# 银行贷款收入证明范本三篇精选

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-06-25

*今天范文网为大家准备了，供各查看，望内容对您有参考作用。更多精彩内容更新尽在证明书栏目，欢迎阅读。范本一\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系我单位正式员工，年龄\_\_\_\_\_岁，婚姻状况\_\_\_\_\_\_\_\_，行政职务\_...*

今天范文网为大家准备了，供各查看，望内容对您有参考作用。更多精彩内容更新尽在

证明书

栏目，欢迎阅读。

范本一

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系我单位正式员工，年龄\_\_\_\_\_岁，婚姻状况\_\_\_\_\_\_\_\_，行政职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，学历\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，月收入情况如下：

1、基本工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2、奖金及福利(补贴)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

3、其他收入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元， 大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元。

特此证明!

出具人签字：

出具人电话：

单位名称(盖章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

范本二

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支行：

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生(女士)是我单位职工，工作年限\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，在我单位工作年限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，职务为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，岗位为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职称为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

身份证号码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

平均月收入为人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

此证明仅供该职工申请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_贷款或该职工为其他个人申请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_贷款作第三方保证时使用。

单位(盖章)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

范本三

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行：

兹因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士(证件种类：\_\_\_\_\_\_\_\_，证件号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)为我单位正式员工，现任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务(学历：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。该同志办公联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，家庭电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，移动电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

该同志于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至今在我单位工作，在我单位工作年限为\_\_\_\_\_\_\_年，现固定收入为(大写)人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，其他年收入为(大写)人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

现婚姻状况为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(已婚、未婚、离婚、丧偶)。

经核实上述情况真实无误，我单位已完全知此证明所产生的法律效力，并对此证明的真实性承担相应的法律责任。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位公章)

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位法人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

人力资源或劳资管理部门联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找