# 2024年会计合同范本(17篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-24

*在生活中，越来越多人会去使用协议，签订签订协议是最有效的法律依据之一。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!会计合同范本篇一乙方：受聘方甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿...*

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订签订协议是最有效的法律依据之一。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

**会计合同范本篇一**

乙方：受聘方

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条乙方的工作范围：根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书；财务管理咨询。

第三条合同期限及报酬：本合同有效期为\_\_\_年，自签订之日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止；甲方每\_\_\_支付乙方工资\_\_\_元，至合同终止；合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方每年应支付资料费\_\_\_\_\_元。(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)。

第四条甲方权利和义务

1、甲方有权检查乙方的工作情况。

2、甲方不得无故解聘乙方，在下列情况下，甲方有权单方解除合同：a。应聘会计违反合同事项，不积极履行义务，经劝阻不改时；b。应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德；c。应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格；d。应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、甲方按照约定工资报酬及时足额的支付乙方工资。

5、甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第五条乙方责任和义务

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第六条应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务，合同自行解除。

第七条因双方协商之或国家政策法令发生变化时，合同可以变更。

第八条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第九条本合同自双方签字之日起生效，签订日期：\_\_\_\_\_

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_

**会计合同范本篇二**

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，为规范管理，明确用人单位和劳动者双方的权利义务关系，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、合同期限及工作岗位

1、合同期限年，从年月日至年月日止。(含试用期个月)

2、乙方工作岗位，乙方须具备从事该岗位工作之专业资格证件、原件提交甲方验证后，甲方复印存盘，同时乙方须提供有一定经济能力之本地常住户籍人士为担保人，或以本人财产提供担保，担保人为(或担保财产)。

二、工作时间及休息休假

1、甲方按有关规定依法执行工作时间制度，乙方每日工作8小时，若乙方8小2时以外需使用办公设施、设备时，须提出书面申请并经甲方同意。

2、甲方按国家法定节假日，合理安排乙方休假或休息。

3、若公司工作有季节性、连续性或紧急性，公司有权调整或调换员工假期和工作时间。

三、工作待遇

1、乙方每日在法定工作时间内正常出勤的，甲方所支付的工资不得低于当地政府公布的当年最低工资标准。

2、乙方工资形式实行下列第项形式

(1)月薪形式，乙方正常出勤之月工资应在当地政府公布的最低工资标准之上，乙方每月月薪为人民币元，含加班费及其它待遇。

(2)其他形式。

3、甲方每月日为发薪日，甲方须按期以货币形式按公司规定支付给乙方，遇有特殊原因，经说明原因，可以提前或推迟发薪。

4、伙食、住宿费用、由乙方支付或由甲方先垫付后从工资中扣除。

四、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但员工经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、工作时间，工种如有所调动，须继续培训的，仍按上述有关规定处理。

3、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业从事同类工作给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

4、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在生产同类产品并与甲方竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方承担甲方损失赔偿。

五、劳动安全

1、甲方为乙方提供适宜的工作场所，劳动工具和劳动用品。

2、乙方必须遵守国家安全卫生法律、法规和厂内各项安全生产规程及操作标准牢固树立安全生产认识，坚决杜绝一切不安定因素。

六、社会保险、福利待遇

在合同期内，由甲方为乙方依法办理社会保险，乙方依法享受国家法律、法规及地方政府规定的福利待遇。

七、劳动纪律

甲方应根据国家和省、市的有关规定制定各项管理规章制度；乙方应自觉遵守国家和省、市规定的有关劳动法律、法规和甲方依法制定的规章制度。

乙方在签定本合同时，认可已知悉甲方制订的规章制度及劳动纪律，并承诺自愿遵守。

乙方违反劳动规章制度，甲方有权口头或书面警告，情节严重的，有权依照劳动法律法规解除合同，不予任何补偿。

乙方严重违反甲方厂纪厂规的，甲方有权依照厂纪厂规解除合同，不予任何补偿。

乙方在工作中必须严格遵守甲方之财务制度。否则一经发现，甲乙双方均认可为乙方严重违反厂纪厂规及劳动纪律。且造成甲方损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

乙方在执行职务中，须妥善保管甲方公章印鉴，并依照财务规定正确使用公章印鉴，如有丢失、滥用、私用等行为给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任，触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。

乙方在执行职务中，不得有吃拿回扣等损害甲方利益的行为。否则，经查实，甲方有权立即解除合同，且因此给甲方造成的损失由乙方赔偿。

乙方须在甲方授权范围内履行职务，未经授权不得以甲方名义开展业务。否则，乙方自行承担责任。乙方不得兼任其它企业的财务工作，否则经查实，甲方有权解除本合同并不予任何补偿。

八、合同的终止和违约责任

合同期满，本合同终止，甲方不承担对方的任何补偿，经双方协商一致，可以续签合同。

合同期满，乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

乙方因严重违反厂内规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方承担返还甲方，并向甲方支付违约金元。

乙方违反本合同约定及甲方的相关制度规定给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

乙方不能胜任合同约定的工作，或经甲方调换岗位后仍不能胜任的，甲方有权随时解除合同。

九、调解与仲裁

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

十、本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

甲方：乙方签名：

盖章：身份证号码：

(附身份证复印件)

性别：(男\\女)出生年月：年月日

法定代表人：地址：

地址：

电话：电话：

地址：联系人：

电话：电话：

日期：年月日日期：年月日

**会计合同范本篇三**

甲方：(以下简称“甲方”)

乙方：(以下简称“乙方”)

鉴于甲乙双方自愿的原则，本着互惠互利长期合作的态度签订本合同，具体内容均由双方共同认可，并同意遵照执行。合同内容如下：

一、 合同范围：甲方在此授权委托乙方就本公司的相关财务会计工作提供服务，乙方具备完成上述委托事项的合法资格和能力，并依此向甲方收取相应的代理服务费用。

二、 合同期限：本合同自 年 月 日起，至 年 月 日止，有效期 年。

三、 合同收费及支付方式：

1、收费：采用按月为结算方式的收费办法，每户 元/月(大写： );

2、代理记账工本费150元/年。

3、支付方式：合同签订3日内，甲方向乙方一次性支付每月服务费用，或在征期申报工作开始前一次性结付当月服务费用。

4、其他形式：甲方也可选择按半年、年度向乙方支付服务费用，在此种支付形式下乙方将给予适当的优惠。

5、首次支付费用：服务费 元/月，共 月，账本费 元，合计： 元(大写： )。

四、 双方责任、权力及义务：

1、 甲方责任权利及义务：

(1)、甲方有责任向乙方提供真实有效的财务凭证，作为乙方进行记账和进行各项代理服务的初始依据;

(2)、甲方有责任按照乙方所要求的时间向乙方提供相关财务凭证，以此确保财务及税务申报工作能够顺利进行;

(3)、甲方有责任按合同约定按时足额的向乙方支付代理服务费用;

(4)、甲方有责任最大限度为乙方在为其进行代理服务时提供相应的便利条件;

(5)、甲方有权利对乙方的财务工作和代理服务工作实施监督和核查;

(6)、甲方有权利对乙方所提供的代理服务享有知情权并对不明事项提出质询;

(7)、甲方有权利在为乙方提供其他客户信息并促成代理服务事项前提下减免当月服务费用;

(8)、甲方有义务完成在乙方完成代理服务合同约定的服务事项后，不限于合同约定事项以外的财务工作;

(9)、甲方有义务配合乙方完成在代理服务中涉及相关主管部门的检查工作，并承担在乙方完成代理服务项目以外的相关财务工作事项。

2、乙方责任权利及义务：

(1)、乙方在甲方提供符合要求的财务凭证前提下，有责任依据《会计法》、《企业会计准则》、《税法》以及行业通行的惯例，为甲方提供真实有效的财务会计代理服务;

(2)、乙方有责任按合同中所规定的时间，为甲方提供合同所约定的各项财务代理服务事项;

(3)、乙方有责任在甲方支付代理服务费的前提下向甲方开具相关收款凭证;

(4)、乙方有责任在代理服务范围内以最大限度减少甲方工作项目内容的前提下，完成财务代理服务工作;

(5)、乙方有责任在甲方提出对财务代理服务进行监督与核查时，向甲方呈报真实有效的财务数据;

(6)、乙方有责任在提供财务代理服务的范围内对甲方的基本情况履行告知义务，并提醒甲方及时处理相关突发事件及应用方法;

(7)、乙方应积极配合甲方完成相关主管部门对企业的各种检查工作，并确保在财务代理服务范围内的各种数据和工作的合理合法性;

(8)、乙方有义务在甲方为乙方提供新的代理服务客户的前提下向甲方支付承诺的酬劳。

五、 违约责任：

1、 在本合同中所约定的各种条款以及相关事项中，任何一方未能全部或部分履行均构成违约，并全部承担或部分承担由此给另一方所造成相应损失。

2、 本合同执行期间，任何一方提前解除合同，需赔付对方违约金(一个月的服务费)。

3、 出现与本合同中条款严重相违的情况下则构成严重违约，另一方将保留终止此合同并通过相应法律途径解决违约事项的权利。

六、 确认、告知事项约定：

1、 由于财务工作的特殊性，在乙方为甲方提供专业财务代理服务的过程中，涉及相关注意事项和信息，乙方将向甲方履行书面告知义务，甲方在接到相关书面告知事项的前提下同时向乙方书面确认告知事项收悉。

2、 任何一方提出终止本合同应以书面形式告知另一方，待告知事项完成并经另一方确认后方可解除本合同。

七、 保密事项：本合同一经签订生效，甲乙双方均应对合同中各项条款承担相应的保密责任。任何一方在未经得另一方许可的前提下，不得向第三方透露有关本合同的具体细节和相关条款，否则将承担由此给另一方造成的相应损失。

八、 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，经双方签字盖章后生效。

九、 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的态度进行协商解决，协商未果可向本合同执行地的有关法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (身份证号： ) 地址：

因甲方工作需要，需聘请乙方做会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期限和工作方式：

1、 聘用期：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

2、 乙方工作方式为专职会计，需要在甲方办公场地坐班。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1.为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.使乙方及时获取劳动报酬;

4.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的管理工作提出建议;

4.遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的领导和监督，服从工作安排;

5.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于

6.自行承担人身安全责任。

五、其它

1.双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2.因其他原因不宜继续履行职务时。

3.因国家政策或上级政策发生变化时。

4.合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计合同范本篇五**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(聘方)

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(受聘方)

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。 第二条 乙方的聘任职务是公司兼职会计师，其工作范围为甲方各项财会会计业务。

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排财务会计工作，分配任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方每月按时获取劳动报酬;

2.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

3.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计师职务;

2.获取劳动报酬;

3.对公司的管理工作提出建议;

4.辞职(须提前三个 月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排;

2.在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3.不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任;

4.管理爱护好甲方的有关财产和设备，如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任;

5.不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

6.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每月付给乙方基本报酬\_ \_元/月。

(二)因工作需要，出差时，出差补助按规定标准。

第六条 合同的变更和解除

(一)在下列情况下，公司有权单方解除合同：

1.应聘会计师违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时;

2.应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德;

3.应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格;

4.应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二)在下列情况下，合同自行解除：

1.应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务个月;

2.一个月无故不做帐;

3.公司被撤销。

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之;

2.因国家政策法令发生变化时。 第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。 第八条 合同期限 本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇六**

甲方（以下称聘用方）：

乙方(以下称受聘方）：（本职工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）兼职会计师，其工作范围为上级工会所规定的文化事业单位的各项财会会计业务。

第三条甲方的权利和义务

（一）甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排财务会计工作，分配任务；

2.监督检查乙方工作情况；

3.在乙方工作成绩突出或对\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚；

（二）甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬；

2.使乙方合理享受\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）规定的待遇；

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件；

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

5.为乙方参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_工会有关财会知识更新学习提供条件。

第四条乙方的权利和义务

（一）在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计师职务；

2.获取劳动报酬；

3.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的管理工作提出建议和批评；

4.依上级机关规定的条件参加财会协会活动和\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的各项文体活动；

5.辞职（须提前三个月提出书面申请）。

（二）乙方须履行的义务：

1.遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的领导和监督，服从工作安排；

2.在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

3.不得从事有损于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）声誉的活动，严禁泄漏\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任；

4.管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任；

5.不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

6.自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇：

（一）甲方每季度付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

（二）因工作需要，经主任同意，到外地出差时，出差补助执行铁路局规定标准。

第六条合同的变更和解除

（一）在下列情况下，\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）有权单方解除合同：

1.应聘会计师违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；

2.应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；

3.应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；

4.应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

（二）在下列情况下，合同自行解除：

1.应聘会计师因工作需要调离\_\_\_\_\_\_\_\_\_（地区）；

2.应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月；

3.一个月无故不做帐；

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）被撤销。

（三）在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之；

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

第八条合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇七**

甲 方： (聘 方) 乙 方：

(受聘方) 因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从20xx年5月1日至20xx年4月30日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、使乙方及时获取劳动报酬;

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务;

2、获取劳动报酬;

3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议;

5、遵守奎屯喜农乐农资有限责任公司的各项规章制度，接

6、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据;

7、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (聘 方)

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一 、聘用期：以 \_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，合同期满，双方可以办理续签事宜。(试用期两个月)

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在甲方发放职工工资时同时发放。

三、甲方的权利和义务：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2. 监督检查乙方工作情况。

3. 为乙方履行会计职务提供一定的工作条件。

四、乙方的权利和义务

1. 依法履行会计职务。

2. 对甲方的管理工作提出建议。

3. 享受甲方差旅费报销。

4. 遵守甲方的各项规章制度，接受甲方领导的监督，服从工作安排。

5. 在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据;严重违反法律法规，造成甲方经济损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

6. 自行承担人身安全责任。

五、合同的解除

1.双方有一方不满意时均可提出。

2.因其他原因不宜继续履行职务时

3.因国家政策或上级政策发生变化时。

合同解除后乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式四份，甲乙双方各执一份，白水江林业局劳资科财务科各执一份。

七、如有未尽事宜，双方可以商协解决。

八、本合同自签订之日起生效。(附：\_\_\_\_\_乙方身份证复印件，专业资格证复印件)

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计合同范本篇九**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(聘方)

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_(受聘方)

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条 乙方的聘任职务是公司兼职会计师，其工作范围为甲方各项财会会计业务。

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排财务会计工作，分配任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方每月按时获取劳动报酬;

2.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

3.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计师职务;

2.获取劳动报酬;

3.对公司的管理工作提出建议;

4.辞职(须提前三个 月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.遵守公司的各项规章制度，接受公司的领导和监督，服从工作安排;

2.在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3.不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任;

4.管理爱护好甲方的有关财产和设备，如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任;

5.不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

6.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每月付给乙方基本报酬\_ \_元/月。

(二)因工作需要，出差时，出差补助按规定标准。

第六条 合同的变更和解除

(一)在下列情况下，公司有权单方解除合同：

1.应聘会计师违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时;

2.应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德;

3.应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格;

4.应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二)在下列情况下，合同自行解除：

1.应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务\_\_\_\_ \_\_\_个月;

2.一个月无故不做帐;

3.公司被撤销。

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

第八条 合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

电话：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇十**

甲方(聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限为年，自年月日至年月日止。

二、聘用岗位

甲方聘用乙方在财务部门从事会计岗位的工作。

三、工资福利

(一)甲方以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资标准元/月。

四、聘用合同的变更

(一)甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

五、聘用合同的解除

(一)甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

(二)有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

1、在试用期内的;

2、考入普通高等院校的;

六、聘用合同的续签

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

七、本合同一式两(2)份，聘方、受聘方各持一(1)份。

甲方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**会计合同范本篇十一**

甲 方(以下称聘用方)：

乙 方( 以下称受聘方)：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 兼职会计，其工作范围为

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排会计工作;

2.监督检查乙方工作情况;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

2.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每 付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第六条 在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之后;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同期限

本合同有效期为 年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第八条 本合同一式二份，甲乙双方各持一份，二份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_地址：\_\_\_ \_ \_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_ 地址：\_\_\_\_ \_\_\_\_ 电话：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇十二**

甲方：

法定代表人：

乙方：

法定代表人：

《根据中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲，乙双方友好协商，本着长期平等合作，互利互惠的原则，为实现技术研发与市场营运的直接联，创造良好的经济效益和社会效益，达成以下协议:

一、合作宗旨：

促进科学技术产业化的发展，充分利用甲方广泛的市场资源优势和发挥乙方科研平台能力，实现技术研发与市场营运的直接联盟。

二、合作范围：

1多媒体软件，硬件的开发

2产品的市场营销

3网络工程

4网络营运

三、合作方式及条件：

1甲方以现有的市场营销网络及社会资源为基础，更进一步的开发市场潜力，逐步形成一个规范化，全国性的营销网络。

2甲方根据社会需求，收集和承接企业应用软，硬件的开发项目。

3乙方利用强大的技术开发力量，开发甲方新承接或者甲，乙双方共同确立的项目。

4乙方应配合甲方做好技术咨询及在开拓业务进程中提供技术支持。

四、权力义务

1属于甲、乙双方共同策划，共同开发的项目，其所有权属于甲，乙双方共同拥有。

2属于乙方单方承接的开发项目，其所有权属于乙方拥有。

3在双方合作过程中，甲，乙双方无权干涉对方企业内部管理。

4双方应以诚信为本，互相交流和切磋业务动作状况，以便互相促进。

五利益分配

1属于双方共同开发的系列产品，由双方协商市场价，按税后利益的%比例分成，此分成比例可每半年调节一次，根据合作情况协商调整。

2属于乙方单方开发的产品，甲方如有兴趣合作，可在双方协商后，另外确定合作方式和分成方式。

六。

共同开发项目的成果归属与分享

1一方转让其有专利权的，另一方可以优先受让其共有的专利权

2合作各方中,单方声明放弃专利申请权的,可由另一方单独申请

3开发项目被授予专利以后，放弃专利申请权的一方可以免费取得该项专利的普通实施许可，该许可不得撤消。

4一方不同意申请专利的，另一方不得单方申请专利

5在特殊情况下，当事人各方还可以在合同中规定对技术成果权的分享份额以及各自享有的专利申请权,将对在技术开发的各主要阶段产生的研究开发成果,约定各自独立享有的权利。

**会计合同范本篇十三**

甲方：

乙方：

甲方拟有偿聘用乙方为兼职会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规的规定就此进行了友好协商，现达成如下一致意见：

一、聘用期限和工作方式

1、乙方受聘为甲方兼职会计的期限为一年，自本合同签订之日起算，工作内容为账务处理。

2、乙方工作方式为兼职，无须在甲方办公场所坐班，乙方偶尔要求坐班的除外。

二、双方联系方式

为便于工作，双方现将联系方式告知如下：

1、甲方联系电话： ，传真： ，联系人： ，联系人移动电话： ，电子邮箱： 。

2、乙方联系电话： ，移动电话： ，电子邮箱： 。乙方指定 为紧急联系人，紧急联系电话： ，移动电话： ，电子邮箱： 。

3、本合同列明的联系方式均属有效，其中传真方式、电子邮件方式自发出传真、电子邮件时视为送达，快递方式、信件方式于送至本合同列明地址或在此遭到拒收时视为送达。一方联系方式变更时应当告知对方，否则对方可以变更前的信息为准。

三、甲方权利、义务

1、甲方有权根据本合同约定合理安排乙方的工作。

2、甲方有权对乙方的服务进行监督，提出意见和建议并责令改进。

3、甲方应当按照约定支付乙方的酬劳，事先预付或事后报销工作费用，并在业务量增加时与乙方协商调增乙方酬劳。

4、甲方应当为乙方提供兼职工作的条件，并予以支持和配合。

四、乙方权利、义务

1、乙方有权按约向甲方收取服务酬劳，并报销工作费用。

2、乙方有权要求甲方提供兼职工作的条件，并予以支持和配合。

3、乙方应尽力向甲方提供良好的服务。

4、乙方应当接受甲方对其服务的监督，听取意见和建议，并切实改进。

5、乙方在其工作中应当尽量维护甲方的合法权益，并保守甲方的秘密。

五、酬劳

1、酬劳标准：人民币 元/月。

2、支付时间：合同期限内按上述标准，每月底前一次性发放下月酬劳。

3、支付形式：现金、汇款、转账均可。

六、工作费用

项目运作过程中产生的市内交通费、市外交通费、住宿费、餐饮费等合理差旅费用及打印复印费等合理办公费用(如有)，根据具体情况由甲方先行支付，或者由乙方先垫付后报销。

七、合同的变更、解除及续订

1、需要变更本合同时，由双方协商一致并签订《变更协议》。

2、本合同到期一个月前，双方就是否续订进行协商。双方均同意续订的，亦应在此期限内完成签署事宜。

3、任何一方欲解除本合同，须提前一个月向对方提出。双方做好交接，本合同即提前终止。

八、争议的解决

本合同项下争议，甲乙双方应友好协商解决;协商不成的，任何一方均可向北京仲裁委员会申请仲裁。

九、其他

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方另行协商并签订补充协议。

2、本合同自双方签订之日起生效。

3、本合同一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：

法定代表人/授权代表(签字)：

签订日期： 年 月 日

乙方(签字)：

签订日期： 年 月 日

(身份证号码：)

**会计合同范本篇十四**

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，为规范管理，明确用人单位和劳动者双方的权利义务关系，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、合同期限及工作岗位

1、合同期限年，从年月日至年月日止。(含试用期个月)

2、乙方工作岗位，乙方须具备从事该岗位工作之专业资格证件、原件提交甲方验证后，甲方复印存盘，同时乙方须提供有一定经济能力之本地常住户籍人士为担保人，或以本人财产提供担保，担保人为(或担保财产)。

二、工作时间及休息休假

1、甲方按有关规定依法执行工作时间制度，乙方每日工作8小时，若乙方8小2时以外需使用办公设施、设备时，须提出书面申请并经甲方同意。

2、甲方按国家法定节假日，合理安排乙方休假或休息。

3、若公司工作有季节性、连续性或紧急性，公司有权调整或调换员工假期和工作时间。

三、工作待遇

1、乙方每日在法定工作时间内正常出勤的，甲方所支付的工资不得低于当地政府公布的当年最低工资标准。

2、乙方工资形式实行下列第项形式

(1)月薪形式，乙方正常出勤之月工资应在当地政府公布的最低工资标准之上，乙方每月月薪为人民币元，含加班费及其它待遇。

(2)其他形式。

3、甲方每月日为发薪日，甲方须按期以货币形式按公司规定支付给乙方，遇有特殊原因，经说明原因，可以提前或推迟发薪。

4、伙食、住宿费用、由乙方支付或由甲方先垫付后从工资中扣除。

四、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但员工经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、工作时间，工种如有所调动，须继续培训的，仍按上述有关规定处理。

3、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业从事同类工作给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

4、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在生产同类产品并与甲方竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方承担甲方损失赔偿。

五、劳动安全

1、甲方为乙方提供适宜的工作场所，劳动工具和劳动用品。

2、乙方必须遵守国家安全卫生法律、法规和厂内各项安全生产规程及操作标准牢固树立安全生产认识，坚决杜绝一切不安定因素。

六、社会保险、福利待遇

在合同期内，由甲方为乙方依法办理社会保险，乙方依法享受国家法律、法规及地方政府规定的福利待遇。

七、劳动纪律

甲方应根据国家和省、市的有关规定制定各项管理规章制度；乙方应自觉遵守国家和省、市规定的有关劳动法律、法规和甲方依法制定的规章制度。

乙方在签定本合同时，认可已知悉甲方制订的规章制度及劳动纪律，并承诺自愿遵守。

乙方违反劳动规章制度，甲方有权口头或书面警告，情节严重的，有权依照劳动法律法规解除合同，不予任何补偿。

乙方严重违反甲方厂纪厂规的，甲方有权依照厂纪厂规解除合同，不予任何补偿。

乙方在工作中必须严格遵守甲方之财务制度。否则一经发现，甲乙双方均认可为乙方严重违反厂纪厂规及劳动纪律。且造成甲方损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

乙方在执行职务中，须妥善保管甲方公章印鉴，并依照财务规定正确使用公章印鉴，如有丢失、滥用、私用等行为给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任，触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。

乙方在执行职务中，不得有吃拿回扣等损害甲方利益的行为。否则，经查实，甲方有权立即解除合同，且因此给甲方造成的损失由乙方赔偿。

乙方须在甲方授权范围内履行职务，未经授权不得以甲方名义开展业务。否则，乙方自行承担责任。乙方不得兼任其它企业的财务工作，否则经查实，甲方有权解除本合同并不予任何补偿。

八、合同的终止和违约责任

合同期满，本合同终止，甲方不承担对方的任何补偿，经双方协商一致，可以续签合同。

合同期满，乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

乙方因严重违反厂内规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方承担返还甲方，并向甲方支付违约金元。

乙方违反本合同约定及甲方的相关制度规定给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

乙方不能胜任合同约定的工作，或经甲方调换岗位后仍不能胜任的，甲方有权随时解除合同。

九、调解与仲裁

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

十、本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

甲方：乙方签名：

盖章：身份证号码：

(附身份证复印件)

性别：(男\\女)出生年月：年月日

法定代表人：地址：

地址：

电话：电话：

地址：联系人：

电话：电话：

日期：年月日日期：年月日

**会计合同范本篇十五**

甲方：招聘方

乙方：受聘方

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条乙方的工作范围：根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书；财务管理咨询。

第三条合同期限及报酬：本合同有效期为\_\_\_年，自签订之日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止；甲方每\_\_\_支付乙方工资\_\_\_元，至合同终止；合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方每年应支付资料费\_\_\_\_\_元。(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)。

第四条甲方权利和义务

1、甲方有权检查乙方的工作情况。

2、甲方不得无故解聘乙方，在下列情况下，甲方有权单方解除合同：a。应聘会计违反合同事项，不积极履行义务，经劝阻不改时；b。应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德；c。应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格；d。应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、甲方按照约定工资报酬及时足额的支付乙方工资。

5、甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第五条乙方责任和义务

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第六条应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务，合同自行解除。

第七条因双方协商之或国家政策法令发生变化时，合同可以变更。

第八条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第九条本合同自双方签字之日起生效，签订日期：\_\_\_\_\_

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_

**会计合同范本篇十六**

甲方：

乙方：

签约双方就合作开展 使用和推广应用，共同组织发动企业、组织和个人上因特网;建网站事宜进行友好协商达成以下合同： 乙方同意甲方代理乙方的域名注册、虚拟主机、数据中心、电子商务平台开发、企业信息化工程、一卡通公用信息系统及其他相互联网业务，双方同意遵照以下条款：

甲方权利义务

1.1作为乙方的代理商，向直接客户和下级代理提供域名注册、虚拟主机、数据中心、电子商务平台开发、企业信息化工程、一卡通公用信息系统及其他相互联网业务中保证向客户提供良好的服务，以建立和保持乙方的良好声誉。如因甲方原因造成客户损失的，甲方自行承担责任;如因此造成乙方损失的，甲方保证作相应赔偿。

1.2确保自己及客户的网站不违反中华人民共和国的政策、法律和法规，如因此造成乙方损失的，应由甲方承担相应赔偿责任。

1.3详细阅读并确实理解乙方在其网站上针对代理商的操作要求说明，以确保在委托服务时，能按要求提交正确完整的数据资料并按正确步骤进行。

1.4乙方以甲方在本合同中填写的资料为有效联系依据，如甲方的电子邮件、地址、联系人等资料变动时，须及时以传真方式(单位代理加盖公章、个人代理签名并附身份证复印件)通知乙方予以更新。

1.5为保证乙方在域名注册、虚拟主机、数据中心、全能在线建站平台及其相关互联网业务的顺利发展，甲方应有独立的办公地点及分销网点且具有一定的规模和实力。

1.6甲方代理乙方相关产品的代理价格、按照哦凯网络公司随着市场变动而制定的不同的代理商市场价格。

1.7甲方所代理乙方相关产品的款项应该及时通过银行转帐或其他付款方式及时向乙方付清。

1.8甲方必须每个月都有和乙方发生业务联系并保持一定的量，从而取得更好的代理政策及代理价格。

乙方的权利和义务

2.1以转发email方式为甲方提供国际域名注册服务;保证该注册有效进行。

2.2为甲方提供虚拟主机服务，不限制甲方的传输量与ftp访问，并在收到甲方的书面服务请求后5个工作日内完成;电子商务平台2个月内完成;网站建设15个工作日内完成;在服务期内为甲方提供必要的技术支持。

2.3在网站上及时公布代理价格信息和价格变动信息。非特殊情况上述信息乙方均不另行通知甲方。代理政策或价格表以文件或邮件的方式发给代理商。每月发送财务对账单。以便代理商了解财务状况和及时补充预付款，以免因预付款不足影响业务提交处理。

2.4乙方必配合甲方开展全方位的广告宣传工作，为甲方其开展业务工作打下良好的基础，乙方应及时向甲方提供有关公司最新业务动态、代理价格及相关的业务宣传资料。

2.5乙方保证甲方所发展的客户可享受到哦凯网络公司优良的服务和全方位的技术支持。

2.6乙方应在甲方汇款底单传真至乙方公司后的当天内完成甲方所提交的任务要求设置，以确保甲方能及时地为客户服务(除非有特殊情况发生)。

2.7乙方负责甲方经销地区的销售市场维护工作，并针对相关情况和行销进行指导工作。

2.8持续完善代理服务政策，以更方便和支持甲方开展代理业务。

2.9乙方提供给甲方以下产品和代理价

3.?付款/结算条款

3.1甲方所有款项的汇付均以有效方式汇至乙方指定的银行帐号。

3.2?在委托首次代理业务之前，甲方汇款人民币600元或以上作为预付款，以使初期业务不因款项原因而影响乙方及时提供服务和支持。

3.3乙方按要求为甲方开具发票(发票总金额不超过甲方所汇的实际金额)并以挂号件式寄至甲方登记的地址：如甲方在发票方面有任何特殊要求(如为客户分别开票等)，须在汇款传真上详细说明。

4.违约责任

4.1甲方向乙方租用虚拟主机期间，凡因乙方原因造成甲方客户网站无法被访问的，均视为乙方违约，但是，乙方在进行虚拟主机维护时，有时需要短时间中断服务，或因internet上的通路的偶然阻塞造成甲方虚拟主机访问速度下降，甲方认同这是属于正常的情况，不属于乙方违约，此类情况每月不得超过10次，每次不得超过5个小时。甲方在与乙方的技术部门联系并获得证实后，以传真或电子邮件方式即可获得适当赔偿或退款。

4.2因甲方原因导致域名未能成功注册时由甲方负责;因乙方原因造在甲方提交的域名被抢注时，乙方及时为甲方免费进行同等数量的域名注册或另行协商;因域名注册信息错误产生的费用由责任方承担。

4.3除经乙方认可并授予信用额度外，乙方不接受甲方任何形式的欠款。因此如甲方未能按时交纳费用时，即视为违约，乙方可不予受理甲方委托的业务。

4.4如一方在经营过程中有损害对方利益或形象时，另一方有单方面终止本协议的权利。

4.5它违约责任按中华人民共和国合同法有关条款进行赔偿。

4.6如甲方严重违反本合同的规定条款，乙方可随时通知甲方终止其代理权。

5.其他条款：

5.1本协议所提及价格为本年内的一定时期的代理协商价格，乙方有权将根据市场发展情况等对该价格重新定价，在双方友好协商后，甲方按新的代理价格进行市场销售工作。

5.2本协议有效期1年，经双方签字盖章后生效。双方各执一份，有同等法律效力。

5.3未尽事宜甲乙双方须协商解决，或另做补充协议。

6.免责条款

由于不可抗力而影响甲乙双方正常的服务和支持，不应视作违约，双方对此表示认同。

本合同为一式两份，双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本篇十七**

委托方(甲方):

受托方(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1.甲方的权利和责任：

1.1 甲方有权充分得到合同中约定的服务;

1.2 甲方可以书面申请由于乙方原因造成的错账进行重新编制及调整，所发生的费用由乙方承担;

1.3 甲方以书面形式可以申请乙方承担由于乙方代理工作失误给甲方造成的经济损失;

1.4 甲方有权要求乙方保守商业秘密;

1.5 甲方有权要求乙方在代制的记账凭证、会计报表、纳税申请表和账薄上加盖乙方公司及服务人员印鉴。

1.6 应按双方约定的时间及时填写《服务信息质量反馈通知单》;

1.7 甲方应于签订合同 日内向乙方提供所需相关资料;

1.8 甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充;自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担;

1.9 甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导;

1.10 甲方有责任按照双方约定的时间即每月 日前将上月与本企业生产经营活动相关的原始凭证整理并粘贴完毕，按双方约定的交接地 进行交接;如果甲方未能按照约定进行交接，应按乙方指定的时间和地点另行交接，另行交接发生的相关费用由甲方承担;

1.11 甲方应在会计年度终了后4个月内，签收乙方代制的上年会计账薄、会计凭证等资料。由于甲方原因不能按时取回上述资料，甲方应向乙方支付30元/月的保管费。如需乙方送达，其费用由甲方承担;

1.12 甲方自行负责代理过程中的资料复印，如需乙方帮助，其费用自理。

2.乙方的权利和责任：

2.1 乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件，查看业务现场和设施;

2.2 乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同。

2.3 乙方指派 为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因;

2.4 乙方及时按双方约定的时间、地点接收或送达相关资料;

2.5 乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务：

2.6 乙方应在双方签订合同3日内，指派会计师、税务师及相关服务人员在本公司(或在账簿所在地)接账;

2.7 乙方接受甲方委托建立相应的会计和财务等制度，应及时报送给甲方的主管税务机关或送达甲方;

2.8 乙方应双方约定的时间和地点及时审核原始凭证，代甲方制作记账凭证，指导甲方正确填制和依法取得有效原始凭证要注意审核现金日记账和银行存款日记账，保证账实相符;

2.9 应根据会计凭证所确定的会计分录，通过计算机代甲方编制电子会计账薄;

2.10 应及时代甲方编制资产负责表和损益表，并于每季(或月)纳税申报完毕后5日内送达甲方;乙方应经常进行对账(月或季)工作，进行账证核对、账账核对和账实核对，在会计年度终了后4个月内将会计账簿、资产负责表、损益表、会计凭证等会计资料整理完毕，并与甲方办理交接手续;

2.11 乙方应在甲方不拖欠代理费的情况下在合同终止4个月内，将会计账簿、资产负债表、损益表和会计凭证等会计资料交还甲方。

2.12 乙方有保守甲方商业秘密责任;

2.13 乙方有责任安全、完整、无偿地保管甲方一年内的会计资料;

2.14 乙方因指导有误或操作失误，致使甲方受到税务机关的处罚，甲方负责补税，乙方承担相应的滞纳金和罚款。

3.代理项目：

3.1 代建会计账薄。

3.2 审核原始单据。

3.3 代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表。

3.4 国地税报税

4、委托代理期限： 年 月 日至 年 月 \_日;

5、代理工作期限：

5.1 代建会计账薄：即 年 月 日至 年 \_月 \_日;

5.2 审核原始单据：即 年 月 日至 年 月 日;

5.3 代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即 年 月 \_ 日至 年 月 日;

6. 代理费金额及结算办法：

6.1 每月服务费 ￥ 元 /月。

6.2 甲方要预付一季度的代理费，每季度终了时，要预付下季度的代理费。

7.违约责任：

7.1 当甲方无故终止合同时，应向乙方支付相当于2个月收费标准的违约金;

7.2 当乙方无故终止合同时，剩余代理费全部退还甲方,并支付给甲方相当于1个月代理费的违约金;

7.3 甲方应按合同约定的代理事项，及时、准确地提供各种原始凭证，否则，造成乙方代理操作失误，致使甲方或乙方受到税务等行政执法机关处罚的，其经济损失和刑事责任均由甲方承担;甲方给乙方造成的经济损失赔偿的期限不得超过一个月(自乙方向税务等行政执法机关缴纳罚款之日起计算)，每超过一天，甲方要向乙方支付1%的违约金;无故拖欠代理费，乙方有权终止合同，由此造成的后果均由甲方负责;

7.4 乙方有权因甲方拖欠代理费及违约金而暂留其会计凭证和会计账薄等相关会计资料;如甲方或执法机关急需上述资料时，甲方应以抵押物(其价值不得低于所欠代理费金额)向乙方进行抵押后方可取回上述资料(其合同另行签定)。

8. 其他：

本合同未尽事宜由由双方按《合同法》协商议定;本合同一式两份，甲乙双方各持一份，具有相同法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找