# 公司请假申请范文

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-25

*请假条是一种常用的应用文体。当你因为生病不能到校上课的时候，或者因事不能参加活动的时候，你就需要写一张请假条。下面是小编给大家带来的公司请假条范文，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧!公司请假申请范文(一)尊敬的公司领导：我因生病，需请假x...*

请假条是一种常用的应用文体。当你因为生病不能到校上课的时候，或者因事不能参加活动的时候，你就需要写一张请假条。下面是小编给大家带来的公司请假条范文，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧!

公司请假申请范文(一)

尊敬的公司领导：

我因生病，需请假x天，时间为x月x日—x月x日。

望批准为谢!

请假人： x年x月x日

公司请假申请范文(二)

请假条(居中)

受理请假的人或主管部门(称谓，如王经理或人力资源部，注意顶格)

我因(请假原因：事因、病因等原因，简单陈述即可)，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(请假起止时间)，请假\_\_\_\_天(请假具体时间)，请批准(请假辞)。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假人签名)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(请假日期)

公司请假申请范文(三)

尊敬的领导:

您好!由于我有病,无法坚持继续上班,故请假,望批准!

此致

敬礼

教师：XXX

xx-x年X月X日

公司请假申请范文(四)

患者姓名 ，性别 ，年龄 岁，于 年 月 日，经诊断为 \_\_\_\_\_ (症状)，建议服用适当药物后须适当在家休息。

签章

XX医院

年 月日

公司请假申请范文(五)

XXX(主管领导的名字或者主管部门)：

我因读成考函授，于XX年XX月XX日至XX年XX月XX日，请假XX天，请批准。

请假人：XXX

年月日

只要把请假事由、请假时间、请假人等必要事项写上就行了。不用整太复杂。

领导会在你的请假条上签字的。一般你们单位肯定规定：多长时间由谁来准假，要找对人，还有请假期间的待遇问题要协商好。

公司请假申请范文(六)

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定于2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开 始请假，期限为\_\_\_\_\_天，请领导予批准，谢谢!

申请人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

公司请假申请范文(七)

学校党支部:

因母亲突患急病,需住院治疗,我不能参加本周星期六的党课和其他活动,请批准.

张大明

2024.6.30

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找