# 最新转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人(15篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-06-26

*演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是我帮...*

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇一**

时间飞快，转眼进桂中海迅已经2个多月了，本人在公司这段时间兢兢业业，任劳任怨，回顾这段时间以来的工作，现将我在试用期的工作和心得体会做一个小结。

进公司后我分配到了插秧机库实习，开始在各位领导上级和同事的传帮带下，渐渐熟悉的做仓管及协管的工作本能和流程，学会了仓管基本的`12防，学会了做手工帐和电子帐等基础知识以及收货分类入仓，抽样送检，发货出仓，车间破损换货等等各方面的知识。

先收货分类入仓，货物送到时，先看单据齐全才接受货物，确定好卸货区域，然后协调搬运工分板分类卸货，清晰果断分好货物，仔细认真清点货物名称，图号，数量等等，如有疑问及时上报及做好异常登记。如货物与送货单据吻合，则签收注明实收数量，日期。在货物上显眼处做好收到日期，箱数等标示并分类有秩序的入仓。然后把送货单据与质检报告等交给打单员，打出送检单后及时与柳机质检部联系送货检验。送检单返回后，合格与不合格货物做好明显标示区分开。发货时严格按照系统单据发货，确定好货物的名称，图号，厂家，数量以及时合格品后，本着先进先发原则，开始准确，快速的发货至车间生产。车间破损换料回来后的货物，放入指定区域，分类做好标示。

以上只是仓管的一小部分工作，也是我本人所接触到物流仓管工作的沧海一粟，通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们就会努力地完成它，并且会很好的完成它。

领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来。本人争取在桂中海迅各位领导的带领下，为公司创造更大的利润和实现更高的自我价值而努力奋斗。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇二**

各位领导、各位同事:

大家好!首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的\'工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家!

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇三**

迎接20xx年，依然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以首创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分预备。下面我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。20xx年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空缺凭证、挂失、查询、冻结等业务。20xx年的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相干金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，进步本身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营建良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若碰到类似学习过的业务题目，处理起带来了很大的方便、也进步了办业务的效力。扩大领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过量看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟习工作环境和内容。工作之余，学习公关礼节，使我的本身修养，思想素质有了很大进步。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格束缚自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争寻求美满。

四、以客户满意，业务发展为目标，弄好服务，建立热情服务的`良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。由于我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极其客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的着名度。

20xx年，构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固20xx年工作成绩的基础上，开辟进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希看领导和同事们对我进行监视指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐渐进步自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，进步工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善进步自己。

3、继续进步本身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一位优秀的银行从业职员。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇四**

尊敬的领导：

你好！

在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

一、在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的`工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结一、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇五**

尊敬的领导：

您好！

我有幸来到公司人力资源部从事人力资源相关工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要述职如下：

一、期间主要学习

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展工作

由于刚来公司时间不太长，又恰逢年底，一个多月不长的时间里，做的工作也比较琐碎，现将这一个多月开展的`工作做一下梳理：

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员xx的辞退工作，以及新员工xx劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定。梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说20xx年想要开展培训工作，所以这也将是自己20xx年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后x月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

此致

敬礼！

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇六**

尊敬的公司领导:

我于20xx年3月8日加入海澜物流设备有限公司工作,踏着紧张而欢快的工作节奏,不知不觉已走过两个月的试用期.在这两个月里,我秉承着谦虚务实的工作态度，认真完成领导分配的工作任务，努力实践着自己的执着,力争做到更高、更强、更优。下面,我将试用期的工作总结如下:

个人的工作成绩是与部门的发展分不开的。作为销售部的一员，我在试用期间主要为我们自主品牌“沃迪豪瑞”进行市场的销售工作,具体的讲可以分为以下几部分:

1、对“沃迪豪瑞”终端销售市场做简单的调查沃迪豪瑞”作为公司的新品牌“沃迪豪瑞”在市场上的认知度是很低的，市场定位和销售方向缺乏一定的定位，这两个个月里我走访了医疗，电器，日用品，食品行业，这些行业对仓库的要求和使用情况有了深入的认识，并对下步的主攻行业有一定的思路，这一次的深入的市场调查对自己以后的工作很有帮助，让自己的思路更加清晰，对潜在客户的寻找方向有了一定的思路，对产品在市场的定位有了一定的理解，这次两个月的市场调查对我很重要，这会为我以后销售工作的开展做了一个很好的铺垫，做到有的放矢，

对我的工作计划制定提供了很好的思路。

2、对“沃迪豪瑞”的产品的了解沃迪豪瑞”作为一个全国第一的产品，刚入公司前，对产品的认识相对较少，进入公司后这两个月的时间，经过请教技术部门同事和自我学习，对我们产品的构造和工作原理有了一定的了解，这个了解对我很重要，我可以更好的向企业客户推销我们的产品，我也可以更好的预知怎样的企业是我们的潜在客户，在相关的专业知识上有了进一步的提高，对产品的认识从模糊到清晰，这样的过程对我以后的销售工作起到了重要的铺垫，对产品的优劣的了解可以让我在未来的销售工作中更有方法的去和客户交流，推销我们的产品。

3、自我学习提高进入公司一个月时间，我在书籍方面看了《营业管理实务》，《ibm随需应变》，这些书对我未来更好的开展销售工作和对自己销售的升华起到了很好的作用，学些大公司和一些高级营销人员对销售的见解，让我的思维更加宽广;在影视方面，公司组织学习了《公司的力量》纪录片的学习，让我们对“公司”有了更好的了解，也转变了我们对“公司”的思维方式，让自己可以更好的融入公司，从索取者向创造者转变。

在两个月的工作学习中，让我由物流行业的门外汉转变为一名逐步掌握行业基本知识和动态的“业内人”。在学习、工作和思想上我都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的\'工作历程，主要有以下几点体会：

1、思想上，与集体保持高度一致思想上，在工作过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与公司共同进步，让自己从公司财富的“索取者”变为“创造者”。

2、工作中，虚心务实，讲求方式方法工作中，虚心务实，工作的过程就是一个不断学习的过程,多向同事学习优点，注意做事的方式方法及处理日常生活琐事的技巧，不断提高自己销售技巧，制定详细的销售方案。

3、销售工作任重而道远销售工作任重而道远两个月的时间里，我对本产品有了很好的了解，对市场有了一定的了解，但如何后续跟进，如何开拓市场，还是一个富有艺术性的工程。以后的工作中，我将根据这一个月来的一些情况，制定更好、更有效的销售方案，转变自己的销售思路，提高自己的销售技巧，为公司新产品的市场开拓努力做到最好。

展望未来这两个月的时间，对市场的一些深入的调查，让我对公司的产品的市场未来有很好高的期盼，我需要更好的制定出销售方案，尽快理清销售思路，提高自己的销售技巧，对公司负责，对自己负责，将自己的销售工作做到更好，以期待可以让自己的销售业绩跨出第一步，更期盼自己的销售业绩可以节节升高。

以上是我工作一月来的基本情况小结和对未来的期盼和对未来的期盼，以上是我工作一个月来的基本情况小结和对未来的期盼，不我工作妥之处，恳请领导批评指正。妥之处，恳请领导批评指正。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇七**

尊敬的各位领导：

我自20xx年x月x日来到xx公司上班，转眼间试用期的时间即将期满，在这段时间，无论是在工作中还是学习中，公司同事严谨的工作态度和优秀的工作作风一向影响着我、指导着我，让我从中学到了很多。现将两个月的学习和工作做如下汇报。

在试用期期间，学习了以下规章制度：《员工行为规范》;《关于杜绝“无效上班”的管理制度》;《关于考勤及工资管理制度的实施细则》;《关于公司集中培训、周例会制度的调整与补充的通知》;《关于鼓励员工个人拓展新的客户业务按比例提取费用的规定》等。以下是自我学习规章制度的几点体会，分别就几个制度为例说明。

首先学习了《员工行为规范》。当今社会，随着经济的发展，市场的开放，企业竞争日益激烈，一个好的企业形象显得愈发重要。而一个好的企业形象，与企业的每一个员工形象是密不可分的，所以我们时刻要注意自我的一言一行。本制度主要从岗位规范、形象规范、语言规范、社交规范、会议规范、人际关系等几个方面规定的，大多数都是最基本的行为规范，这样更使得我们要注意小细节，小事才能成就大事，细节才能成就完美。

学习《关于杜绝“无效上班”的管理制度》的文件。此制度对培养员工良好的职业习惯，促进员工遵章守纪，提高工作效率，确保公司各项工作都能够顺利进行起到了进取作用。时间在流逝，所以我们每个人都要把握住拥有的每一分钟，我们要在有限的时间内，做出有效率的事情，要不断学习，不断锻炼，让自我的本事再提高一步，要让每一分钟都过的`有价值，因为仅有珍惜时间的人才能处处都占据主导作用。

在业务方面学习了以下知识并参与了实践：担保业务操作流程;申请担保需提交的资料清单;针对不一样的担保业务制作不一样的担保合同、保函、承诺书;中标项目信息摘录与登载;周报表、月报表的统计;数据库的录入;担保项目档案的整理;业务跟踪联系情景的记录;中小企业融资担保机构风险管理暂行办法。

以上业务的学习，经过反复练习我已基本掌握，并能基本独立操作，有待于在以后的工作中进一步操作和熟练。

在整理担保项目档案方面，经过整理xx房地产开发有限公司和xx投资有限公司等的合同、保函、承诺书等担保项目文件，对每个出具了保函的项目都进行编号，并按顺序存放担保项目档案，这样更便于以后的查找。我将在以后的工作中总结和吸取经验，便于资料管理更加条理清楚，一目了然。

来到公司已三个月，我对公司的文化和发展有了清晰的认识，但很多问题依然需要改正：有时候办事不够干练;对工作的预见性和创造性不够;离领导的要求还有必须的距离。针对以上问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好的做好本职工作，服务公司。

经过三个月的学习和工作生活，我感觉到公司的管理很规范，各部门之间、员工之间工作领导的细心和研究问题的全面是分不开的。员工之间团结友爱，互相尊重，整个公司一派其乐融融的景象。

在这段时间，我要异常感激叶总，感激您给了我这个和大家一齐相互了解、彼此熟悉的机会;感激xx总，感激您对我工作中出现的失误的提醒和指正，每件事都无比清楚认真地交待;感激xx主任，感激您在刚来的这段日子里对我的入职指引和帮忙;感激xx师傅，感激他在工作中不厌其烦的帮忙和支持;最终还要感激大家这段时间对我的关心和照顾。我感觉这是一个充满活力和融洽的团体，我很愿意融入其中。在以后的工作中我会一如既往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

述职人：xxx

20xx年x月x日

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇八**

尊敬的领导：

您好！我叫\*\*\*，于20××年1月17日加入\*\*\*\*这个家庭，成为一名试用员工，在公司系统软件开发部担任java软件工程师一职，至今已近两个月了，目前负责项目应用功能模块的开发。通过这两个月的工作与学习，我对公司的部门结构、协同合作方式、工作环境、项目框架、开发方式等已轻驾就熟。

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，非常感谢部门经理对我的耐心指导及助，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一直非常的\'重视，我们项目的界面采用的是\*\*\*\*\*\*\*\*结合自己的项目技术阐述\*\*\*\*\*\*\*\*\*，在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，一定要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司积极、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自己，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自己。

自从融入\*\*\*\*这个家庭后，我在工作能力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和助，我知道\*\*\*\*\*的美好明天要靠家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，\*\*\*\*\*\*的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，为我毛司，我们团队尽自己的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇九**

尊敬的领导：

20xx年，在我校第三次团代会上，经过校党委的考察，任命我为校团委组织宣传部部长，这意味着党组织对我的莫大信任，同时也是对我的极大考验。我深知自己责任的重大，一年来，丝毫不曾懈怠，认真履行职责，始终围绕学校中心工作和团委工作目标，服务于青年学生成长成才，在各方面严格要求自己，努力提升自己。现将一年来的学习、工作情况总结如下：

作为一名从事了7年共青团工作的团干部，我深知共青团在学校教育教学事业中发挥着重要的育人作用，同时也是大学生思想政治教育的前沿阵地。从一名干事到负责组织宣传的部长，我感受到了学校对我的信任与肯定。虽然一直都在从事团的工作，对业务较为熟悉，但对于怎样做好一名组宣部长，将角色转变好，我进行了较全面的思考和把握，并将新的岗位定义为：全面服务团的大局，深刻领悟当前形势，重点做好组织建设，着力发挥宣传功能。

学校团的工作开展得如何，关系党和国家事业后继有人，关系共青团工作全局，对全团而言具有特此重要的意义，因此作为一名负责组织宣传工作的团干部，更要认清目标，将思想引领和成长服务作为开展工作的首要任务，抓好三大工作领域即思想政治教育、促进就业创业和综合素质拓展，按照克难点、收战线、出精品、办实事的`原则开展各项工作。

一年来，我始终坚持共青团要站在懂大局、讲大局、顾大局的高度上来做工作的理念，有所专长的工作要做到，没有专长的工作要加快学习使之成为专长。

1、不断加强共青团在思想政治教育工作中的作用，努力提高团组织的凝聚力、号召力。

一年来，开展了纪念“一二〃九”运动75周年、纪念“五四”92周年、纪念中国共产党成立90周年等一系列主题活动，组织了20xx年新团员入团宣誓仪式、学生骨干座谈会和长跑活动；组织开展了“爱心在行动”为20xx级新生捐赠御寒衣物”全校范围的活动，共捐得衣物1763件。组织开展了“筑梦民院”主题团日活动，选拔组织优秀大学生参加“青年马克思主义者培训班”。

2、积极推进加强团学组织建设，不断增强团学组织的生命力和战斗力

组织开展了全校范围的团员民主评议及“两优一先”评选表彰工作，和学生处联合举办了大连民族学院第一期班长、团支书培训班，学员近800人。进一步加大了对基层团学工作的指导力度，积极引导各年级团总支举办参与度高、影响力大、符合青年学生成长成才需求的活动，促进团学组织协调发展，充分调动基层组织的积极性。

3、弘扬民院精神，开展丰富多彩的校园文化活动，积极营造健康、和谐、向上的校园文化氛围

开展了“校园文明月”系列活动、20xx年热舞大赛社团风采展示活动，举办了“心有大爱、青春启程”迎新暨庆中秋文艺晚会，开展了我校20xx年十大歌手大赛，开展全校“品读校训”征文活动，举办了我校20xx年度社团评比大会，举办本年的校长接待日活动。校艺术团先后代表学校参加金州新区高校文艺汇演、全国大学生艺术展演、大连市高校红歌会等活动。

4、按照学校人才培养要求，积极开展各类实践活动，培养学生的创新精神和实践能力围绕实践和创新两大主题，校团委精心组织我校20xx年暑期社会实践活动。共有4680多名学生、100多名优秀指导教师组成870多支实践小分队参与其中。建立12处社会实践基地。精心组织开展了我校第xx届大学生科技学术节，在第xx届“挑战杯”辽宁省大学生创业计划大赛中我校总分位列辽宁省第六，共报送30件作品，获得特等奖2项、一等奖3项、二等奖4项、三等奖18项，195名学生获得省级表彰。在刚刚结束的第xx届“挑战杯”辽宁省大学生课外学术科技作品竞赛中我校获特等奖3项、一等奖7项、二等奖21项、三等奖85项。

一年来，我先后被评为大连民族学院先进工作者，大连市优秀青年志愿者、大连市优秀团干部。

在抓党风廉政建设和个人廉洁自律方面，我严格执行了有关的制度规定，无一例不廉洁行为发生。

自己在理论学习上还重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题还还显得点子不够多，方法不够活。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇十**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了。

这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。试用期员工转正述职报告

xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的`制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自我进入公司，利用之前的工作经验自我首先提出客户服务平台功能需求，在20xx年12月14日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于20xx年1月15日完成功能完善推荐提交金正工作人员；

2、负责公司客户服务中心质检管理办法修改，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语修改，完善公司客户服务中心制度体系建设；

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，透过此项工作来提高客户服务中心服务水平；

4、从20xx年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，透过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，透过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，透过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知；

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部透过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

透过以上工作任务的完成自我发此刻很多方面仍然需要改善：

1、加强业务知识的学习，透过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自我仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；

2、加强团队沟通协作，加入新的群众之后，并且在公司客户服务中心建设阶段务必很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，用心加强与各营业部客服主管的沟通；

3、对于公司客户服务中心建设阶段，就应利用自我之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新潜力，寻找适宜公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改善，同时用心完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自我的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自我今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，用心主动配合领导和同事开展各项工作。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇十一**

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——xxxx。成为了xxxxxx普通的一员。成为了客户服务工作传递欢乐的一名使者。感激xxxx给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了xx人“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了xx人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xxxx的一份子而惊喜万分。

带着对未来完美的憧憬和期望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有悲痛往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，其涉及到的事情比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情景下，很难经过直观在第一时间内得出比较正确的确定，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需立刻传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情景下都是很难把握的。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，异常是在有些事情的处理上，缺乏必须的灵活性，对有些事情研究得不够周全，但经过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自我以前所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那里能够学到自我在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

经过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了必须的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。

在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自我对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自我的专业知识，提升自我的服务质量，使业主满意，也让自我更好的服务于业主。在那里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递欢乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，经过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。必须要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一但业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心境。一旦业主心境被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅仅提高工作效率，也增加了xxxx的美誉度；其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化；门窗拼接不规范；窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不一样材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成；空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。经过现场的实践工作，这样能够更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

经过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了必须的改善。

此时xxxxxx也已顺利交房，但交房后的集中整改工作也随即展开。报修的数量是前期的数倍，对于这种情景，为了控制这种现象的发展，就需要对这些整改原因进行现场勘察，找出症结，对症下药。其中发现误报、重复报修、及部分业主自身的装修操作的不规范等导致的报修占了很大一部分。将这种报修整改降低至最低点，对于整改报修、整改关掉的流程完善，就显得十分重要，同时也为我们的后期工作带来了方便，鉴于此，在领导的帮忙下、在部门同事的协助下对整改报修的流程进行了部分完善。首先从根源抓起，对业主报修问题的职责性、真实性进行核查是否属于正常维修整改范围。例如：是否是业主的操作不当（主要是门窗铝合金五金配件），经过对业主的解释工作和指导正确操作的方法是完全能够避免业主的报修投诉，同时避免了施工单位进行整改，增加了维修成本及工作量，却又没有根本性的解决问题，每次整改几乎业主都要现场监工，还造成了业主对xxxx满意度的下降。其次，整改后的复查和回访落实到每一个职责人。复查能够检验施工单位的.整改效果和整改质量，避免施工单位的偷工减料，造成整改不彻底的后遗症。回访首先能够提高业主的满意度，其次又能够听到业主真实、中肯、良好的意见和提议，提高了我们的工作质量，又何乐而不为呢？

经过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施，xxxxxx的集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要继续实施下去，还要不断的总结经验和教训，提高、提高、再提高。

随着时间的推移，在公司领导和同事的帮忙之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉问题。这些问题可谓各式各样、五花八门，在那里我不一一阐述。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。十分感激公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自我工作比较认真、负责、细心，具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并进取学习新知识、新技能，来提高自我的综合素质，注重自身发展与提高。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自我，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离；对维修整改方面，感觉自我对有些知识溃缺，如专业知识和房产相关法律法规方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的经过学习充实自我。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，期望公司领导能对我的工作态度、本事与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也十分感激公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作本事都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

为了xxxx辉煌的明天，也为了我完美的未来，我愿同xxxx一道努力！努力！再努力！

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇十二**

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx，于20xx年2月5日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据公司需要，现担任人事专员一职。经过将近三个月月的磨合，我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当然我还有很多不足，处理问题的.经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇十三**

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的`一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识和素材。

并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv、vnc4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv，高清板卡等。

依据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

（1）各种制作软件学习；

（2）系统工程的安装与维护；

（3）相关工程的策划及筹备；

（4）担任讲解培训工作；

（5）领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提升自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提升自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇十四**

尊敬的领导：

您好!

在公司三个月的内勤试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的`指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差;

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够;

3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够;

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。

当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。

在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**转正述职报告演讲稿 转正述职报告个人篇十五**

尊敬的领导：

我于20xx年x月正式到公司上班，时至今日，x个月的试用期已满。在这x个月的时间里，在领导的关心和同事的帮忙下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，较好的完成了交给我的工作任务。现将工作情景简要总结如下：

1、严格遵守公司各项规章制度。上班开始，我认真学习了公司的考勤等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、根据我所学的专业，我的工作是做动力、暖通空调方面的设计工作。根据领导安排，从我来上班那天起我就开始接触xx铝业这个项目，在张芳浩师傅的指导下我主要是做这个项目当中的动力方面的设计工作，主要有压缩空气、工业气体、蒸汽、天然气等气体的压力管道设计，在这之前，我从未接触过这样的项目，这个项目对我来说是个全新的，不可是知识方面不够，并且从形式上，做事的方法上也完全区别于我以前的工作，我突然感觉到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰xxx工作的前提下，我尽可能的请教他，当然主要还要靠自己学习，在工作空隙我查阅各种资料，不断学习关于压缩空气和工业气体方面的知识，以便更好的做好工作。亚铝的这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括语言方面的`，因为业主供给的资料都是英文版的，这就使我不得不去提高我的英语水平，工作时我经过查阅工具书来帮忙我理解，下班后，我经过学习软件来加强我的英语学习，以便提高我的英语水平。此刻亚铝这个项目还在进行，到此刻为止，我发现我已经适应了这种全新的工作方式，并且我也觉得我有本事继续把这个项目做下去，直到成功完成。

经过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作资料，更使我认识到作为xxx一位工程师应当在具备扎实的专业基础下、熟悉的设计软件操作本事的同时，还要具备良好的学习态度和学习方法，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新!当然，良好的语言表达本事是和领导及同事之间的沟通和提出自己想法的必不可少的。

x个月来，虽然完成了一些任务，取得了一点成绩，但离领导的要求尚有必须差距，我也深知存在一些不足：比如刚来工作时，由于自己的感情问题没处理好，使得不能静下心来专心工作；另外工作主动性发挥的还不够，对工作的后续安排的预见性不够，离领导的要求还有必须的距离；在实际工作上，有时感觉专业知识和经验匮乏，力不从心。但这些缺点与不足，在以后的工作中，我都会注意并加以改正的，主要会做以下几个方面的努力：

1、加强专业知识学习，学习新规范、新技术，不但向书本学习，更要向其他同事学习。

2、加强英语的学习，努力提高口语方面的本事，使自己能尽快能使用英语和业主交谈。

3、尽快的学会使用三维设计软件，提高自己的业务本事。

4、加强其他方面知识的学习，拓宽自己的知识面，了解更多的新知识，象管理、法律、营销等等。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，期望公司领导能对我的工作态度、本事与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也十分感激公司领导对我信任，给予我这次工作的机会，今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找