作，加强员工的队伍建设，充分发挥员工的积极性和创造性，不断提高生产效率。

生产部长的职责

负责全面主持本部的管理工作，对其分管的生产管理工作全面负责；

主要职责：

1. 在总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促下属的车间、计划、设备、仓库、采购等部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。

2. 贯彻落实本部岗位责任，密切与销售、技术、售后、质量等部门的工作联系，加强与有关部门的协作配合工作；

3. 负责组织生产、设备、安全检查、环保、生产统计等管理制度的拟订、修改，具体工作的落实、监督、控制；

4. 负责牵头召开公司每周一次调度会，与营销部门密切配合，确保产品合同的履行，力争生产任务全面完成；

5. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；

6. 负责督促、落实和跟进生产设备、工装器具维护检修工作，合理安排设备检修时间；

7. 强化调度管理，平衡综合生产能力，合理安排生产作业时间，努力节约产品制造费用、降低生产成本；

8. 负责组织生产调度员、统计员、设备管理员、仓库管理员及车间级管理人员的业务指导和培训工作，并对其工作定期检查、考核和评比；

9. 负责组织拟定本部门工作目标、工作计划、并及时组织实施、指导、协调、检查、监督及控制；

10. 及时向领导反映和汇报具体工作情况，提出合理化建议和意见，按时完成公司领导交办的其他工作任务；

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十七**

一、售后车间的维修经营状况

20xx年售后的年终目标产值任务是1600万，截止20xx年6月底我们实际完成产值为xx元，基于上半年完成情况，经过领导努力把全年任务下调到1300万，现完成全年计划的xx%，与年初的预计(调整后)是基本吻合的。其中总进厂台数为xx台车间总工时费为xx元(机修:xx元钣金:xx元油漆:xx元)车间配件出库额为5059773.73元(含税)其中材料成本(含税)为2802679.24元。

二、每月耗材、工具添加与更换

为了严格控制费用的支出，售后车间制定了完整的设备检修制度，定时对所有的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。上半年设备维修费1380元，工具设备购置费用6000元(已付款的)故上半年车间耗材费用25076.48元(其中包括部分工具、和维修费用)，员工耗材2415、725(机修589.698元，钣金1826.027元)不包括喷漆。这是因大家的共同努力才使得费用不但不超标，并有节约。

三、人才资源现状

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，车间现在全体工作人员为27人，其中车间主管为1人、技术总监1人、洗车工1人、救援司机1人)维修员工为23人，(机修人员为13人，钣金6人，喷漆4人)售后车间10月份也同样面临着人员缺少等问题。储备后备力量能更好的为公司服务。

四、年上半年车间所存问题下半年的工作计划：

1、总结上半年工作，我没能带领大家完成领导定制的产值目标，各项规章制度并没有完全实施与执行。

2、因车间维修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我需继续加强对员工的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平;在服务、维修过程中，维修人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供专业的维修技术和周到服务，向顾客提出合理性的建议和意见，使我们的维修和服务能够让客户更加满意。

3、以往我们车间因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，且员工面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下半年加强

维修流程与前台服务流程对接好。进一步体现我们的售后专业性。

4、增强员工对工作的责任心，让员工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入是与企业发展直接挂勾，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。这样我们企业才能继续发展壮大下去。

5、从营销策略上，上半年车间在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下半年我们必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。车间会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，让客户感受到我们比他自己还关心他。

6、上半年车间维修二次加项、续保、精品等做的特别不好，希望在下半年加强这几方面，想办法提高这方面的产值。

7、在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要车间每一名员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为车间应从日常工作用品等方面中

进行节约。

8、加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

9、面对北现厂家对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关，提高csi客户满意度。

10、作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一层楼。

最后请领导放心，售后车间一定确保全年的工作任务，再加上上级领导的支持帮助与广汇集团的强大的实力后盾做支持，车间全体员工相信我们的明天会更好。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十八**

一、售后车间的维修经营状况

20xx年售后的年终目标产值任务是1600万，截止20xx年6月底我们实际完成产值为xx元，基于上半年完成情况，经过领导努力把全年任务下调到1300万，现完成全年计划的xx%，与年初的预计(调整后)是基本吻合的。其中总进厂台数为xx台车间总工时费为xx元(机修:xx元钣金:xx元油漆:xx元)车间配件出库额为5059773.73元(含税)其中材料成本(含税)为2802679.24元。

二、每月耗材、工具添加与更换

为了严格控制费用的支出，售后车间制定了完整的设备检修制度，定时对所有的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。上半年设备维修费1380元，工具设备购置费用6000元(已付款的)故上半年车间耗材费用25076.48元(其中包括部分工具、和维修费用)，员工耗材2415、725(机修589.698元，钣金1826.027元)不包括喷漆。这是因大家的共同努力才使得费用不但不超标，并有节约。

三、人才资源现状

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，车间现在全体工作人员为27人，其中车间主管为1人、技术总监1人、洗车工1人、救援司机1人)维修员工为23人，(机修人员为13人，钣金6人，喷漆4人)售后车间10月份也同样面临着人员缺少等问题。储备后备力量能更好的为公司服务。

四、年上半年车间所存问题下半年的工作计划：

1、总结上半年工作，我没能带领大家完成领导定制的产值目标，各项规章制度并没有完全实施与执行。

2、因车间维修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我需继续加强对员工的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平;在服务、维修过程中，维修人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供专业的维修技术和周到服务，向顾客提出合理性的建议和意见，使我们的维修和服务能够让客户更加满意。

3、以往我们车间因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，且员工面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下半年加强

维修流程与前台服务流程对接好。进一步体现我们的售后专业性。

4、增强员工对工作的责任心，让员工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入是与企业发展直接挂勾，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。这样我们企业才能继续发展壮大下去。

5、从营销策略上，上半年车间在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下半年我们必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。车间会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，让客户感受到我们比他自己还关心他。

6、上半年车间维修二次加项、续保、精品等做的特别不好，希望在下半年加强这几方面，想办法提高这方面的产值。

7、在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要车间每一名员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为车间应从日常工作用品等方面中

进行节约。

8、加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

9、面对北现厂家对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关，提高csi客户满意度。

10、作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一层楼。

最后请领导放心，售后车间一定确保全年的工作任务，再加上上级领导的支持帮助与广汇集团的强大的实力后盾做支持，车间全体员工相信我们的明天会更好。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇十九**

时间飞快，转眼间半年过去了，上半年，生产部在津能公司指导下及公司领导的指导帮助下，基本完成了上班年的各项生产任务，下面把半年来的生产情况向公司领导简要汇报如下：

1—6月份完成各类直埋保温管公里，保温管件件，较去年同期增长%，其中内部市场完成产量分别为保温管公里，保温管件件，外部市场完成产量分别为保温管公里，保温管件件。由上半年产量可以看出，无论内部市场还是外部市场我们都比历史同期有了显著增长。

1、认真贯彻落实公司领导讲话精神及每周工作例会指示，面对今年严峻的市场形势及生产实际，积极按照公司总经理指示要求调整工作思路，在保证产品质量、人员设备安全的基础上提高生产进度，满足内、外市场的需求。

2、理顺生产结构。针对往年出现的产品供应问题，生产部加强同其它部门的的.联系，掌握后续订单的情况并根据在手订单及时理顺后期生产，保证上半年的均衡生产。

3、加强生产的协调性，保证按时生产交货。对应今年两大工程的进度，重点捋顺生产部各级人员的生产组织情况，制定工作流程和职能分工表，做到提前安排解决，避免因工作衔接问题上造的生产效率降低的情况发生。

4、严抓半成品供应。为保证生产秩序的正常，加强对配套部门半成品供应的检查落实，生产部组织计划人员召开生产分析会，对存在问题进行分析、整改、优化，并针对责任进行考核，提高了个部门对下工序配套的认真程度。

1、全面完成《安全生产目标责任书》签约工作。公司级安全生产责任书9份，基层级生产责任书60份，职工安全生产承诺书60份，签约率为100%，做到横向到边、纵向到底、层层落实、责任到人。吧安全目标分解细化，逐级落实到班组、岗位和具体人员，确保安全生产管理责任制的落实。

2、安全教育培训。生产部组织10名职工进行特种作业上岗培训工作，组织特种作业人员及重要岗位人员进行岗位尝试培训，组织生产部一线职工学习安全生产法、安全生产小常识并有针对性的进行考核，全体人员通过考核。

3、组织生产职工按照津能安环部要求，认真完成各项安全生产工作，坚决遏制有毒有害危险作业场所中毒事故的发生，保护职工生命安全和身体健康。对职工进行全面的安全教育、培训，每位职工在上岗前都进行三级安全教育培训，做到“安全意识增强、安全技能提高、安全器材会用”。

4、安全生产检查。根据公司制定三级例会制度，生产部在传达安全例会内容的同时会进行性定期和非定期安全检查，上半年共进行专项安全检查10次，非定期性安全检查24次。确保人员、设备安全

运行。

5、安全标准化工作。生产部现已完成津能公司制造业（公共部分和非公部分）考评标准制定工作，生产部牵头将考评标准分解到各职能部门，指定专人负责具体工作，保证安全标准化工作顺利进行。

1、加大对生产过程储备工作。

2、加强设备管理，利用生产淡季，协同生产厂家对主要生产设备进行大、中修工作，为后期生产做准备。

3、提高计划执行力、严肃性，加强对各流程的监督检查力度，对影响工序的进行分析、批评。

4、做好联系，了解后期生产，做好内、外部市场交替生产无断档，确保顺利完成全年生产任务。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十**

时间飞快，转眼间半年过去了，上半年，生产部在津能公司指导下及公司领导的指导帮助下，基本完成了上班年的各项生产任务，下面把半年来的生产情况向公司领导简要汇报如下：

1—6月份完成各类直埋保温管公里，保温管件件，较去年同期增长%，其中内部市场完成产量分别为保温管公里，保温管件件，外部市场完成产量分别为保温管公里，保温管件件。由上半年产量可以看出，无论内部市场还是外部市场我们都比历史同期有了显著增长。

1、认真贯彻落实公司领导讲话精神及每周工作例会指示，面对今年严峻的市场形势及生产实际，积极按照公司总经理指示要求调整工作思路，在保证产品质量、人员设备安全的基础上提高生产进度，满足内、外市场的需求。

2、理顺生产结构。针对往年出现的产品供应问题，生产部加强同其它部门的的.联系，掌握后续订单的情况并根据在手订单及时理顺后期生产，保证上半年的均衡生产。

3、加强生产的协调性，保证按时生产交货。对应今年两大工程的进度，重点捋顺生产部各级人员的生产组织情况，制定工作流程和职能分工表，做到提前安排解决，避免因工作衔接问题上造的生产效率降低的情况发生。

4、严抓半成品供应。为保证生产秩序的正常，加强对配套部门半成品供应的检查落实，生产部组织计划人员召开生产分析会，对存在问题进行分析、整改、优化，并针对责任进行考核，提高了个部门对下工序配套的认真程度。

1、全面完成《安全生产目标责任书》签约工作。公司级安全生产责任书9份，基层级生产责任书60份，职工安全生产承诺书60份，签约率为100%，做到横向到边、纵向到底、层层落实、责任到人。吧安全目标分解细化，逐级落实到班组、岗位和具体人员，确保安全生产管理责任制的落实。

2、安全教育培训。生产部组织10名职工进行特种作业上岗培训工作，组织特种作业人员及重要岗位人员进行岗位尝试培训，组织生产部一线职工学习安全生产法、安全生产小常识并有针对性的进行考核，全体人员通过考核。

3、组织生产职工按照津能安环部要求，认真完成各项安全生产工作，坚决遏制有毒有害危险作业场所中毒事故的发生，保护职工生命安全和身体健康。对职工进行全面的安全教育、培训，每位职工在上岗前都进行三级安全教育培训，做到“安全意识增强、安全技能提高、安全器材会用”。

4、安全生产检查。根据公司制定三级例会制度，生产部在传达安全例会内容的同时会进行性定期和非定期安全检查，上半年共进行专项安全检查10次，非定期性安全检查24次。确保人员、设备安全

运行。

5、安全标准化工作。生产部现已完成津能公司制造业（公共部分和非公部分）考评标准制定工作，生产部牵头将考评标准分解到各职能部门，指定专人负责具体工作，保证安全标准化工作顺利进行。

1、加大对生产过程储备工作。

2、加强设备管理，利用生产淡季，协同生产厂家对主要生产设备进行大、中修工作，为后期生产做准备。

3、提高计划执行力、严肃性，加强对各流程的监督检查力度，对影响工序的进行分析、批评。

4、做好联系，了解后期生产，做好内、外部市场交替生产无断档，确保顺利完成全年生产任务。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十一**

为进一步落实安全生产责任，加强安全生产风险闭环管控，深入排查和整治安全生产隐患，夯实安全生产基础，严守安全生产底线，确保安全生产持续稳定，结合“找差距、抓整改、促提升”活动，树立“隐患未被发现就是事故”的安全理念，不断推进公司本质安全体系建设，有效防止季节性事故发生，为迎峰度夏工作做好准备工作，坚持“安全第一，预防为主”的方针，确保维修班组人身、车辆、设备的安全，配合迎峰度夏和防汛工作及“找、抓、促”，抓小防大，防止人身伤害、防止车间设备损坏，提高设备健康水平，强化外委、维修施工现场全过程安全管理以“可控、在控、能控”为原则，进一步细化各项预控措施、执行到位、监督检查到位。

加强外围工作、临时性工作的管理与控制，特别是在我分公司当前安全生产态势平衡的情况下，努力预防各种麻痹、骄傲松劲思想，尤其要做好员工的思想稳定工作。以工作现场“两错”、反违章、“危险点”控制为重点、做好作业环境变化生产的动态危险点控制措施落实和监控工作。

做好、做实此次春夏季安全大检查活动。我分公司对照春夏季安全生产大检查表单（附件2）仔细逐一检查，现将此次安全生产大检查活动中发现的问题及整改情况汇报如下：

为加强本次安全大检查活动的组织领导，确保大检查活动的扎实有效开展，首先成立了“自纠自查”小组，以我分公司第一责任人为组长的检查领导小组，各班组人员积极配合开展，对活动进行认真组织，使活动开展得有计划、有布置、有检查、有总结、有考核。

依据总公司春夏季安全生产大检查表单（附件2）的要求，结合“找差距、抓整改、促提升”活动及迎峰度夏准备工作，认真展开大检查工作，对照检查项目逐项检查，对发现问题及时汇报，并做好小结。检查过程中的问题，本部门能整改的随即进行整改，不能整改的问题汇总上报。在全面落实常规检查要求的基础上，围绕“三突出”即突出隐患排查治理；突出反违章工作落实；突出安全责任落实。与本安风体系建设工作有机结合，全面推进“春夏检”工作。

1、春夏季安全检查组织部署：

我分公司根据公司要求自查整改时间为07月25日－08月02日

成立了检查小组：

检查小组组长：

检查小组副组长：

检查小组成员：

按照公司春夏大检查方案结合我分公司交通安全检查重点及检查行动计划详细内容逐一对生产区域，班组认真开展检查。

2、安全生产责任制落实情况：

保证每个岗位有任务，人人肩上有重担，今年新增了安全员b岗的岗位责任书，其他岗位安全生产责任书已按照岗位职责、权限、到位标准落实到各个岗位；对各岗位履职情况我们以每季度的绩效考核为准，对履职是否到位对个人进行奖惩考核，对履职不到位或者严重违规违章人员除扣除绩效外，在每月28日安全学习会上进行通报批评；分管领导对安全教育培训计划、应急演练计划、安全学习、法律法规学习相关内容进行了检查并组织安排照计划进行；对班组安全学习内容进行检查，有记录。

3、安全风险管控机制建立：

完成了2024年度的风险概述报告及管理评审内容，维修部风险没有特高风险及高风险，中风险不变，低风险有所降低转化为可接受的风险，完成了2024年维修部风险评估并更新了风险数据库，完成维修作业风险评估无大于15分的关键作业任务，对有风险的作业过程制定了安全措施，操作规程上墙。完成2024年安全生产责任制，个人防护用品已发放到个人；防火防汛方面，对场内灭火器需求量进行分析，并合理安放，专人负责每个月进行检查，易燃物品单独存放；对排水沟进行清理，地下污水无堵塞情况。

4、作业风险管控:

作业人员资质管理：维修工相关资质证件齐全，对新进员工进行入场教育培训，培训内容保存完备；

生产用具管理：维修车间工器具分类存放，举升机定检有记录，抽查车辆工器具齐全，合格有效，个人防护用品有发放记录；

作业过程管理：维修作业操作规程上墙，维修二保标准上墙，对维修作业过程建立风险数据库，驾驶作业过程要求实行车辆“三检”，特殊作业下的安全交底，建立道路交通安全数据库；

现场作业环境：现场防火、禁烟、限速等标识齐全，灭火器配置，检查到位。

5、应急与事故事件管理

防范各类风险的应急预案及演练计划： “火灾应急预案”、“地震应急救援预案”、“人身事故救援预案”，今年应急演练计划已上报，并于03月完成了“地震应急救援演练”

应急队伍及物资配置：应急队伍人员台账详细，结构合理，应急人员取得相应的救助资质，应急物资存储单独存放，并建有应急物资台账及相关检查记录。

1、认真落实春夏检整改工作：

通过开展春夏检“自纠自查”专项检查，针对查出的各项问题，及时制定春夏检整改工作计划，明确责任和要求。同时，加强整改检查落实，确保春夏检整改合格率。

2、继续扎实做好整改工作：

各部门根据“自纠自查”检查小组整改工作要求，针对部门、班组存在的问题，制定详细的整改计划，落实责任人、完成时间以及验收人，以公司各项标准作为工作指导依据，将整改工作贯穿在生产中，落实在各项工作中，体现在具体行动中，保质保量对存在的问题和隐患进行全部整改，不断提高设备健康水平，提升员工的安全意识和安全技能，进一步夯实安全管理基础，使安全生产做到“可控、在控、能控” 为原则。

3、加强班组安全培训，提高部门、班组成员安全意识：

意识决定行动，思路决定出路。我们要高度重视安全培训活动，有步骤分层次地进行培训。结合实际，有针对性地开展各类技术和安全培训，逐步提高班组成员的安全素质和业务技能，力争做到五熟悉，即：熟悉岗位标准、熟悉安全职责、熟悉专业特征、熟悉工作程序、熟悉操作方法，将安全基础管理工作做的更加扎实可靠。

4、继续加强隐患排查，完善事故应急预案：

加强隐患和危险源的排查，把隐患排查工作做深、做细，不留盲区，不留死角，巩固整治效果。保持预案的有效性和适宜性。同时，抓好应急预案的培训和演练，要把应急预案纳入日常安全培训活动，提高班组成员应急处理能力。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十二**

为进一步落实安全生产责任，加强安全生产风险闭环管控，深入排查和整治安全生产隐患，夯实安全生产基础，严守安全生产底线，确保安全生产持续稳定，结合“找差距、抓整改、促提升”活动，树立“隐患未被发现就是事故”的安全理念，不断推进公司本质安全体系建设，有效防止季节性事故发生，为迎峰度夏工作做好准备工作，坚持“安全第一，预防为主”的方针，确保维修班组人身、车辆、设备的安全，配合迎峰度夏和防汛工作及“找、抓、促”，抓小防大，防止人身伤害、防止车间设备损坏，提高设备健康水平，强化外委、维修施工现场全过程安全管理以“可控、在控、能控”为原则，进一步细化各项预控措施、执行到位、监督检查到位。

加强外围工作、临时性工作的管理与控制，特别是在我分公司当前安全生产态势平衡的情况下，努力预防各种麻痹、骄傲松劲思想，尤其要做好员工的思想稳定工作。以工作现场“两错”、反违章、“危险点”控制为重点、做好作业环境变化生产的动态危险点控制措施落实和监控工作。

做好、做实此次春夏季安全大检查活动。我分公司对照春夏季安全生产大检查表单（附件2）仔细逐一检查，现将此次安全生产大检查活动中发现的问题及整改情况汇报如下：

为加强本次安全大检查活动的组织领导，确保大检查活动的扎实有效开展，首先成立了“自纠自查”小组，以我分公司第一责任人为组长的检查领导小组，各班组人员积极配合开展，对活动进行认真组织，使活动开展得有计划、有布置、有检查、有总结、有考核。

依据总公司春夏季安全生产大检查表单（附件2）的要求，结合“找差距、抓整改、促提升”活动及迎峰度夏准备工作，认真展开大检查工作，对照检查项目逐项检查，对发现问题及时汇报，并做好小结。检查过程中的问题，本部门能整改的随即进行整改，不能整改的问题汇总上报。在全面落实常规检查要求的基础上，围绕“三突出”即突出隐患排查治理；突出反违章工作落实；突出安全责任落实。与本安风体系建设工作有机结合，全面推进“春夏检”工作。

1、春夏季安全检查组织部署：

我分公司根据公司要求自查整改时间为07月25日－08月02日

成立了检查小组：

检查小组组长：

检查小组副组长：

检查小组成员：

按照公司春夏大检查方案结合我分公司交通安全检查重点及检查行动计划详细内容逐一对生产区域，班组认真开展检查。

2、安全生产责任制落实情况：

保证每个岗位有任务，人人肩上有重担，今年新增了安全员b岗的岗位责任书，其他岗位安全生产责任书已按照岗位职责、权限、到位标准落实到各个岗位；对各岗位履职情况我们以每季度的绩效考核为准，对履职是否到位对个人进行奖惩考核，对履职不到位或者严重违规违章人员除扣除绩效外，在每月28日安全学习会上进行通报批评；分管领导对安全教育培训计划、应急演练计划、安全学习、法律法规学习相关内容进行了检查并组织安排照计划进行；对班组安全学习内容进行检查，有记录。

3、安全风险管控机制建立：

完成了2024年度的风险概述报告及管理评审内容，维修部风险没有特高风险及高风险，中风险不变，低风险有所降低转化为可接受的风险，完成了2024年维修部风险评估并更新了风险数据库，完成维修作业风险评估无大于15分的关键作业任务，对有风险的作业过程制定了安全措施，操作规程上墙。完成2024年安全生产责任制，个人防护用品已发放到个人；防火防汛方面，对场内灭火器需求量进行分析，并合理安放，专人负责每个月进行检查，易燃物品单独存放；对排水沟进行清理，地下污水无堵塞情况。

4、作业风险管控:

作业人员资质管理：维修工相关资质证件齐全，对新进员工进行入场教育培训，培训内容保存完备；

生产用具管理：维修车间工器具分类存放，举升机定检有记录，抽查车辆工器具齐全，合格有效，个人防护用品有发放记录；

作业过程管理：维修作业操作规程上墙，维修二保标准上墙，对维修作业过程建立风险数据库，驾驶作业过程要求实行车辆“三检”，特殊作业下的安全交底，建立道路交通安全数据库；

现场作业环境：现场防火、禁烟、限速等标识齐全，灭火器配置，检查到位。

5、应急与事故事件管理

防范各类风险的应急预案及演练计划： “火灾应急预案”、“地震应急救援预案”、“人身事故救援预案”，今年应急演练计划已上报，并于03月完成了“地震应急救援演练”

应急队伍及物资配置：应急队伍人员台账详细，结构合理，应急人员取得相应的救助资质，应急物资存储单独存放，并建有应急物资台账及相关检查记录。

1、认真落实春夏检整改工作：

通过开展春夏检“自纠自查”专项检查，针对查出的各项问题，及时制定春夏检整改工作计划，明确责任和要求。同时，加强整改检查落实，确保春夏检整改合格率。

2、继续扎实做好整改工作：

各部门根据“自纠自查”检查小组整改工作要求，针对部门、班组存在的问题，制定详细的整改计划，落实责任人、完成时间以及验收人，以公司各项标准作为工作指导依据，将整改工作贯穿在生产中，落实在各项工作中，体现在具体行动中，保质保量对存在的问题和隐患进行全部整改，不断提高设备健康水平，提升员工的安全意识和安全技能，进一步夯实安全管理基础，使安全生产做到“可控、在控、能控” 为原则。

3、加强班组安全培训，提高部门、班组成员安全意识：

意识决定行动，思路决定出路。我们要高度重视安全培训活动，有步骤分层次地进行培训。结合实际，有针对性地开展各类技术和安全培训，逐步提高班组成员的安全素质和业务技能，力争做到五熟悉，即：熟悉岗位标准、熟悉安全职责、熟悉专业特征、熟悉工作程序、熟悉操作方法，将安全基础管理工作做的更加扎实可靠。

4、继续加强隐患排查，完善事故应急预案：

加强隐患和危险源的排查，把隐患排查工作做深、做细，不留盲区，不留死角，巩固整治效果。保持预案的有效性和适宜性。同时，抓好应急预案的培训和演练，要把应急预案纳入日常安全培训活动，提高班组成员应急处理能力。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十三**

在公司生产部全体员工紧张忙碌中,不自不觉就走过了半年,在这半年中,生产部工作有得有失。

在过去的半年,由于公司产品的特殊性，新进员的操作技能需有一定时间培训及个别老员工的流失﹑车间整合搬迁等前期工作准备不充分，生产能力、生产效率不能充分的发挥，生产效益与20xx年同期相比有所下降。

为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作,现在对20xx上半年生产部工作情况总结如下

(附表)月份组别手套靶类护具服装沙袋、皮人五金、垫类合计1月8983 7427 8470 4808 200 152 30040 2月20xx 280 1376 1573 28 5 5262 3月7470 6381 8362 4480 440 144 27277 4月6306 3404 9649 4790 354 119 24622 5月7970 5456 8817 4878 328 220 27669 6月7280 4907 8340 9497 447 125 30596合计40009 27855 45014 30026 1797 765 145466今年上半年1-6月总共生产各类自制品145466套(件)。其中手套类的产品共生产4，0009付，靶类产品共完成1，7855个，护具类产品工完成45014付(个)，服装类产品共完成30026套，沙袋﹑皮人类产品共完成1797个，五金﹑垫类共完成765套，比去年同期下降26.2%。

(附表)月份组别手套组护具组靶类组沙袋组服装组合计198.8% 98.3% 98.3% 94.9% 100.0%299.1% 98.0% 100.0% 94.1% 85.7%398.5% 97.9% 96.6% 92.2% 92.9%498.8% 97.8% 98.6% 96.2% 83.9%596.90% 98.10% 97.30% 99.90% 90.50%698.27% 96.54% 96.94% 98.66% 93.28%96.20%在完成上述产量的同时，生产部也高度重视产品质量，严格把控每一个产品生产工序的质量关，利用组长巡检及生产技术指导及时为员工灌输质量理念。20xx年上半年生产车间平均品质达成率96.2%，(详见附表)从表可看出个别组有2、4月份的品质达成率低于公司质量品质目标要求，针对其品质达成率底的问题，采取对个别生产员工实际操作技能方面的基本理论培训和现场实践指导，让每一个员工在产品在上线前，都能了解基本的产品质量判别方法。

20xx年上半年生产部在公司领导正确的领导下，在生产部各车间的紧密配合下完成了以下重点项目，创造了良好的经济效益，节约了生产的成本。

1﹑缝制车间车缝的工价改革及公布20xx年上半年生产部为了更好稳定一线车工，提高员工的生产积极性，对现有产品的车缝工价进行重新梳理﹑调整，经公司领导同意后，在现有的基础上作适当比例的提升，并4月份在四楼led屏上公布产品的工价。工价的的公布在车间起到了良好的效果，提高的员工生产积极性，部分员自觉加班﹑连班。

2.车间的搬迁﹑整合。在公司领导的要求下，本着节约生产成本的前提下，生产部对生产车间进行整合将原来三楼的搬迁到五楼车间，3月份开始陆续搬迁，于为不影响生产进度，利用星期天及晚上下班的时间，车间管理带领个别员工分批次将丝印组﹑裁剪组﹑配供组﹑泡沫粘合组﹑后整组搬迁至五楼统一规划。这样安排既节约了水电，空间资源，还便于生产的统一管理，车间生产气氛有明显的提高。

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。

但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。

虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，并且涌现部分优秀员工、生产标兵、质量标兵。但是也还存在较多的问题，主要有以下3个方面的不足：

一：生产效益20xx年上半年总产量为145466套(件)，比去年{产量19924套(件)｝下降26.2%。

①针对这个情况,生产部在今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度,可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训,让部分的员工能够掌握多项技能,充分利用好内部人力资源。

②加强生产车间物料的衔接，原材料的.来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致生产线在线的产品经常转换，影响车间的生产进度。

二：加强生产现场管控生产车间各区域的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，车间半成品，成品堆放比较乱，部分场地存在脏、乱等现象。下半年生产部加大宣传及监督的力度，推行“6s ”管理模式，定期进行生产车间卫生清扫，具体安排专人进行监督检查，营造干净、整洁的生产环境。

三、加强人员管理由于生产部部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育。对出现问题的职工进行一对一的沟通，加强思想教育，针对表现优异的员及屡教不改人员采取适当的奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展。

①.对生产过程中特殊工序，影响生产生产效益，组织相关的技术人员及班组长进行技术革新，优化生产流水线。

②.通过引进现进的生产机台设备来提高生产效益。

①.对生产部现有员工进行技术培训，并着重培养特殊工序操作人员。

②.在条件允许的情况下，对部分操作工序实行轮岗制，培训生产技术多面手。

对生产车间后整计时员工逐步转成计件模式，前期对装靶、绑靶作试运行，后期对冲孔、剪线等工序进行计件。

在20xx年的下半年里，我们必须认真总结过去的经验，发扬优点，克服缺点，把存在的问题(缺点)逐个、逐步具体去落实和解决，生产部在以后的工作过程中，加快技术改革，不断提高产品质量，降低各种消耗，提高员工的综合素质、加强生产综合管理、进一步发扬员工主人翁精神以及增强员工的向心力和归属感。我们相信，在公司领导的精心经营下，通过生产部全体员工的不断努力工作和创新突破，各方面将迈向一个新的台阶。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十四**

在公司生产部全体员工紧张忙碌中，不自不觉就走过了半年，在这半年中，生产部工作有得有失。在过去的半年，由于公司产品的特殊性，新进员的操作技能需有一定时间培训及个别老员工的流失p车间整合搬迁等前期工作准备不充分，生产能力、生产效率不能充分的发挥，生产效益与20xx年同期相比有所下降。为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作，现在对20xx上半年生产部工作情况总结如下：

今年上半年1-6月总共生产各类自制品14，5466套(件)。其中手套类的产品共生产4，0009付，靶类产品共完成1，7855个，护具类产品工完成4，5014付(个)，服装类产品共完成3，0026套，沙袋p皮人类产品共完成1797个，五金p垫类共完成765套，比去年同期下降26.2%。

在完成上述产量的同时，生产部也高度重视产品质量，严格把控每一个产品生产工序的质量关，利用组长巡检及生产技术指导及时为员工灌输质量理念。20xx年上半年生产车间平均品质达成率96.2%，(详见附表)从表可看出个别组有2、4月份的品质达成率低于公司质量品质目标要求，针对其品质达成率底的问题，采取对个别生产员工实际操作技能方面的基本理论培训和现场实践指导，让每一个员工在产品在上线前，都能了解基本的产品质量判别方法。

20xx年上半年生产部在公司领导正确的领导下，在生产部各车间的紧密配合下完成了以下重点项目，创造了良好的经济效益，节约了生产的成本。

1p缝制车间车缝的工价改革及公布

20xx年上半年生产部为了更好稳定一线车工，提高员工的生产积极性，对现有产品的车缝工价进行重新梳理p调整，经公司领导同意后，在现有的基础上作适当比例的提升，并4月份在四楼led屏上公布产品的工价。工价的的公布在车间起到了良好的效果，提高的员工生产积极性，部分员自觉加班p连班。

2.车间的搬迁p整合。

在公司领导的要求下，本着节约生产成本的前提下，生产部对生产车间进行整合将原来三楼的搬迁到五楼车间，于3月份开始陆续搬迁，为不影响生产进度，利用星期天及晚上下班的时间，车间管理带领个别员工分批次将丝印组p裁剪组p配供组p泡沫粘合组p后整组搬迁至五楼统一规划。这样安排既节约了水电，空间资源，还便于生产的统一管理，车间生产气氛有明显的提高。二、安全生产方面：

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，并且涌现部分优秀员工、生产标兵、质量标兵。但是也还存在较多的问题，主要有以下3个方面的不足：

20xx年上半年总产量为14，5466套(件)，比去年{产量1，9924套(件)｝下降26.2%。①针对这个情况，生产部在今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度，可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训，让部分的员工能够掌握多项技能，充分利用好内部人力资源。②加强生产车间物料的衔接，原材料的来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致生产线在线的产品经常转换，影响车间的生产进度。

生产车间各区域的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，车间半成品，成品堆放比较乱，部分场地存在脏、乱等现象。下半年生产部加大宣传及监督的力度，推行“6s ”管理模式，定期进行生产车间卫生清扫，具体安排专人进行监督检查，营造干净、整洁的`生产环境。

由于生产部部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育。对出现问题的职工进行一对一的沟通，加强思想教育，针对表现优异的员及屡教不改人员采取适当的奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展。

下半年工作计划

一.提高生产部各车间自制品的产量，比上半年提高xx%-20%。 ①.对生产过程中特殊工序，影响生产生产效益，组织相关的技术人员及班组长进行技术革新，优化生产流水线。

②.通过引进现进的生产机台设备来提高生产效益。二.加强生产部各岗位人员技能的培训。

①.对生产部现有员工进行技术培训，并着重培养特殊工序操作人员。 ②.在条件允许的情况下，对部分操作工序实行轮岗制，培训生产技术多面手。

对生产车间后整计时员工逐步转成计件模式，前期对装靶、绑靶作试运行，后期对冲孔、剪线等工序进行计件。

在20xx年的下半年里，我们必须认真总结过去的经验，发扬优点，克服缺点，把存在的问题(缺点)逐个、逐步具体去落实和解决，生产部在以后的工作过程中，加快技术改革，不断提高产品质量，降低各种消耗，提高员工的综合素质、加强生产综合管理、进一步发扬员工主人翁精神以及增强员工的向心力和归属感。我们相信，在公司领导的精心经营下，通过生产部全体员工的不断努力工作和创新突破，各方面将迈向一个新的台阶。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十五**

在公司生产部全体员工紧张忙碌中,不自不觉就走过了半年,在这半年中,生产部工作有得有失。

在过去的半年,由于公司产品的特殊性，新进员的操作技能需有一定时间培训及个别老员工的流失﹑车间整合搬迁等前期工作准备不充分，生产能力、生产效率不能充分的发挥，生产效益与20xx年同期相比有所下降。

为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作,现在对20xx上半年生产部工作情况总结如下

(附表)月份组别手套靶类护具服装沙袋、皮人五金、垫类合计1月8983 7427 8470 4808 200 152 30040 2月20xx 280 1376 1573 28 5 5262 3月7470 6381 8362 4480 440 144 27277 4月6306 3404 9649 4790 354 119 24622 5月7970 5456 8817 4878 328 220 27669 6月7280 4907 8340 9497 447 125 30596合计40009 27855 45014 30026 1797 765 145466今年上半年1-6月总共生产各类自制品145466套(件)。其中手套类的产品共生产4，0009付，靶类产品共完成1，7855个，护具类产品工完成45014付(个)，服装类产品共完成30026套，沙袋﹑皮人类产品共完成1797个，五金﹑垫类共完成765套，比去年同期下降26.2%。

(附表)月份组别手套组护具组靶类组沙袋组服装组合计198.8% 98.3% 98.3% 94.9% 100.0%299.1% 98.0% 100.0% 94.1% 85.7%398.5% 97.9% 96.6% 92.2% 92.9%498.8% 97.8% 98.6% 96.2% 83.9%596.90% 98.10% 97.30% 99.90% 90.50%698.27% 96.54% 96.94% 98.66% 93.28%96.20%在完成上述产量的同时，生产部也高度重视产品质量，严格把控每一个产品生产工序的质量关，利用组长巡检及生产技术指导及时为员工灌输质量理念。20xx年上半年生产车间平均品质达成率96.2%，(详见附表)从表可看出个别组有2、4月份的品质达成率低于公司质量品质目标要求，针对其品质达成率底的问题，采取对个别生产员工实际操作技能方面的基本理论培训和现场实践指导，让每一个员工在产品在上线前，都能了解基本的产品质量判别方法。

20xx年上半年生产部在公司领导正确的领导下，在生产部各车间的紧密配合下完成了以下重点项目，创造了良好的经济效益，节约了生产的成本。

1﹑缝制车间车缝的工价改革及公布20xx年上半年生产部为了更好稳定一线车工，提高员工的生产积极性，对现有产品的车缝工价进行重新梳理﹑调整，经公司领导同意后，在现有的基础上作适当比例的提升，并4月份在四楼led屏上公布产品的工价。工价的的公布在车间起到了良好的效果，提高的员工生产积极性，部分员自觉加班﹑连班。

2.车间的搬迁﹑整合。在公司领导的要求下，本着节约生产成本的前提下，生产部对生产车间进行整合将原来三楼的搬迁到五楼车间，3月份开始陆续搬迁，于为不影响生产进度，利用星期天及晚上下班的时间，车间管理带领个别员工分批次将丝印组﹑裁剪组﹑配供组﹑泡沫粘合组﹑后整组搬迁至五楼统一规划。这样安排既节约了水电，空间资源，还便于生产的统一管理，车间生产气氛有明显的提高。

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。

但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。

虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，并且涌现部分优秀员工、生产标兵、质量标兵。但是也还存在较多的问题，主要有以下3个方面的不足：

一：生产效益20xx年上半年总产量为145466套(件)，比去年{产量19924套(件)｝下降26.2%。

①针对这个情况,生产部在今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度,可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训,让部分的员工能够掌握多项技能,充分利用好内部人力资源。

②加强生产车间物料的衔接，原材料的.来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致生产线在线的产品经常转换，影响车间的生产进度。

二：加强生产现场管控生产车间各区域的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，车间半成品，成品堆放比较乱，部分场地存在脏、乱等现象。下半年生产部加大宣传及监督的力度，推行“6s ”管理模式，定期进行生产车间卫生清扫，具体安排专人进行监督检查，营造干净、整洁的生产环境。

三、加强人员管理由于生产部部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育。对出现问题的职工进行一对一的沟通，加强思想教育，针对表现优异的员及屡教不改人员采取适当的奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展。

①.对生产过程中特殊工序，影响生产生产效益，组织相关的技术人员及班组长进行技术革新，优化生产流水线。

②.通过引进现进的生产机台设备来提高生产效益。

①.对生产部现有员工进行技术培训，并着重培养特殊工序操作人员。

②.在条件允许的情况下，对部分操作工序实行轮岗制，培训生产技术多面手。

对生产车间后整计时员工逐步转成计件模式，前期对装靶、绑靶作试运行，后期对冲孔、剪线等工序进行计件。

在20xx年的下半年里，我们必须认真总结过去的经验，发扬优点，克服缺点，把存在的问题(缺点)逐个、逐步具体去落实和解决，生产部在以后的工作过程中，加快技术改革，不断提高产品质量，降低各种消耗，提高员工的综合素质、加强生产综合管理、进一步发扬员工主人翁精神以及增强员工的向心力和归属感。我们相信，在公司领导的精心经营下，通过生产部全体员工的不断努力工作和创新突破，各方面将迈向一个新的台阶。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十六**

在公司生产部全体员工紧张忙碌中，不自不觉就走过了半年，在这半年中，生产部工作有得有失。在过去的半年，由于公司产品的特殊性，新进员的操作技能需有一定时间培训及个别老员工的流失p车间整合搬迁等前期工作准备不充分，生产能力、生产效率不能充分的发挥，生产效益与20xx年同期相比有所下降。为了在20xx年下半年能更好的前进，吸取经验教训，以便扬长避短，更好的开展下半年的生产经营工作，现在对20xx上半年生产部工作情况总结如下：

今年上半年1-6月总共生产各类自制品14，5466套(件)。其中手套类的产品共生产4，0009付，靶类产品共完成1，7855个，护具类产品工完成4，5014付(个)，服装类产品共完成3，0026套，沙袋p皮人类产品共完成1797个，五金p垫类共完成765套，比去年同期下降26.2%。

在完成上述产量的同时，生产部也高度重视产品质量，严格把控每一个产品生产工序的质量关，利用组长巡检及生产技术指导及时为员工灌输质量理念。20xx年上半年生产车间平均品质达成率96.2%，(详见附表)从表可看出个别组有2、4月份的品质达成率低于公司质量品质目标要求，针对其品质达成率底的问题，采取对个别生产员工实际操作技能方面的基本理论培训和现场实践指导，让每一个员工在产品在上线前，都能了解基本的产品质量判别方法。

20xx年上半年生产部在公司领导正确的领导下，在生产部各车间的紧密配合下完成了以下重点项目，创造了良好的经济效益，节约了生产的成本。

1p缝制车间车缝的工价改革及公布

20xx年上半年生产部为了更好稳定一线车工，提高员工的生产积极性，对现有产品的车缝工价进行重新梳理p调整，经公司领导同意后，在现有的基础上作适当比例的提升，并4月份在四楼led屏上公布产品的工价。工价的的公布在车间起到了良好的效果，提高的员工生产积极性，部分员自觉加班p连班。

2.车间的搬迁p整合。

在公司领导的要求下，本着节约生产成本的前提下，生产部对生产车间进行整合将原来三楼的搬迁到五楼车间，于3月份开始陆续搬迁，为不影响生产进度，利用星期天及晚上下班的时间，车间管理带领个别员工分批次将丝印组p裁剪组p配供组p泡沫粘合组p后整组搬迁至五楼统一规划。这样安排既节约了水电，空间资源，还便于生产的统一管理，车间生产气氛有明显的提高。二、安全生产方面：

安全生产是企业最重要的一个方面之一，安全是效益。但生产部门上半年在这一点上做得还不够，有一些相关安全知识一部分员工未能完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，一些基本的安全常识，有时也很容易松懈。虽然没有大的安全事故出现但是我们不能松懈安全生产制度，认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产知识培训。使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

上半年生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，并且涌现部分优秀员工、生产标兵、质量标兵。但是也还存在较多的问题，主要有以下3个方面的不足：

20xx年上半年总产量为14，5466套(件)，比去年{产量1，9924套(件)｝下降26.2%。①针对这个情况，生产部在今后的工作中在人员的培训和人员储备上应加大力度，可以在内部挖掘有潜力的员工进行相关的技能培训，让部分的员工能够掌握多项技能，充分利用好内部人力资源。②加强生产车间物料的衔接，原材料的来料不及时也给生产带来了一定的影响，导致生产线在线的产品经常转换，影响车间的生产进度。

生产车间各区域的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，车间半成品，成品堆放比较乱，部分场地存在脏、乱等现象。下半年生产部加大宣传及监督的力度，推行“6s ”管理模式，定期进行生产车间卫生清扫，具体安排专人进行监督检查，营造干净、整洁的`生产环境。

由于生产部部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育。对出现问题的职工进行一对一的沟通，加强思想教育，针对表现优异的员及屡教不改人员采取适当的奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展。

下半年工作计划

一.提高生产部各车间自制品的产量，比上半年提高xx%-20%。 ①.对生产过程中特殊工序，影响生产生产效益，组织相关的技术人员及班组长进行技术革新，优化生产流水线。

②.通过引进现进的生产机台设备来提高生产效益。二.加强生产部各岗位人员技能的培训。

①.对生产部现有员工进行技术培训，并着重培养特殊工序操作人员。 ②.在条件允许的情况下，对部分操作工序实行轮岗制，培训生产技术多面手。

对生产车间后整计时员工逐步转成计件模式，前期对装靶、绑靶作试运行，后期对冲孔、剪线等工序进行计件。

在20xx年的下半年里，我们必须认真总结过去的经验，发扬优点，克服缺点，把存在的问题(缺点)逐个、逐步具体去落实和解决，生产部在以后的工作过程中，加快技术改革，不断提高产品质量，降低各种消耗，提高员工的综合素质、加强生产综合管理、进一步发扬员工主人翁精神以及增强员工的向心力和归属感。我们相信，在公司领导的精心经营下，通过生产部全体员工的不断努力工作和创新突破，各方面将迈向一个新的台阶。

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十七**

转眼间，xxxx年即将过去，在公司领导、项目领导及各部门的大力支持和配合下，我们满怀坚定的信心，迎来了最具挑战的xxxx年，过去的一年里：我们付出了辛苦，也感受到了收获。我对xxxx年来的工作情况总结如下：

在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土8万立方，完成生产产值xxxxxx万元。在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始;进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有很多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在xxxx度要做以下几方面工作。

1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。

2、重点安排好自建站的安全工作，时刻警钟常鸣，加强司机的安全意识，严格执行交通安全，按照操作规程安全驾驶。

3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。

4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

生产工作，共生产普通砼、泵送砼、道路砼、膨胀砼、细石砼、早强砼、高强砼，混凝土合格率达到98%以上。

1、加强对自建站设备的检查保养，避免重大设备故障。

2、积累数据经验，稳定砼质量，保证出厂砼质量的合格率。

3、要控制原材料的进场成本，规范原材料的进场验收工作。

4、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。

5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关项目及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，保证按时完成生产任务。

我们总结过去，是为了更好的展望未来，xxxx年我们有公司领导的正确决策和全体员工的共同努力，让我们以百倍信心，在以公司领导班子的带领下，战胜一切困难，努力做好本职工作，为公司、为xxxx工程部创造更多的效益!

**生产部工作总结 生产部工作总结及下半年计划篇二十八**

转眼间，xxxx年即将过去，在公司领导、项目领导及各部门的大力支持和配合下，我们满怀坚定的信心，迎来了最具挑战的xxxx年，过去的一年里：我们付出了辛苦，也感受到了收获。我对xxxx年来的工作情况总结如下：

在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土8万立方，完成生产产值xxxxxx万元。在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始;进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有很多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在xxxx度要做以下几方面工作。

1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。

2、重点安排好自建站的安全工作，时刻警钟常鸣，加强司机的安全意识，严格执行交通安全，按照操作规程安全驾驶。

3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。

4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

生产工作，共生产普通砼、泵送砼、道路砼、膨胀砼、细石砼、早强砼、高强砼，混凝土合格率达到98%以上。

1、加强对自建站设备的检查保养，避免重大设备故障。

2、积累数据经验，稳定砼质量，保证出厂砼质量的合格率。

3、要控制原材料的进场成本，规范原材料的进场验收工作。

4、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。

5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关项目及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，保证按时完成生产任务。

我们总结过去，是为了更好的展望未来，xxxx年我们有公司领导的正确决策和全体员工的共同努力，让我们以百倍信心，在以公司领导班子的带领下，战胜一切困难，努力做好本职工作，为公司、为xxxx工程部创造更多的效益!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找