# 2024年员工事假请假条(4篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-24

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧员工事假请假条篇一本人住在 \_\_\_\_\_...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**员工事假请假条篇一**

本人住在 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 宿舍， 手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

宿舍电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本人家庭所在地为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，家长手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目的地详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 目的地电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，

负责人手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

离校时间： 年 月 日 ： 交通工具及车次：返校时间： 年 月 日 ： 交通工具及车次：

是否批准 辅导员签字 是否批准 学院负责人签字 是否批准 学校签字

注：1、外出期间一切事宜，责任自负。

2、此表一式二联，由班长、学院保留。

3、回校后本人去学院销假。逾期销假按学校学院相关规定处理。

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

**员工事假请假条篇二**

姓名： 工号： 职别： 代理人：

部门： 班次： 组别：

请假事由：

事假□ 病假□ 丧假□ 婚假□ 产假□ 特休假□ 其他□

请假期间：自xx月xx日时至xx月xx日时，总共请假x天x时

总经理：

人事部经理：

部门经理：

请假人：

**员工事假请假条篇三**

\_老师：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能坚持到学校学习，特请假\_\_\_\_\_天(\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)，请予批准。

此致

敬礼

请假人：\_\_\_\_\_

年 月 日

班主任意见： 班主任签名：

政教处意见： 政教处盖章：

校长室意见： 校长室盖章：

**员工事假请假条篇四**

部门 职务 姓名

请假类别

□休假(或 假) □公假 □病假 □其他(请说明) □事假

请假时间

自 年 月 日 时至 年 月 日 时总共请假 天 小时

主管部门意见

□准主管签字

□不准(请述明理由)

职位 日期

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找