# 项目总结报告(汇总17篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-30

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。项目总结报告篇一在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**项目总结报告篇一**

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为...项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自我，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日（农历正月初四）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情景下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而到达提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创立一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情景，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而到达降低成本的目的。

经过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，异常是在项目总体施工策划方面还缺少经验。仅有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

**项目总结报告篇二**

深圳市\_\_开发置业\_\_\_项目自\_\_年4月开始筹备，在集团的大力支持|本文由’方案’范文库’为您搜集’整理$下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为南山房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

一、\_\_\_项目财务基本数据：

截至\_\_年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达100，建设投入期最大现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达20.7，圆满地完成了\_\_集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

二、财务控制管理与财务指标分析

(一)在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1)监督与服务

\_\_年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监督和服务等各项工作。

2)合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行(中行、招行、深发展)达成一致地针对香蜜湖项目的多项最优惠的政策。

由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

(二)在连带担保责任方面

我们实现了目前深圳银行业所能给予房地产开发商的最优惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨额支出。

(三)免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

(四)为工程、销售部门提供最优秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1)研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2)我部与深银联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目最大现金流3.61亿元，实际最大现金流为3.17亿元，节约投入资金4400万元。

(五)编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

缴纳印花税等细节。另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

(六)加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近10万元。

三、存在的问题和解决的办法：

\_\_项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。

(一)营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始的阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

(二)销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标}方案范文.库.整.理^更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

**项目总结报告篇三**

自2月份开始，我一直在跟进xx银行w-xxnd1s2。0项目的测试工作，至此为止已近6个月时间，从公司内部系统测试、验收测试，再到uat测试，以及投产前的系统压力测试等等。从开始到项目即将结束，一步步走过来。本次项目中，我作为测试环节的主力人员之一，仅对此项目中测试工作进行总结。

一、项目测试进度控制。项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及bug回归测试等。协调项目的`内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

二、项目组内部成员关系处理。在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

三、协调用户测试方面。用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

四、测试成效方面。中信x-funds2。0系统测试中，共记录问题及客户新增需求825个，其中bug数量512个、系统完善类问题225个，新增需求类问题88个。组织了四轮次内部系统全面测试工作，兼顾日常系统更新测试工作，最大限度的进行了内部质量把关。配合外包公司一同进行系统压力测试及稳定性测试，测试结果符合客户要求。现中信x-funds2。0系统临近投产实施工作，测试组还将继续配合配合项目投产工作及投产后的补丁更新测试工作。

四、个人得失方面。作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

**项目总结报告篇四**

在长春丰越经过两个星期的实习结束了，在短短的两个星期中我跟着贾工在现场学习，期间我和这边的领导和同事都相处融洽，大家对我关怀备至，也时常给予我鼓励和帮助。我将这两个星期的总结如下:

一、感想和体会

1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错,有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失.在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。这次生产实习虽然说时间比较少，但是却让我了解了公司的企业文化、生产模式和管理等经验，这对我来说是很宝贵的。

2、勤于思考

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的技术人员。

二、工作成果与收获

在这两个星期里，我作为一名技术担当，认真学习公司的图纸，认识自己的工作内容。根据岗位职责的要求，主要有以下的工作成果和收获。

1.施工进度。

在施工进度方面熟悉了公司跟进施工进度采取工程进度表，不仅要掌握一个总的施工进度，还需要编制周进度，甚至是日进度。当现场施工进度跟不上计划的时候，我们就要采取各种变更计划来加快施工进度。

2.施工质量。

在施工中要时刻注意施工中出现的错误、与图纸不相符合的、施工中厂家与厂家的干涉、施工中各种设备安装的干涉和安装后可能产生的干涉等都是在每一天工作内容，还要能在现场及时的解决这些问题。

3.施工安全。

安全施工是重点，不言而喻，生命是最宝贵的。我们要在保证所有工人都处在安全施工的状态。每天早会的kyk是我与工人一起探讨安全施工的时间，这个时候我应该去都关心，多学习，争取做到安全工作不松懈。

三、明确岗位职能

1.监督好施工进度，将进度细化到每周，做到按时完工。

2.与厂家建立良好的关系，便于施工的开展。

3.检查每天的施工发生的错误，及时提出，并更改。

4.施工安全每天都要抓，不得松懈。

四、认识个人能力不足。

1、首先我对图纸了解的还不够充分，还有需要以后的施工中继续加强，作为重点学习的对象。

2、目前在跟踪施工进度还没有实际的操作经验,施工节点不知道怎么分配和把握，为了让自己做一个更称职的技术担当，一定努力学习并克服各种不足。

3、施工质量需要自己十分的细心，不可马虎，在这点上我还有待加强。

五、今后自己努力方向

1、学无止境，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。对现今空调制冷行业来说，变频空调技术的发展加速了高能效空调的淘汰步伐，在这方面我要加强自我学习。

2、光说不做，不行。在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。从零部件的装配到整机下线所有的工艺流程和质量要求都需要一一掌握，这样才能不断的丰富自己，让自己不提前被这个竞争激烈的社会所淘汰。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力及沟通能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**项目总结报告篇五**

xx有限公司承担的xx市工业科技攻关项目“计量自动化系统应用示范研究”立项于2024年12月。按照与市科技局签定的项目合同书之规定，项目于2024年1月开始进行。各研究工作的开展阶段总结如下：

2024/1-2024/9制定项目方案，将进厂、出厂、以及车间消耗的物料等物流加以分类、记录、管理，并与企业管理系统联机，实现公司物流数据共享。在预定的研究工作阶段顺利完成阶段性任务。

2024/10-2024/12设计系统网络结构，设定系统模型、软件模块（出入口和成品库管理）和确定系统运行模式、运行环境及实施步骤。在预定的研究工作阶段顺利完成阶段性任务。

20xx/1-20xx/6完成出入口和成品库管理自动化计量系统软件的安装，制定相应的操作手册，并对相关使用人员进行操作技术培训。在预定的研究工作阶段顺利完成阶段性任务，并且在对相关使用人员进行操作技术培训的过程中，听取了他们对系统的建设性建议，进行了相应的修改，效果显著。

20xx/7-20xx/9部分模块试运行三个月，检测预期功能的完成情况。在预定的研究工作阶段顺利完成阶段性任务，模块运行稳定，达到了预期的功能要求。

20xx/10-20xx/3，通过计量自动化系统的实施，实现了原料进厂、成品出厂、厂内配料的电子秤计量，数据库管理，使企业管理层实时掌握物流数据，提高物流管理水平，减少数据误差和管理漏洞，从而增加企业的经济效益，项目开发工作按时完成。

20xx/4-20xx/6，首先建立一套管理系统，经过试用和改进，逐步推广到各铁合金厂，整理资料准备项目验收。

项目组人员及其它协同人员在整个项目开发期间，全力攻关，人员的投入超出了预期的`估量，但我们克服困难顺利完成计划任务。

公司拥有16500kva矿热炉两台，年生产能力50000吨。主要产品锰硅合金是钢铁冶炼行业理想的复合脱氧剂和合金剂，产品除畅销国内各大钢铁公司，还远销澳大利亚、东南亚、欧洲等国家和地区，深受国内外客商的青睐。作为制造业企业积极推进制造业信息化建设，一直是我公司科技应用开发的主攻方向，随着铁合金企业的发展，信息量越来越大，信息的收集、传输、加工、存储、查询，预计预测、决策等工作量的增大，信息的重要性也更加突出。而原来的管理方式和手段，不但更加不能适应，而且还将严重妨碍发展和为社会服务的需要。形势发展要求必须改变现有的落后的管理体制、管理方法和手段，建立自动计量系统，以提高管理水平，增加经济和社会效益。

**项目总结报告篇六**

20xx年，公司规模迅速扩大，公司管理的自动化程度不断提高，许多软件系统已不能满足不断扩大的管理要求，除了要升级原有的软件系统外，新的系统开发需求成倍增加，因而，本年度内扩充了软件应用及开发工程师扩大到30人。20xx年与20xx年间，随着面向目标软件平台的普及，新的高效的软件开发模式也在中国软件业不断成熟，整体开发整体水平有了很大的提高，我公司也引进一些新的开发工具，实践了迭代开发等先进的管理方法。

xx年内我们主要完成了供应协同平台，固定资产管理，合理化建议，商用空调信息管理系统，基础文档管理系统等新的项目。由于开发管理的改进，本年度，软件开发效率提高较大，虽然用户需求增加很快，我们软件设计功能满足率仍然达到了95%，由于引进了专业的软件代码单元测试方法，软件测试的代码覆盖率增加到75%，软件的bug率大幅下降，质量大幅提高，项目完成率提高到85%。虽然本年度软件开发从质量，效率上都有较大提高，但通过分析，仍然发现了一些不足之处，需要采取相应的改进措施：

（1）、使用的开发方法有所改变，对开发时间的评估不是太熟练；

（2）、开发人员的专业知识有所增强，但对由于开发任务较重，对有些专业领域的熟悉还不够。

（1）、在忙季，仍然有的关键用户抽不出时间来接受访谈；

（2）、由于有些需求分析人员经验不足，对部分需求的分析不够透彻、准确；

分析原因如下：

（2）、软件开发人员的原因：由于软件人员紧张，项目任务多，交期短，所以

（1）、用户需求变更太频繁：由于用户需求变更太随意，太频繁，仍然是按时完成率提高的主要障碍。

（2）、软件需求分析设计人员的原因：由于设计的不合理，分析用户需求不够

综上所述，为了顺利实现计算机中心xx年目标，我们计划改进措施如下：

2、贯彻岗位知识能力模型，要求严格达标；做到合适的人在合适的位置做合适的事；

3、加强软件开发管理，培养团队合作精神，加强软件过程控制；

4、优化设计开发方法：加强设计标准化、模块化；提高软件开发效率；

1、提高业务部门对软件开发过程的.了解；

2、培养用户需求的分析能力；

3、加强与用户的沟通，让用户参与到设计中来；

**项目总结报告篇七**

这个20xx年，在市委、市政府的正确领导下，在上级业务部门的大力帮助和指导下，我市林业工作以党的十九大精神和科学发展观为指导，以建设生态文明为总抓手，围绕打造绿色瑞昌和促进经济发展的目标，将林业建设与农民增收、改善生态、打造和谐林区结合起来，扎实推进造林绿化“一大四小”工程建设，狠抓森林资源保护工作，切实维护林区稳定，圆满完成了年度林业各项工作任务。

1、林业业务工作。xx年，全市坚持资源培育与保护“两手抓、两手硬”的原则，一方面切实做好造林绿化工作，完成造林绿化面积万亩，其中山绿化万亩，山下绿化万亩。另一方面切实做好保护管理工作，严打涉林违法犯罪行为，最大限度降低了森林资源非正常减少，全年共受理并查处各类森林案件129起，其中立刑事案件28起，破刑事案件29起（其中积案5起），当年案件破案率86%，刑拘9人，逮捕9人，追逃5人；移送起诉刑事案件28起，移送起诉34人；查处各类林业行政案件100起，治安案件1起，处理各类违法人员121人次。

2、招商引资工作。共引进项目4个，其中江西省丰林公司投资5120万元、嘉裕牧业基地投资100万元、林海苗圃基地投资170万元、立信园艺公司增资500万元，实际引资达5890万元，比xx年增加140%，比市委、市政府下达的任务多。

3、社会稳定工作。xx年，林业局安全事故发生率为零，干部职工思想稳定，未出现集体访和越级访行为，做好山林纠纷调处工作，未发生因山林权属纠纷而引起群体性、事件。认真做好了森林防火工作，全市未出现大的森林火灾。

**项目总结报告篇八**

根据《农业部、国家农业综合开发办公室关于20xx年农业综合开发良种繁育和优势特色示范项目计划的批复》（农计函20xx56号及灵台县畜牧兽医局《关于灵台县康庄牧业有限公司肉牛良种繁育场建设项目的批复》（灵牧医发2011134号）文件安排，通过认真贯彻文件精神，严格落实文件要求，目前肉牛良种繁育场建设项目工程已经全面完成，现就有关事项总结如下：

1、工程建设（新建各种牛舍4栋2928㎡、微贮饲料库366㎡、牛粪处理车间576.4㎡、场区道路1050㎡等）

2、仪器设备购置（配套购置生产、有机肥加工设备、饲草料加工等仪器设备24台套）

3、引进秦川基础母牛80头。

项后完成建设后极大的改善了场内的生产条件，提高了生产能力，并且对地方周边的养殖业起到了示范带动作用。

项目共投入资金338.32万元，其中：中央财政资金120万元，占项目总投资的35.5%。地方配套资金48万元，企业自筹170.32元。

根据省、市、县局业务主管部门关于该项目实施方案的批复内容，项目共需投入资金338.32万元，实施肉牛良种繁育场建设：

1.工程建设（新建各种牛舍4栋2928㎡、微贮饲料库366㎡、牛粪处理车间576.4㎡、场区道路1050㎡等）

2.仪器设备购置（配套购置生产、有机肥加工设备、饲草料加工等仪器设备24台套）

3.引进秦川基础母牛80头。

我们在明确工作任务后，及时摸清情况，筹措自筹资金，结合场内实际，制定了工作计划，成立了项目实施领导小组，召开了工程发包会议，为整个工作的顺利开展打好了扎实的基础，起好了步子。

为了确保项目的顺利开展，搞好项目计划实施和管理工作，场内分别成立了项目管理领导小组，并邀请县发改、畜牧、财政、审计等单位参与，全额落实资金到位情况，制定了项目管理办法，细化方案并组织实施，认真检查督促了项目进度，详细验收了项目实施的有关内容，保证了项目的如期完成。聘请了县畜牧局技术人员对项目实施方案和技术工作标准进行了完善和鉴定，落实了技术措施，并进行技术指导，收集了项目资料，竭尽全力完成了项目任务。

一是对项目资金实行了专户储存、专账记载，实行项目资金审报账制度；二是建立了定期审计制度，使项目资金不被截留、挪用，确保项目顺利实施；三是按照公开透明，先建后补的原则，确保项目建设内容应建尽建。

在整个项目完成过程中我们始终以省、市、县业务主管部门批复为依据，严格按照项目要求，认真抓好具体工作的落实和指导，严把工程质量关，县畜牧局派出技术人员实行不定期的督促检查，确保建设内容不变，质量标准不降，全面如期完成了建设内容。

以科学的工作态度，全面准确地收集了项目资料，设立了项目资料档案，并对各类资料加强严格管理，妥善保存，以便于为今后的养牛业生产提供经验依据。

（一）经济效益

项目的建成，极大的改善了场内的生产条件，提高了生产能力，冻配点的建成，年可为场内冻精授配母牛600头，产良种犊牛500头，出栏肉牛450头，仅此一项实现销售收入307.5万元、净利润76.87万元，同时，兽防体系的建成，可大大降低场内疫病的发生，提高了企业康风险的能力，降低了劳动成本，年可实现增收节支7.5万元以上，总投资收益率达2.6%。

（二）社会效益

改冻配和兽医诊疗服务，特别是通过“公司加农户”模式，为企业繁育户提供了便捷周到的全程服务。向全县的广大养殖户提供大量的良种犊牛2024头，提高肉牛良种覆盖率，改善当地肉牛品质，增加市场效益。

总之，不仅对于改善场了内生产条件，改良了肉牛品种，而且示范带动作用明显，服务覆盖面广，效益突出，达到了我省“菜篮子”畜牧业生产项目扶持的目的，实现了经济效益和社会效益的双赢。

**项目总结报告篇九**

在将近一个月的“国培”学习中，我受益匪浅，不仅在业务上有所收获，而且在生活上也有所收获。“20xx国培计划”的主要作用在于：一是提高教师业务水平，提高教师技能;二是教师与教师之间、教师与专家之间的广泛合作与交流，促进了教师团队的整合与团结，促进了教育资源的流通，做到精益求精;三是发挥了终身学习的作用。俗话说：“活到老，学到老。”随着时代的进步，教师的思想与技能也要随着时代的发展而发展。

在此次培训中，我主要获得以下方面的收获：

第一、在学习内容方面。我主要学到了：教室多媒体设备介绍及应用;教师职业道德修养;中小学生常见心理问题及应对策略和方法专题;生命与安全教育理念在中小学教育中的实践应用。具体来说，包括：多媒体技术是教师在现代教学当中需要掌握的必不可少的技能之一，主要针对白板、投影仪和课件的综合运用;作为一名合格的教师，必须遵守《教师职业道德规范》，要有爱心、恒心、静心、净心、虚心;中小学生常见的心理问题主要是学习上与生活上的焦虑问题、青春期心理问题、与父母的独立、依赖关系等，处理这些问题，首先是观察，然后是交流与接触，最后是循循善诱重点解决问题;生命与安全是现代社会长久谈论的话题之一，只有学生的生命与安全即生命健康权得到维护，学生才能更好的学习与生活，所以对学生的安全教育就显得尤为重要。

第二、在交流合作方面。在此次培训中，通过社区讨论与研讨活动，与老师、专家们讨论了一系列问题，主要有：师德修养、后进生的转化问题、留守儿童的教育问题、怎么排座位、如何激发孩子们的阅读兴趣等，特别是对多媒体的使用问题，多数老师通过讨论认为科技的使用要适度、适时、适宜，抓好学生的学习重点，不可偏颇、本末倒置。这样的合作，使得不同层次的教师理念与技能互换，促进共同成长与进步，特别是对于新入门的教师来说，是一次不错的学习机会。

第三、在教学理念方面。二十一世纪是科技的时代，更是理念的时代，一个进步的社会是否发展，不仅要看技术实力是否进步，更要看理念是否发展，在一定程度上，人的思想是制约科技的.一个因素。同样，教学理念制约教学技术的应用与学生的发展。教学的首要理念是爱心教育，这与我们学校的教育理念“优教、融情”的道理一致，只有融进学生的心坎里，实实在在为学生服务，学生才会努力去学、主动去学。其次是现在教育。现在教育理念要求教育要发展学生的综合能力而不单单是学习能力，学生在德智体美劳等方面应全面发展，特别是品行方面，记得锡市六中邓老师每年开学第一堂课便教学生要“先会做人，后会学习”，至今受益。最后是适宜教育。对于学生来讲，受先天遗传因素与后天教育环境的影响，学生的个性特点、思维水平和学习能力是参差不齐的，因此，要因人制宜、因时制宜、因事制宜，不可批量生产只会学习不懂生活的“学习”机器。

以上是我在学习方面、合作交流方面与教学理念方面的收获，希望其他老师指正。在教育的道路上，我们要走得更好、走得更快、走得更远。

**项目总结报告篇十**

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多;首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自我。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一齐分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，异常是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自我的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节俭，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自我的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新员工，平时配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自我还存在许多不足。专业技术水平还达不到自我的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自我的业务本事;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加进取努力地工作，把自我所承担的工作尽自我的努力做到最好!

**项目总结报告篇十一**

我们切实根据根据东莞市沙田镇团委下发的《东莞市“关爱他人、关爱社会、关爱自然”志愿服务优秀项目征集扶持工作方案》的要求,以“国际志愿者日”为契机，以“三关爱”活动为主体，积极开展“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动，组织东方明珠学校学生志愿者为东莞市各社区空巢老人、失独老人、孤寡老人等提供志愿指导和服务；积极宣传、倡导志愿者为社会义务服务的重要作用和奉献精神，这一活动取得了显著效果，在学校和社会上引起了良好反响。

一、项目概况

本次活动主要是组织校内志愿者利用周末时间（每月第二个星期六，原则上每月第二个周六下午进行，如遇特殊情况则顺延一周。）每月1次，每次3小时，在沙田西太隆社区及东莞各社区去帮助、关爱空巢老人、失独老人、孤寡老人等。开展形式分为集体活动与个人活动，集体组织的爱心活动在沙田镇以西太隆社区为主的社区进行，个人活动则在志愿者个人所在或附近的社区进行,有打扫卫生、陪老人聊天、唱歌等具体活动。

本次活动参与人数1000人, 活动受益人数1万—20万。

参与此次活动组织的有学校各级领导，负责团委工作的老师，以及各班优秀的学生志愿者代表。参与的学生志愿者为1079人。

主要分工如下： 宣传报道：

高一（6）班 高敏 高一（7）班 张兆君 高一（7）班 王 婷

经费管理：

现场组织：

摄影拍照：

高一（9）班 黄文峰 高一（9）班 刘畅

成果汇报：

二、项目实施方案安排情况

1、加强领导，精心组织。

在东莞市沙田镇团委下发通知文件后，学校领导高度重视，及时召开了专题工作会议，对此项工作进行了安排部署，并及时制定下《关于“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动的要求》文件，对整个活动的主题、指导思想、活动内容和方式以及活动要求进行了详细的说明，明确要求各学部各年级各班要做好相关活动的组织和开展，有关部门要为“三关爱” “千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动提供支持。要将此项活动作为学校德育工作和精神文明建设工作的重要内容来抓，充分发挥各级团支部系统志愿服务网络优势，使“三关爱” “千颗明珠进社区”——爱心志愿服务工作有章可循。

初步建立了“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务工作档案。以目前掌握的东莞市各社区空巢老人、失独老人、孤寡老人数据库为依托，以“自愿参与”为原则，更新了“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动志愿者的名单，同时以乡镇为单位，以社区、福利机构为点，组织报送了一批“三关爱”对象名册，我们按照“就近、就熟、对口”原则结成“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务帮扶对子，逐步建立和完善“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务工作档案，为进一步做好志愿服务打下了良好的基础。

2、加强宣传，广泛动员。

通过下发活动方案、在明珠校园网站、明珠校报、少男少女杂志等多种方式加强对“三关爱”活动的宣传，广泛动员各学部各年级各班团支部积极参与，要求各支部积极利用报纸、广播、网络、标语、宣传画等渠道扩大对这项活动的宣传，使“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务愿服务行动深入人心。同时我们准备着力在参与此项活动的单位、个人、服务对象中培养挖掘树立一批先进典型，大力宣传他们在“三关爱”志愿服务活动中的先进事迹，营造良好的氛围，吸引更多人参与，推进工作深入持久开展。

3、加强指导，统一行动。

建立活动的长效机制，学校领导对活动的进展情况进行定期检查和指导。12月5日，我们组织开展了两项活动: 一是东方明珠学校志愿服务进社区活动，近30名全校经验丰富、服务优质的小志愿者走进沙田敬老院，为敬老院的老人展示了歌舞表演等项目，随后举行了简短的结对子仪式，5名志愿者和社区5名孤寡老人结成了“一对一”的“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务志愿帮扶对子，8名东方明珠学校志愿者和沙田敬老院4名残疾老人结成了“多对一”的“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务志愿帮扶对子，受到了敬老院老人的一致好评。

二是“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务进社区活动,沙田西太隆社区农民工相对比较多，我们组织东方明珠学校志愿者和那里的孤寡老人进行了帮扶结对活动，活动场面热闹非凡，吸引了许多周边村民观看，期间我们还免费发放了东方明珠学校《少男少女杂志》100多本，加大了对“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务的宣传，通过帮扶结对的方式让农民工乐于参与到“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务中来，收到了很好的活动效果。

4、协调配合，影响深远。

努力形成协调配合，号召相关部门要重视和配合做好“三关爱”活动，以社区、敬老院为主要阵地为空巢老人、孤寡人服务，建立体育健身志愿服务日常化机制，“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务志愿者“一对一”的进行具体的的帮扶工作。以敬老院为主阵地为孤寡服务，发挥各乡镇敬老院协作的作用，整合乡镇文化活动站所、文体活动中心等优势资源，组织开展丰富多彩、深受老人们喜爱的志愿服务活动，激发广大群众参加的兴趣，引导他们自觉参与社区服务。全力推动“三关爱” “千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动的顺利开展，形成齐持续影响的良好氛围。

5、经费使用计划： 项目宣传用品费用：

三、项目得出的最后结论及成果汇报

此次“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动,学校的领导、老师和同学们都收获颇丰。我们在学校的升旗仪式上进行了全校的成果汇报。主要内容为：

帮助他人，尊老爱幼是中华民族的传统美德，中学生正处在人生观、世界观、价值观的重要形成时期，肩负成为合格建设者和接班人的重任，为了加强对自身的思想培养，在日常生活中养成良好的品格和行为习惯，应该多参加这样的社会实践活动。

通过此次“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动,我们了解到: 只有搞好社区建设，才能最直接地为广大民众提供便捷、良好、高效的服务。但一些地方的有关人员对发展社区服务的重要性还认识不够。有的认为现在的资源比较雄厚，已能够满足需要了，没有必要再发展社区服务组织；有的认为应顺其自然地发展，没有必要大力推动，认识不到其发展的紧迫性。由于认识上的偏差，一些地方的社区卫生服务建设滞后于社会经济的发展，滞后于城市居民卫生服务需求的发展。

基于此，我们更明白了公益劳动是忘我的劳动，也是培养我们关心公共事业热情的。参加公益劳动的光荣感，塑造自己美好的心灵。公益劳动不仅能造福社会，而且能陶冶情操，美化心灵。而我们也该为了公共利益而自觉自愿地参加劳动，因为那是我们中学生的劳动态度的一个特征。不记报酬也是我们中学生劳动态度的一个特征。我们讲的公益劳动，就是以不记报酬为前提的；那是根据以公共利益而劳动；我们必须为公共利益而劳动，自觉要求进行劳动。积极参加公益劳动是为社会尽力，是热爱劳动的表现。

志愿者们在敬老院始终忙碌在活动现场，用“爱心、阳光、微笑”服务老人，赢得了老人们的一致的好评和赞许。他们表示：东方明珠学校的志愿者就像他们的家人，用‘真心、爱心、耐心’为老人们服务！”

四、项目实施过程中还存在哪些问题和不足。

整个活动总体上比较成功，但我们也在活动的开展和进行中，认识到一下问题和不足：

1、社会认识不足

当今，整个社会对中学生参加社区志愿服务不重视，学校、家长、以及社会都没有意识到社区志愿服务对促进中学生全面发展的重要性，反而认为会影响学习成绩，影响升学。

2、志愿服务站不足

由于志愿服务属于社会公益事业，自身不产生经济效益，无实体保障其运行成本，因此建设服务点的驱动力不够。目前，我市社区志愿服务站点少，涉及的行业有限，远远不能满足大批中学生参加志愿服务。

五、下步工作设想

1、提高对社区志愿服务的认识

为了确保中学生参加社区志愿服务活动顺利开展，全面推进素质教育，需要营造良好的社会氛围。政府、学校、家长、社会要消除对组织学生参加社区社区志愿服务活动认识上的误区，清除根深蒂固的“惟分数论英雄”的社会现象，共同为孩子们营造一个良好的成长环境。

对于中学生来说，参加社会服务，一是可以接触社会、了解社会，增长见识，有利于今后更好地适应社会，有利于学生全面发展；二是可以调剂平常紧张的学习气氛，有利于改善学生的体素；三是可以了解一线工作者的艰辛，从而更加珍惜今天良好的学习环境；四是可以接触到各行业有作为的人士，有利于改变学生择业观念；五是可以培养他们组织能力、沟通能力、管理能力以及团队合作能力。引导学生参加社区志愿服务是帮助中学生树立理想，实现人生价值的重要途径。

2、加强社区志愿服务站的建设 按照社区所需，志愿者所能为原则，充分利用现有资源，着力社区志愿服务站建设，谋求志愿服务活动常态化、规范化的开展。一是对全市社区志愿服务项目进行统筹规划；二是系统地制定志愿服务计划，系统地组织中学生参加志愿服务活动；三是对志愿者提供咨询、培训及指引服务。

3、加强社区志愿服务的管理

将社区志愿服务纳入中学生必修课程体系，提高对中学生参加社区志愿服务的要求。一是要求中学生利用寒、暑假或周末每年参加不少于20小时的社区志愿服务，设计电子纪录、考核系统，对其服务时间、服务质量进行严格登记、考核；二是建立社区志愿服务项目管理制度，对活动策划、活动组织开展等程序予以规范；三是建立社区服务申报服务流程，逐步向规范化、长效化发展。

六、总结：

“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动，是切实根据根据东莞市沙田镇团委下发的《东莞市“关爱他人、关爱社会、关爱自然”志愿服务优秀项目征集扶持工作方案》的要求,以“国际志愿者日”为契机，以“三关爱”活动为主体，积极开展“千颗明珠进社区”——爱心志愿服务活动，组织东方明珠学校学生志愿者为东莞市各社区空巢老人、失独老人、孤寡老人等提供志愿指导和服务；积极宣传、倡导志愿者为社会义务服务的重要作用和奉献精神，这一活动取得了显著效果，在学校和社会上引起了良好反响。

帮助他人，尊老爱幼是中华民族的传统美德，中学生正处在人生观、世界观、价值观的重要形成时期，肩负成为合格建设者和接班人的重任，为了加强对自身的思想培养，在日常生活中养成良好的品格和行为习惯，应该多参加这样的社会实践活动。

**项目总结报告篇十二**

项目

总结

报告 精选15篇 由本站会员“you1986317”投稿精心推荐，小编希望对你的学习工作能带来参考借鉴作用。

xxx工程总建筑面积为5174.88㎡，计划投资450万元。本工程为框架结构，建筑层数为7层。本工程1#楼于201x年11月7日正式开工建设，计划于201x年5月7竣工验收并交付使用。2#楼于201x年11月26日开工建设，计划于201x年5月26日竣工验收并交付使用。开工以来，在公司领导的关心和同事们支持帮忙下，我项目部全体员工坚持贯彻公司“质量第一，过程精品;安全第一，预防为主;礼貌施工，保护环境，以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了必须的成绩，年度完成总投资约150万元。现将开工以来的工作总结如下：

一、20xx年工作回顾

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均到达合格要求。

(一)抓好项目部建设管理工作

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求，组建了xxx工程项目部，进取完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务经过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每一天都有专人对工作的落实情景进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情景，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全管理资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位职责制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织此刻的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确职责，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均到达合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应当复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生礼貌施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不一样岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产职责制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进展情景，针对不一样岗位、不一样作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自我工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全礼貌施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，异常是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作本事、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，经过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。[网友投稿]

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，经过对工程实际进度与计划进度的比较，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每一天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每一天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

二、存在问题

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

三、

20xx年工作计划

1、及时调整施工进度。

201x年，我们将充分利用团体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情景下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全礼貌施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创立“礼貌工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情景，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

一年内，我作为工程部主管，进取配合x经理做好部门管理、协调工作，关心所有工程部的工作;一二批次的施工过程中各专业工程密切配合，确保工程质量及进度不受影响。

在x经理的带领下我们部门内部坚持周例会制度，总结一周来的工作，并计划好下周的工作安排;平时有事情大家及时碰头协商，把问题及隐患事先都暴露出来;在对施工单位安排工作中不能一味用命令的方式，而要从技术及做法上讲出道理来，让施工单位从心底里认为确实应当这样去做，与施工单位建立良好的合作关系。

坚持良好的心态与进取进取的工作态度。我作为工程部的主管，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排;以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当成自我家里的事情去做，依据现场实际情景进取主动的思考，研究应当完成的各项工作，在工作中经常提出合理化的提议，供领导决策参考，以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

三、完成2024年目标计划的措施以及提议

为了公司项目的顺利开展，我在工程管理方面以及其它方面做以下提议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起。合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商理解合同外的条件;另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的提议时，首先想到要遵守合同，对采纳提议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

生产设备的质量控制。包括生产设备采购订货的质量控制、生产设备加工制作的质量控制、生产设备组装调试的质量控制以及构成的生产本事的保证率等各个环节。

3、投资控制

工程部对工程项目投资控制负有很重要的职责，因为工程部所管的是源头的问题。工程部对投资控制的资料主要是审核批准拨付合同范围内的进度款、处理变更和索赔，即管理“项目实施控制价”。投资控制中最主要是加强对进度报表的真实性和可靠性进行审核，确保第一手资料的正确性;其次要加强对施工方案的审批，每一个措施都可能涉及费用，要做到将施工成本控制在源头。

4、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。总结过去，展望未来，2024年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。

新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、礼貌地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自我，不断学习新技术新经验，善于总结，也期望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自我的力量。

从去年以来，我完整地参与了xxx项目的建设与管理工作，到此刻项目已经基本收尾，下一期的项目也启动在即，此刻有必要总结下该项目的得与失，从而指导下一期项目的建设工作，犯过的错误不要再犯，好的做法需要继续坚持和发扬。

一、项目成功之处

1、项目进度管理相对较好

本项目的进度管理相比较较好，没有出现严重的进度延误的情景，主要是由于了实施了周例会+月例会+项目考核等制度。项目团队在每月末召开月例会，主要是总结上个月的工作目标完成情景，并共同制定下个月的工作目标。为了确保月度工作目标的实现，同时将月度工作计划分解成周工作计划，并以周例会的构成来跟踪和监控项目目标的完成情景。除了月例会和周例会之外，同时对项目团队进行考核，如果月度工作目标没有完成就实施考核扣分。精细化的进度管理加上监督和考核机制能够基本保证项目的进度。

2、建立起了一些管理制度

在项目实施的过程中，针对日常工作中一些不规范、混乱的地方，制定了相应的管理机制，主要有以下几个方面：

（1）新业务需求响应机制

新业务需求指的是在项目建设过程中，不包含在项目需求范围内的，业务部门日常工作过程中提出的一些关于系统的优化需求。项目团队原先对新业务需求的处理流程混乱，新业务需求往往存在项目团队的头脑中，过一段时间之后根本不清楚哪个业务部门提了哪个需求，就算需求实现之后也没有反馈机制，给业务部门的感知交叉。在本项目实施过程中，针对这个问题专门建立了一条新业务需求响应机制，当接收到新业务需求之后，需要专门记录下需求的相关信息，例如需求描述，需求提出人的；接收到需求之后需要立即与需求提出人确认需求，并反馈需求接收到，告知需求的计划完成时间；当新业务需求开发上线之后，需要向需求提出人发送上线反馈单，告知提出人他的需求已经实现了。

从需求的接收到最终上线后的反馈等环节

（2）上线机制

由于历史原因，我们项目团队相关工作的规范性不如boss那边，系统上线这一块也没有规范起来，以前项目团队想上线就上线，从而系统的稳定性和安全性存在很大的隐患。为了规范系统上线流程，并向boss侧接轨，制定了上线流程，每月允许上线两次，上线之前需要供给需求、设计、测试、上线风险评估报告等文档，并提交上线申请至领导处审批，审批经过之后才允许开放商进行上线，上线完之后需要提交上线跟踪分析报告。

（3）沟通机制

建立了月例会、周例会制度，每次例会后以会议纪要的形式发出会议上达成的共识，作为后续衡量和评估相关决定有没有去贯彻和落实的依据。之前项目团队也会开例会，可是会议达成的需要去解决的问题往往会上说说的好好的，可是会后没有真正去做，会议成了一种形式。

（4）系统运营报告制度

项目团队之前十分不重视系统应用的推广，往往功能上线之后就算完成了，不会去关注这个功能到底有没有被用起来，也不清楚整个系统的应用情景。在项目期间，我们建立了系统运营情景每月报告制度，将系统重要应用的使用情景以月报的方式发送给领导及相关人员。

二、项目不足之处

1、对项目合同的把控不足，给后续管理工作带来隐患

由于公司it系统的合同由其它部门负责管理，我们部门主要负责具体系统的建设，所以在本项目中对项目的合同关注不够，对项目的合同资料把控不足。主要体此刻以下几个方面：

（1）合同中的项目的建设资料与当初汇报的建设方案中的资料两者没有仔细地核对，有一些我方期望纳入的建设资料结果在合同中没有体现，最终导致我方与软件开放商之间的扯皮，软件开放商会拿合同来说事，这是很致命的一个问题，说到底关于项目合同是两个部门之间的衔接出现了问题。

（2）项目团队成员没有仔细核实，虽然在看合同时也发现了这个问题，可是由于对方是我公司的长期合作伙伴，这些小问题没有太多的在意，此刻看来这种原则性的问题还是不能忽视。

（3）在签订项目合同是，我们公司通常要求包含项目的考核规则文档，在做本期项目时没有仔细地研究好如何进行考核，结果把十分通用的一个考核规则文档放入了合同中，但这个通用的考核规则很多地方并不适合本项目，导致在后续实际考核工作中，有些问题由于没有在考核规则中详细的描述清楚，导致具体执行起来没有依据，容易出现扯皮。

2、新业务的开发模式

这种开发模式在下一期的项目中需要改善，不能再采用这种方式了。

3、建设方案设计及汇报本事不足

本期项目的建设方案主要由主管来完成的，梦想的情景是方案由我来写，主管供给一些指导和意见，这样我这个主角才算是称职的。方案完成之后，向领导的汇报工作不是很成功，前后汇报的三次才算经过，这算是一次很深刻的教训，需要吸取。

4、需求文档和设计文档的规范性

5、应用推广重视度不够

建设一个系统的目的是什么？目的是期望系统能够为公司带来价值。那么如何体现价值？系统经过为公司的业务发展供给支撑本事，从而实现公司收入的增长的方式来体现价值。那么系统仅有真正被业务部门使用起来才能够发挥出价值。而在本项目的建设过程中，虽然意识到了应用推广的重要性，可是具体的应用推广工作还是做的十分不够，感觉是在为建设系统而建系统，感觉最求的是完成建设任务，至于用不用就不关我事了。

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多;首先感激公司各位领导对我的信任和认可，明白我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来应对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不一样，工作的资料、工作的方式都有了个新的转变，应对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了12年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自我。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一齐分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，异常是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、进取参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自我的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节俭，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自我的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新员工，平时进取配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自我还存在许多不足。专业技术水平还达不到自我的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自我的业务本事;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加进取努力地工作，把自我所承担的工作尽自我的努力做到最好!

时光飞逝，转眼之间过去了半年，感触颇深，做一份工程项目管理半年工作总结，来回报自我的工作和思想的转变以及看法。扎实的工程建设理论和技术管理知识、丰富的现场施工经验是做好工程项目管理的基础；这就需要在平时的工作中不断积累和总结，让实践与理论更好地沉淀于本事上，更好去管理协调。

一、技术管理方面：

1、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项目的顺利开展有很大的帮忙。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司（自来水、供热、燃气）完成项目的管网配套设计工作。专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，进取配合各专业设计人员，完成各项任务。

2、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自我的方案与设想，进取与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。

二、质量目标方面

1、经过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。

2、进取推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

3、经过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检职责不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率到达年初制定的100%的要求。

4、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不贴合项督促改善完毕。

三、建立项目核算制

对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用；人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量（定量定工）；材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。

工程项目管理半年工作总结中，经过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。接下来的半年中，我将继续拼搏。

一、xx年工作总结

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、进取负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126。4万元。

两项共计：xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228。4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作资料，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感激!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情景，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，仅有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，坚持着装整洁大方，接待约访领导，在不一样的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、资料，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为本事，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自我，确保自我良好的形象，不给公司丢脸，进取宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自我的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导坚持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常坚持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节俭”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的完美时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导十分重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，异常是\*总、\*副总、\*副总等几位领导，在节庆前每一天晚上都会同我一齐忙到晚上10点多钟，对我的工作帮忙很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，所以，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高;

2、项目的立项资料单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自我完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自我的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应当加倍学习，异常是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，进取改善，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、xx年年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自我当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自我善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、本事，努力学习以弥补自我文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自我特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮忙。我相信，只要我发挥自我的优势，就必须能将xx年度项目部的工作做好!

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为xxx项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自我，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日（农历正月初四）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情景下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而到达提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创立一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情景，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而到达降低成本的目的。

三、学习方面

经过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，异常是在项目总体施工策划方面还缺少经验。仅有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

2x年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。x楼主体的验收、x综合楼的即将竣工这些都能足以证明。x楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于x开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了必须的难度。可是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到之后的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时以往超越同时施工的中铁十四局所承接的x楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在x主体验收时，顺利经过并到达优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还异常注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。x4年被评为“市级安全礼貌工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。x，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于2x9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务十分重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮忙是分不开的。

x公司新的“体系运行程序”颁布实施。经过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节俭了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

x年对于x集团来说是十分具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信x在2x年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加完美。

xx年是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃gdp考核的计量，放弃单一土地财政的依靠，治理地产绝不放松。应对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮忙下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

一、各项目完成情景汇总及下一年度工作计划

14世纪综合楼项目按照xx年公司制定的目标计划为办公楼主体封顶，公寓式酒店主体施工至26层，截至xx年12月12日，办公楼主体施工至24层，公寓式酒店主体施工至22层，至春节前基本能够完成公司制定的全年工作计划。xx年7月21日项目被青岛市建筑工程管理局评为“青岛市标准化示范工地”，8月3日中国建筑业协会“全国质量五星级工地”检查组检查工地并予以肯定，证书已发到中建八局。8月16日，经过山东省安全礼貌示范工地评审工作，12月8日全市在建工程质量通报会上，综合楼项目作为青岛市典型质量较好工程予以全市表彰，也是崂山区唯一一家受到通报表扬的项目。同时xx年14世纪综合楼项目在迎接全市创卫生礼貌城市，在全市、全区质量、安全拉网检查中都成绩优异，受到市、区各级领导的重视和肯定。

xx年将是14世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计xx年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等很多土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保xx年7月14世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照xx年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮忙下，客服了典型园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不通畅，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。xx年4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成a座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至xx年12月12日，a座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅b、c3、c5幕墙施工基本完成，c1、c2、c4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅b、c1、c3室内精装修施工基本完成，其余独栋商务别墅基本完成至70%。

xx年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

市南区延吉路“两改”项目，按照xx年公司制定的目标计划为全面开始施工，无具体施工计划和施工安排。xx年是本项目前期工作全面展开的阶段。2#、3#、4#地块规划方案审核完毕，请照图因土地转让合同事宜未能报审，土石方施工绿色通道完成市质监站的签字确认，因市安检站坚持认定高沿线不入地不便施工阻碍正式施工。施工图由于地下室车位不足及人防地下室人防设备机房等占用影响车位更加不够，新增物业用房占用网点多次调整，外墙保温占建筑面积比例的规划新规等影响，最终在年底才能完成。1#地块土地过户问题、2#地块内发现贯通的市政雨污水、暗渠，2#地块南侧市政供热的高温水管线不能迁移、电线杆影响临建搭设等受市南建设局影响，造成延吉路“两改”项目不能顺利开工。工程部本着协调各方力量进取推进项目进展，先后多次组织和市南区政府协调会，确认2#3#4#地块边坡支护设计方案，缴费领取边坡支护专家评审意见，办理临时水电接入，新式建筑施工围挡的更换，两台施工车辆冲洗机的安装，场地施工大门的设置，出入口的地面硬化，办理迁移2#地块电线杆和有线电缆，研究1#地块单体设计和户型设计等工作，做好了施工准备。

xx年延吉路“两改”项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决好1#地块的遗留问题。

二、较好工作方式总结

1、工程部人员较好分配

工程部共11人（含资料员1名，借调装饰部1人），老中青三代。综合楼项目配备6人（含资料员，庄工兼高新区水暖工程师）。高新区项目部配备5人（含庄工兼综合楼给排水工程师）。延吉路“两改”项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8：15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一齐，对每个项目概况、施工进度等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不一样时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结供给了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情景，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9：00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查资料，职责相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，到达了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

6、针对施工进度的纠偏管理制度

要求监理单位对进度纠偏做预警，根据关键线路工期延误采取相关措施解决。超过10天提出警告，超过20天要求施工单位项目部书面提交措施追赶工期，超过30天约谈所在企业领导，供给切实可行的方案解决工期延误事宜。从而较好控制了施工进度。

7、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

综合楼高空大跨度模板支撑悬挑脚手架方案和高空超常规悬挑承重结构施工方案多次会同赵总工商讨，最终组织专家评审时部分专家由建设单位邀请，较好的控制好方案审核。高新区电力设计和智能化照明设计的优化，为公司节俭几十万的建筑成本。

8、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方式，电子版代替正式文件先行指导施工的方式，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方案是否可行，商讨更为可行的方式，也是项目部进取做为的表现。

9、针对项目发文公章统一管理

项目管理的指令畅通对项目建设十分重要。公司原定的招标采购中心、成本管理部均能单独发文项目部的方式不便于项目管理，经汇报公司领导同意后改为统一使用项目管理章，借鉴“三权分立而又统一协调管理”方式，项目部根据施工特点，难以程度，施工经验等，能够把好最终一道关。

10、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，职责人和完成时间明确，供给工作效率。

11、进取配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与成本部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够进取配合综合楼销售及售楼处工作。

三、工作中不足

1、工程部工作管理还不能成为常态机制

工程部部分工作还呈现较为浮躁态势，职责心不强，图纸审查不够，不能较好的针对本专业的性质，做更为细致的技术论证、施工管理、可行性分析等工作，不能较好的协调相关专业碰头会，商讨会，不能较好的供给合理化提议和可行性分析。对于工程管理还不能较好的把握，处理问题呆板，不能及时制止某些质量和有违规范的时间发生，造成返工、变更等工程量增加，造成质量检查后的整改工作加大等，不利于项目进展。

2、工程部工作方式还有待调整和提升

工作方式不一样可能影响到最终的建筑质量和建筑品质。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，对于发现问题解决问题的本事较弱，造成工作的被动和解决问题的缓慢，或者工作方式的和恰当性，技术确认或工作确认时间过长，都将导致施工被动。

3、工程部内部交流和沟通还不是很顺畅

工程部集合了老中青三代，每个人的工作方式和工作方法都十分宝贵的经验，可是工程内部的交流还不多，施工过程中遇到的问题交流少，存在的问题和解决方式也不沟通，一人做事一人当，很多工作做到了一个人手里，很多工作都在摸索中前行，造成了后续工作被动。

4、签证量多显示控制力不足

签证的发生万网是前期问题发现不足，指令不及时。提前检查设计文件，及时洽商及沟通，仔细研究施工做法，都能够预控后期变更增加签证发生。

5、工程部制定的制度还不能较好贯彻执行

工程部在xx年制订了很多的管理制度，针对总包、监理人员的考核机制，针对工作流程，合同会签，意见审核审批，对外文件审批、签字流程审核等进行了约定，在xx年实际运作效果不梦想，多次出现越级会签，越级审核等等问题。

6、工程部不能成为一个仅仅对项目质量管理

由于分工不明确，施工合同不经过工程部，割算审核等不通知工程部，致使专业工程师在很多不明确的情景下，仅仅成为项目质量管理，可是一个管理到位的项目管理是一个统筹安排管理，对人员、材料、机械、物品等都要精心组织、调配、合理利用，不是要直接管理而是要明白和提前把控预管理的全面问题。

7、工程部对工程预算、工程招投标配合模式还有待提升

一个方案的审核，一个设备的优化，往往在建筑成本和后期的运行成本上差距较大，工程部不能成为设计单位和施工单位的传话筒。应结合技术特点，可行性分析，费用的多少来优化方案，提出自我的观点，把握关键点的控制，到达相同的投资额做更为品质好的工程。

四、工作中合理化提议

1、招标技术配合讨论制度

工程招投标的设备存在选型和设备匹配度的问题，异常是14世纪综合楼在xx年设计基本完成，对于地源热泵系统的把握远没有目前的技术成熟，所以在设备选型上需要下很多功夫，异常是综合楼涵盖地源热泵+可回收新风机组+顶棚辐射、风机盘管、地暖等较为复杂的空调系统，为后期调试成功奠定较好基础。设备招投标前的碰头会极为重要。

2、合同会签走专业工程师审核制度

很多施工合同牵扯到技术问题、施工顺序问题、施工配合问题，然而合同会签避开工程部，项目很多施工合同不经工程部会签造成施工分配不便掌握，进出场时间和实际施工要求不能有效贯穿，造成工程在管理过程中施工界限约定不能有效划分，施工签证不能较好把握，合同工期不能实际控制的不利局面。同样工程款拨付由专业工程师会同成本管理部共同运作，完成存档交圈，确保工程款拨付及时和准确。

3、严格各部门工作职责、工作流程、工作接口

“责权利”的分配是供给工作效率，便于查找问题原因，落实职责的较好管理方式，公司已经从单一的工程管理部变为招标、预算、工程等各负其责的分管部门，然而在合同会签、工程款申请、施工单位遴选，设备筛选等各种工作中，谁后期配合，谁主导谁辅助等，谁签字谁审核等都没有很好的理顺，多头指令多头回复，不能较好统一，使工作相互推诿扯皮增加，工作迟缓。招标采购中心的分包单位确认应及时通报工程部，并做施工交接，由工程部发施工进场通知单，并严格按合同质量约定和合同工期执行，并要求进场单位遵从工程部奖罚规定。

4、认真履行工程部管理制度

工程部制定了严格的奖罚制度和施工进出场制度，正在完善分包单位进场安全礼貌施工制度。工程部要求建设单位发包单位进场缴纳礼貌管理费用，严格遵守工程部、总包、监理的管理制度，强化自身管理意识，服从质量管理，严格报验收制度，为项目管理更加有序做好基本工作。

5、工程部试推行内部评优考核制度

对于工作中任劳任怨，对于工作安排能够及时完成，对于工作中能够发现问题解决问题的人，不能经过公司人力资源的绩效考评评定，公司绩效考评全部以“a”的方式评分，工程部尝试实行内部评优机制，作为年底呈报公司作为奖金分配的可借鉴资料，也尝试实行内部检查奖罚机制，对检查中好和较坏行为予以工程部内部通报，抄送公司总经理办公室，对多次出现问题或性质严重的行为进行经济处罚，提请人力资源部在当月奖金中予以扣除。

竖立良好的行为准则，建立良好的工程管理队伍，对于公司发展极为有力。

6、尝试网上会签工作方式

充分发挥公司网站优势，尝试网上工作审批和网上会签的新型工作方式，将大大提高工作效率，取得事半功倍的效果。网上办公为从专业工程师提交可行性报告或工作汇报，到逐级审核逐级签字确认时间及审批意见，至最终签署意见等。其他同事可同步浏览学习借鉴工作审核意见指导其他工作。

7、工程人员的组织学习和培训机制

建筑市场新材料新技术的应用，《青岛市房屋建筑工地环境整治精细化管理标准》，青岛市建筑质量标准化等相关制度的下发，对工程质量、安全不断创新的高要求新标准，都要求工程人员努力提升自我的技术水平，提升管理水平，工作相互借鉴，取长补短势在必行。xx年即将

**项目总结报告篇十三**

客户项目经理：

日期： 广联达项目经

理：日期：

1、项目背景

陕西建工集团第一建筑有限责任公司，始建于1953年，是公共与民用建筑的重点企业。总部设立在西安太白北路199号，年产值达到30亿人民币。在职员工1300多人。

陕西建工集团第一建筑有限公司运用geps信息系统管理软件的目标是为了提高公司信息化管理水平，使得总公司、各分公司、各项目部能够拥有一个纵向的管理平台，使得各项目部的成本管理实现规范化、系统化、信息化。最终能够通过成本管理实现项目部的各类数据的分析与管控。

2、项目回顾

1、项目实施的组织结构

陕西第一建筑有限公司成本管理信息系统项目的项目组由广联达方和客户方共同组成。广联达方项目经理由胡婷婷担任，任亚州、何亮、梁国明和付宏伟作为项目小组成员。客户方由张永新担任项目经理，项目组成员包括李茜、段高、王宏权和张顺宏。

2、项目实施的时间、范围

陕西第一建筑有限公司成本管理信息系统项目实施的时间为2024年8月初至2024年10月底。实施的范围包括，根据双方所签订的合同范围对geps软件所包含的所有模块进行实施。实施范围仅限于陕西第一建筑有限公司单独的一家公司，不包含其他公司。本次实施范围也不包含合同范围之外的相应服务，比如网络建设等。

3、项目实施的主要阶段

项目的实施经历了项目规划、业务分析、蓝图设计、切换准备、系统切换和持续支持等主要阶段。

在项目的规划阶段我们主要完成了项目实施小组的组建、制订项目主计划等工作。在业务分析阶段我们主要完成了安装培训和测试环境、理念和产品分析、业务需求分析等工作。

在蓝图设计阶段我们主要完成了解决方案设计、静态数据准备、系统测试、解决方案确认、业务应用标准操作手册等工作。

在切换准备阶段我们主要完成了系统运行管理制度建设、建立内部支持体系、生产系统准备、业务权限规划和分配、最终用户培训等工作。

系统切换阶段我们主要完成了静态数据转换、动态数据转换、数据的导入、系统正式运行等工作。

支持运行阶段我们主要完成了上线运行支持的工作。

4、项目实施的重要任务和活动

回顾项目的整个实施过程，项目实施的重要任务包括：制订项目主计划、进行项目培训、进行业务需求调研和分析、制订解决方案、数据准备、系统切换。

在进行制订项目主计划这个项目任务的时候，广联达项目经理、客户项目经理和总经理进行大量的沟通。根据项目目标和可交付成果确认了项目的几个主要阶段，并制订了相关的时间表。为项目的时间控制，奠定了良好的基础，为项目的进行提供了基本的行动指南。

3、项目经验总结

1、项目实施的经验总结

在项目的实施过程中，尽管有一些困难，但项目组在项目经理的周全安排下，各成员通过努力，有效地克服了困难，并取得了较好的效果。如前期数据的导入工作量和准备时间存在比较大的矛盾，经过认真分析，我们对所有项目的数据进行了衡量，并安排一人对多项目的方式，进行数据导入，在做材料出库时，有的出库单是按批次出、有的是按先进先出的，这样导致部分材料的单价存在变化，为了克服这一点，我们按照时间发生的先后顺序进行补录（先对整条记录，按时间先后顺序进行排序，把与库房有关的各类单据都进行了考虑），为了提高数据的准确程度，项目经理决定按照互查的方式，对每人所导入的数据进行了审核，按照要求完成了最终的任务。

2、项目实施的教训

在项目的实施过程中，也存在一些不够好的方面，最终对项目产生了不利的影响。如数据的导入过程中，出现不合理的处理方式，对客户原有的数据进行补录。当系统上线后，问题发生的比较多，实施顾问进行了返工，付出了相当大的精力。加大了项目实施的成本。

3、如何吸取经验教训

在整个项目实施过程中发生的经验和教训，将通过各种采集、记录方式进行整理。以便所有实施人员借鉴。

4、附：项目文档：

（一）项目规划阶段关键文档：

《双方项目组成员名单及职责》；

《项目工作任务书》（双方必须签字确认）；

《项目实施主计划书》（双方必须签字确认）；

《项目启动会议纪要》

（二）业务分析阶段关键文档：

《培训计划书》（双方必须签字确认）；

《培训总结报告》附：考勤记录、考核记录；

《培训工作确认书》（双方必须签字确认）；

《调研提纲》

《需求调研计划》（双方必须签字确认）；

《需求分析报告》（双方必须签字确认）；

（四）蓝图设计阶段关键文档：

《业务解决方案》

《测试计划》

《测试问题记录》

《系统性能报告书》

《测试报告》附：《测试问题记录》（双方必须签字确认）；

《业务解决方案》注：经测试调整后的方案（双方必须签字确认）；

《最终用户操作手册》

（五）切换准备阶段关键文档：

《系统运行制度》并发布执行

《内部支持人员及职责》并发布执行

《系统安装确认书》（双方必须签字确认）；

《最终用户培训计划》

《培训总结》附：《培训考勤记录》、《培训考核评估记录》（双方必须签字确认）；

（六）系统切换阶段关键文档：

《数据转换计划》（双方必须签字确认）；

《动态数据转换计划》（双方必须签字确认）；

《动态数据准备方案》

《系统切换报告》（双方必须签字确认）；

（七）持续支持阶段关键文档：

《现场支持记录》

《项目验收报告》附：各阶段验收报告（双方必须签字确认）；

**项目总结报告篇十四**

一、工作情况

(一)年初，一场突如其来的凝冻灾害袭击了华夏大地，xx电站也出现大范围雨雪冰冻天气，对担负着xx电站引水发电系统尾水工程的九局项目部生活造成了严重影响。不仅断水断电，而且各种物质出现严重短缺。面对如此严峻的局面，在项目部领导班子的大力支持下，工会组织充分发挥其职能，在广大职工队伍和民工队伍中宣传公司的自救方针政策，号召全体职工以主人翁精神积极投入“抗凝冻、保生产”的战斗中去。项目经理、副经理、党委书记以及工会主席模范带头，动用装载机、铁铲、锄头等工具，出动100多人次对场内2#公路、大桥、油库至变电站路段进行全面的除冰保电行动，经过从早上8点到中午12点近5个小时的奋战，场内的交通全部恢复，确保了生产生活的正常运行。同时，由项目部党委喻书记、副经理、工会张主席组成的慰问小组，对项目部5个分包商队伍进行了慰问，给他们送去了猪肉、油、大米、蔬菜等物品。并督促分包商及时将民工工资发放到每个民工手中。对各施工房、民工住房进行了安全大检查，向民工现场讲解了如何预防取暖用木炭、蜂窝煤气中毒的知识。要求他们做好施工物资、设备及其个人财物防盗工作。经过以上的努力，使民工情绪得到极大稳定。

(二)5.12汶川大地震期间，xx项目部在第一时间响应公司的号召积极向灾区捐物捐款。在项目部领导班子的高度重视和党委的大力推动支持下，项目部工会在分局工会的指导下积极开展工作，组织筹划了一次主题为“情系四川-我为灾区献爱心”的文艺演出活动进行筹款，加上项目部全体职工的捐款以及党员交纳的特殊党费，共筹得资金xx0余元，棉被10余床，衣物3箱。为了保证这批资金物品能及时送往灾区，项目部采用专人负责的方式，通过各种方式快速地把爱心送到灾区人民心中。

(三)进入炎热的夏季，在上级部门的统一部署安排下，项目部给全体45名职工共发放了清凉饮料费27000元，此外还有1000元的水果和xx元的高温降暑药品，也购买了大量用来灭鼠灭蚊蝇灭蟑螂的工具和药品。使项目部的办公环境、居住环境得到极大改善。同时组织职工近40余人分2批到湖南凤凰县景区和铜仁梵净山景区修养。户外登山等系列活动的设计和安排，使休养的职工放松了身心，增强了彼此间的沟通与交流，并感受到职工之家的温暖，有效地维护了职工的利益。为保障民工身体健康，项目部还购买了1500元的高温降暑药品带到施工一线和外协分包队伍营地分发给民工，为工程按期按质完成提供了人力保障。

(四)大力开展了“安康杯”竞赛活动。切实把安全生产工作作为各项工作的第一要务，深入贯彻了“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针。通过竞赛、试卷作答等方式，宣传了“以人为本、关爱生命、安全发展”的理念，进一步提高全体干部职工的科学防患意识，确保全年无一安全事故发生，并表彰了在“安全生产月”活动期间涌现的先进个人——涂世标(工程部)。

(五)注重职工再教育培训，提高项目部的创新能力。工会积极参与人事培训工作，开展各种培训班，对部分业务骨干及优秀职工代表定期进行辅导教育，使参加培训的职工达到了50多人次。工程部在长期的生产实践过程中，再结合培训知识，大胆创新，在架设钢架支护前预埋钢轨和滑轮，使支护钢架在移往下一支护点时能整体移动，避免了重复拆建，节约了人力、物力、财力，取得良好的经济效益。项目部还利用成立水电九局农民工技能培训分校的优势，多次举办了施工流程、施工管理、安全防护知识等培训班，40余名农民工从中受益。

二、健全企业民主，积极维护职工的合法利益

(一)强民主管理，发挥工会组织的作用。工会从民主政治建设入手，在坚持实施各项企业民主管理制度的\'同时，认真履行工会基本职责，并就职工关心的热点难点问题，积极搜集职工反映的问题及合理化建议，反映职工的意愿，建议提高职工福利，维护职工的合法利益，充分调动了职工的生产积极性。

(二)落实和健全厂务公开制度。我们按照管理规范化的要求和厂务公开制度的有关规定，建立和健全厂务公开制度，确定公开的内容和形式，实行定期、定向公开。把职工反映强烈的热点、焦点、容易引发矛盾和滋生朽败的关键点、经营管理和改革发展的难点予以公开，接受职工的监督。

三、健全职代会制度，促进民主管理

健全职代会制度是加强企业民主管理的有效手段。我们工会以加强制度化、规范化建设入手，充分发挥职代会民主管理、民主监督职能，建立上情下达、下情上递的信息管理机制。以职代会为载体，拓宽民主参与渠道，及时反映职工心声，调动职工的积极性和创造性，为领导了解民情、职工参与企业管理、集中职工集体智慧搭建坚实平台。今年我们工会按照职工代表大会和工会会员代表大会规定的程序和要求，组织召开了xx年度职工代表大会和工会会员代表大会。会议听取了项目部工作报告及其财务收支情况报告、工会工作报告及其工会财务收支情况报告。会议期间收集和解答了职工提案，民主评议了公司领导班子成员。通过健全职代会制度，进一步促进了项目部的民主管理。

四、积极开展思想和业务教育，提高职工队伍的整体素质

我们工会立足于建设一支“有理想、有道德、有文化、有纪律”的职工队伍，工会按照“政治过硬、业务优良”的总体要求，坚持党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，采取多种形式加强职工的思想政治教育、职业道德教育和业务培训，进一步提高了职工队伍的综合素质。

(一)是组织职工学习邓x平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神等。

(二)是开展共产主义的理想教育，使职工树立正确的世界观、人生观、价值观，爱岗敬业。

(三)是开展职业道德教育、法制教育，培养职工的法纪观念。我们工会按照公司党委的部署，组织开展了党的十七精神学习活动。通过开展“党的xx大精神学习活动，有效地提高了干部职工的法纪观念和思想政治水平，进一步促进了队伍整体素质的提高。与此同时，为使职工适应市场经济的形势，以认真的态度积极参与公司的改革，我们工会组织了职工上职业道德教育课，开展改革的讨论，开展国内外形势教育，增强危机感和紧迫感，增强竞争意识，为公司的改革从思想上做好准备。

一年来，在项目部党委的高度重视和正确领导下，工会工作取得了一些的成绩，但与项目部进一步改革、建设与发展对工会组织要求还有一定的差距。我们将进一步总结经验，查找不足，不断提高管理和服务水平，积极发挥党联系群众的桥梁和纽带，为项目部各项事业的发展做出积极的贡献。

县xx年项目工作总结

今年以来,在县委、县人x政府的正确领导下，全县上下以科学发展观为指导，以经济建设为中心，以项目建设为抓手，奋力实施“产业兴县”发展战略。各级各部门强化服务措施加快在建项目有序推进，创新工作机制推进项目工作持续健康发展，在各项目建设业主的共同努力下，全县重点项目完成投资额首次超过12亿元，首次实现超额完成年度投资计划，项目建设呈现出前所未有的良好发展态势，支撑固定资产投资达到了44%的年增速，有力地拉动了全县经济和社会事业的快速发展。

一、计划完成情况

(一)县级领导和相关部门服务重点项目成效显着

今年，纳入县级领导及相关部门服务的重点项目30个，有年度投资计划的项目24个，年度计划投资为55314万元，推进前期工作的重点项目6个。全年开工项目24个，开工率为100%，完成投资60152万元，占计划的108.7%。铁矿项目、煤矸石综合开发利用项目、支井河流域开发项目、黄土坡避让搬迁工程、野三关垃圾污水处理项目、县城至野三关高等级公路等6个重点项目的前期工作取得了阶段性成效，其中黄土坡避让搬迁工程争取工作取得重大进展，神农溪小区已正式启动建设。

(二)全县调度项目建设增速明显

今年，纳入全县统一调度管理的项目72个，年度计划投资116520.5万元。全年开工项目68个，开工率为94.4%，完成投资117716.9万元，占年度计划的101%。在72个调度项目中纳入州级管理的项目3个，全部开工建设，全年完成投资26394万元，占年度投资计划的182%。与去年同期相比，全县调度项目净增27个，年度投资净增31206万元，完成投资净增40719.1万元。

从纳入调度管理的项目分类开工情况看，除节降耗技改、肠衣精加工、溪东灌区建设、宜巴公路改造三个项目未开工，其余项目全部开工，城建环保、国土及地灾治理、移民复建、社会发展、通讯、旅游等6类项目的开工率都达到100%，有55个项目完成年度投资计划，由县商务局、财政局、水利局、安监局、粮食局、畜牧局、电力公司、开发区管委会等责任单位主管的工业及能源类项目16个，开工14个，开工率为87.5%，完成投资37419万元，占年度投资计划的118%;由县农业局、林业局、畜牧局、水利局、水保局、扶贫办、粮食局、烟草分公司等责任单位主管的农业类项目20个，开工19个，开工率为95%，完成投资25263.8万元，占年度投资计划的93.7%;由县环保局、城建局、水利局、等责任单位主管的城建环保类项目5个，全部开工，完成投资5013万元，占年度投资计划的99.3%;由交通局、公路段、乡镇人x政府等责任单位主管的交通类项目14个，开工13个，开工率为93%，完成投资15315.25万元，占年度投资计划的76.6%;由县国土局、地灾治理中心等责任单位主管的移土培肥及地灾治理项目3个，全部开工，完成投资10368.8万元，占年度投资计划的102.5%;由县移民局主管的高切坡和移民复建工程2个，全部开工，完成投资6500万元，占年度投资计划的141%;由县广电局、教育局、文体局、卫生局、建设局等责任单位主管的社会发展类项目7个，全部开工，完成投资11050万元，占年度投资计划的106.3%;由旅游局、建设局等责任单位主管的旅游类项目3个，全部开工，完成投资5487万元，占年度投资计划的104%;由电信公司、联通公司主管的通讯类项目2个，全部开工，完成投资1300万元，占年度投资计划的52%。

(三)全县综合项目建设进展顺利

全年除县级领导和相关部门服务的重点项目和统一调度管理的重点项目以外，各部门还组织实施了76个综合项目，年度计划投资16317.8万元，开工项目65个，开工率为85.5%，完成投资 14274.5万元，占年度投资计划的87.5%。

(四)重点储备项目前期工作成果丰硕

今年，纳入全县重点储备并推进前期工作的项目有34个，现已完成项目可研报告编制或规划设计的有20个。尤其是一批重大项目的前期工作取得了重大进展。煤矸石综合开发利用项目前期工作有序推进，中技集团委托资质单位全面启动了煤矸石电厂的初步可行性研究报告、可行性研究报告、初步设计报告、工程地质初详勘察报告、环境影响评价报告、项目核准申请报告、图纸设计、地震安全性评价报告、矿业设计报告等文件资料的编制。

6大颠覆性问题中，除二氧化硫排放指标尚在争取外，其它问题已经找到解决的办法。铁矿项目已由中技集团与山东莱钢签订了年产180万吨钢铁项目技术总承包协议书，与山东治金设计院签订了180万吨钢铁项目设计合同书。

钢铁项目建议书、钢铁产业发展规划以及年产50万吨铁精粉及炼钢试验项目初步设计、年产180万吨钢铁项目可研报告等已经编制完成。黄土坡避让搬迁项目取得突破性进展，国家已原则同意黄土坡险区整体搬迁方案，目前正在完善规划，衔接省级配套资金落实的有关渠道，顺利启动了神农溪小区的基础设施建设;野三关污水及垃圾处理项目已经批复总投资5404万元，其中：污水项目投资3569万元，垃圾处理项目投资1835万元，目前省发改委已经下达了第一批资金计划2830万元。大支坪垃圾处理项目正在申报建设用地预审文件。

神农溪流域综合治理委托长江委正在进行规划编制，有望在明年纳入投资计划;县城至野三关高等级公路编制了项目建议书，并抢抓鄂西生态文化旅游圈建设机遇 ，为挤进恩神高等级旅游公路建设规划做了大量的争取工作。

(五)项目申报及资金争取工作取得实效

今年，全县谋划、申报、争取、推介的各类项目达306个，截止到12月底，有资金到位的项目达119个，到位资金58958.3万元，其中，各类常规性项目77个，到位资金38806.3万元;企业投资项目22个，到位资金17203万元;中央新增1000亿投资项目20个，到位资金2949万元，在全州排名第三。

在项目申报争取及推介工作中，县项目办综合上级政策信息加强对项目库的动态管理，进一步梳理、优化储备项目169个，总投资135亿元，拟争取国家投资116亿元。

其中保障性安居工程类项目4个，拟争取国家投资6458万元;农村基础设施建设类项目69个，拟争取国家投资20.7亿元;生态环境建设类项目10个，拟争取国家投资35亿元;医疗、教育、卫生文化类项目38个，拟争取国家投资42.5亿元;铁路、公路、机场建设类项目6个，拟争取国家投资39.6亿元;自主创新及结构调整类项目18个，拟争取国家投资5.4亿元;民政及社会保障类项目25个，拟争取国家投资7.5亿元。从目前掌握的信息来看，xx年有52个项目可望取得投资计划。

(六)开发区及招商落地项目建设有序推进

县委、县政府“一县双城”的经济发展布局，加快了巴东经济开发区建设的步伐，促进了招商引资工作的有效开展。出台了《\*\*\*\*巴东县委巴东县人x政府关于加快巴东工业园建设的决定》并完善了40多个配套文件，在县委县政府主要领导的高度重视和省州发改部门的大力支持下，6月26日x政府办公厅以鄂政办函〔xx〕45号文件批准筹建湖北巴东经济开发区。使巴东经济开发区迎来了发展的新时期。

目前，开发区土地储备总量达到了1107.6亩(其中国有土地205.88亩)，完成了谭家村、劝农亭村300亩土地利用规划调整，报批土地270亩,累计报批土地达到630亩。

完成拆迁房屋评估77户(累计134户)，签订房屋拆迁安置补偿合同39户，拆除房屋22户，20户拆迁户已开工建设。园区基础设施建设完成投资4920万元，完成步行东街50%的水稳层铺筑，丰业路、步行街的路基工程，步行东街、步行西街、丰业路、创业路的污水、雨水管涵安装完成60﹪，工业园行政服务中心综合楼完成场平及基础工程。

入园企业19家，其中转产、改制企业3家：三峡酒业公司、宝林软木公司、乾坤实业公司，新注册并投入生产的企业有3家：鸿顿金卡服饰公司、绿园环保公司、万顺矿业公司,正在进行前期建设的企业有13家：野之源食品公司、长友现代农业开发公司、时珍堂巴东药业公司、金源新型建材公司、正田包装公司、阅山硅科技公司、土家人农业开发公司、水布垭酒业公司、乾峰投资公司、福诚矿业公司、湖北成城钢铁公司、湖北成城能源公司、湖北成城矿业公司。

据目前的建设进度，野之源公司、长友公司、土家人公司、阅山硅科技公司、时珍堂药业公司、金源建材公司均可在明年4月底前建成投产。

为扩大招商引资成果，新组建了巴东县厚德开发有限公司和巴东县招商局，与开发区管委会合署办公，领导班子与管委会交叉任职，相互配合，各项工作进展比较顺利。今年纳入建设计划的12个招商落地项目除仓储物流、四星级宾馆、天然气供应、肠衣精加工4个项目以外，其余8个项目总体进展较快。其中荣盛服装有限公司的服装加工项目已于10月12日正式投产运营;从浙江镇海引进的1000只长毛兔种兔养殖项目已顺利落户，正在不断扩大养殖规模;5万头生猪养殖项目已完善建设方案并付诸实施;支井河流域开发已完成企业登记注册，目前正在筹备开工前的有关工作。

二、主要工作特点

今年，在县委、县政府的高度重视下，在县项目工作领导小组的总体部署下，全县上下解放思想、创新机制、强化措施，切实加快项目建设速度，开创项目工作新局面。

(一)新机制创新速度。一是建立县级领导联系服务重点项目的新机制，打造全县重点项目建设的新速度。县委、县政府主要领导高度重视项目工作，切实加强对项目工作的领导。按照“突出重点、分管对口、强化服务、注重实效”的原则，建立了一名县级领导、带领一个牵头部门、组织一批相关单位、服务一个重点项目的领导服务重点项目工作机制。

县四大家主要领导以身作则、率先垂范、主动承担难度最大的重点项目，将服务重点项目工作拿在手上抓，根据所服务重点项目的具体情况，组织专班，深入调研，主持召开重点项目建设协调督办会，研究解决项目建设中的困难和问题，主动衔接招商签约项目的具体事宜，力促项目快启动、快建设，为全县各级干部转变作风、真抓实干起到了表率示范作用，全县重点项目建设开工率首次达到100%，完成年度投资计划108.7%。推进项目前期工作的6个重点项目也取得了重大突破，发展速度创我县历史新高。

二是建立县直各相关部门齐抓共管的工作机制，取得全县项目投资的新业绩。

县直各相关部门的领导高度重视项目工作，由一把手亲自抓、负总责，工作积极主动，针对所负责项目的具体情况，围绕既定的工作目标，开展调查研究，科学制定方案，狠抓目标落实，与上年同期相比，全县调度项目个数增长60%,开工项目个数增加28个，开工率增长5.5%，完成投资额增长52.9%。

三是不断完善全县项目工作的综合管理机制，促使全县项目前期工作水平上新台阶。长期以来，项目前期工作是我县项目建设中的薄弱环节，主要存在软、散、乱的问题。针对这个情况，今年全县加强了项目前期工作综合协调力度，县项目办、发改局切实加大对政策信息的搜集与研究，全年印发《政策信息》45期，制发专题指导文件3个，加强对全县项目前期工作的指导，各部门分块负责、对口牵头、相互支撑、紧密配合，切实加快了投资信息向项目储备的转化，并推动项目争取工作取得实效。

(二)新理念促新突破。

一是深化科学发展的理念，项目综合管理水平有新的进步。今年来，县委、县政府以科学发展观为指导加强项目的综合管理，着力创建项目建设梯次推进的新格局。

县委、县政府高度重视并不断加大对全县项目工作的统筹力度，县项目办、发改局紧扣上级方针政策，加强综合调研和业务指导，加快推进项目前期工作，并不断加强项目督查与考评。年初县项目办根据全县项目工作综合管理机制分重点项目、调度项目、项目前期工作、项目申报争取几个方面下达年度投资及工作计划。

与此同时建立了一月一统计，一月一督查，一月一通报，一季度一调度的综合管理制度，年终对全县项目工作进行综合绩效考评，并将考评结果纳入了全县经济和社会发展考评。

与上年相比，项目管理的信息综合面更广、传递速度更快，工作的针对性更强、督查力度更大、成效更加明显。

二是强化服务理念，优化环境有新成果。针对过去重点项目建设中存在的主要问题，为进一步转变作风，推进项目建设，今年，根据州委、州政府提出的“两提高、两满意”创建活动的要求，县委、县政府明确提出在重点项目建设领域中，要转变思想观念，强化服务理念，领导干部在重点项目建设中要由过去建设业主请求支持转变为主动上门服务，县直部门在服务重点项目中要由过去办不了、办不成转变为主动办、创造条件办，重点项目建设业主要由过去耗时耗力请求支持转变为一心一意抓建设、谋发展。

为进一步优化发展环境，简化办事程序，提高服务质量，按照“功能齐全、廉洁规范、高效便民”的原则，县委、县政府组建了县行政服务中心，竭力营造廉洁高效的政务环境，清理归并行政审批事项，将涉及327个行政审批和许可项目的42个县直部门全部进驻行政服务中心，设立45个独立窗口和5个综合服务窗口，在全州率先把电子监察系统融入电子审批全过程，实现了许可项目进入、审批权限授权、审批时效提升、全程代理服务、阳光交易规范、投诉受理督办“五个到位”。

从根本上改变了投资者办项目路难跑、人难找的问题，受到了项目建设业主和广大人民群众的一致好评。

三是深化创新理念，推动项目工作取得新成效。全县上下进一步树立抢抓项目工作的意识。与往年相比，今年的项目工作领导抓得早，计划衔接早，部署落实早。在去年年底县领导就对今年项目工作的开展提出初步思路，在实施项目工作绩效考评之时就对今年项目建设计划进行了衔接，年初在全县召开经济工作会之后及时组织召开了产业及项目工作会议，较之往年整整提前了几个月的时间，较早的启动赢得了全年工作上的主动;在争取中央新增投资的工作中，全县上下行动迅速，应对有力，取得全州第三的较好成绩;在工作目标落实过程中，各部门还总结探索出了一些很好的举措，如县畜牧局在畜牧技术推广项目中，因地制宜创立了“1121”和林下养鸡模式，交通局在时间紧迫的情况下，实行交叉推进项目前期工作的方法，发改局、财政局、移民局、商务局等单位在经费不足的情况下推行的鼓励民间资本投资超前开展项目前期工作的举措等，提高了资金利用效率，推动了项目工作的健康、持续发展。

(三)新举措建新氛围。一是县委、县政府在狠抓重点项目建设的同时，出台优惠政策，优化服务环境，增强对民间资本的吸引力;二是全县加大对项目建设的宣传力度，县产业办、县项目办、县发改局创办了电视专栏《发展之路》，以开发报道、投资指南、一线传真三个版块深度报道全县的产业发展和项目建设。同时，与县新闻信息网络中心联合创建了产业及项目建设的专题网页，搭建全县项目工作的信息交流平台。围绕项目建设加强了沟通、加深了理解、凝聚了人心、激发了斗志、形成了活力，全县掀起了项目建设的热潮。

三、主要困难及问题

(一)投资结构有待进一步优化。今年，从重点项目建设投资完成情况看，工业投资所占比重首次超过农业及社会发展投资所占比重，达到31.8%，但离州委、州政府下达的50%的目标仍有较大差距，需要进一步加强引导、调整投资、优化结构。

(二)前期工作有待进一步加强。今年，全县的项目前期工作水平较往年有了较大幅度的提高，但总体来看，仍存在不够深入的问题，项目谋划存在思想放不开、眼光不够远、力度不够大的问题，在已有的储备项目中，许多项目只编制了项目简介，未完成项目可研的编制，难以赢得项目推介、争取工作的主动。其主要存在两个方面的问题。

二是专业人才匮乏。部分县直单位干部队伍在年龄及知识结构上出现断层现象，特别是交通、环保、畜牧等专业性较强的职能部门缺乏专业对口的项目工作人才，各部门对干部的后续教育与培训力度不够，人才的流动性较差，知识的更新频率较低，影响了项目工作的持续、快速发展。

(三)综合力度有待进一步加大。相对于全县产业及项目的综合、统筹力度，部门配合执行的力度还相当不够，主要体现在部分单位领导不够重视，组建的项目工作专班运行不畅，选配的项目工作人员不力，与项目工作联系不够紧密，领导与项目工作专班沟通较少，对情况掌握不够准确，在项目谋划中缺乏深入细致的研究和科学系统的规划，在建设管理中缺乏对项目建设业主及时的指导和服务，在日常管理中缺乏全面准确的信息综合，影响了全县项目信息的综合效率，也形成了全县项目工作的不平衡。

总体来看，xx年的项目工作是全县上下团结一心、克难奋进，取得丰硕成果的一年。xx年，我们紧紧围绕县委、县政府提出的“产业兴县”发展战略，进一步加强对项目工作的领导，抢抓机遇、坚定信心、开拓创新，为实现全县项目建设的新飞跃而努力奋斗。

**项目总结报告篇十五**

1.1主要竞争对手的分析(有关知识产权的分析工作，主要竞争力分析)

随着中国加入世贸，中国在加强知识产权保护方面的工作日益受到国外企业的重压，在此情况下进行产品开发的前期对于待开发产品的主要市场领导企业的产品的知识产权方面的调研和准备就显得十分重要，而在工业品中主要是关于专利权方面的内容。

对应于我们的开发模式(测绘仿制)在产品开发过程中很容易触及各个企业的专利，所以在专利检索的主要重点落在被测绘机器生产商有关这类机器的专利。专利的检索工作主要是由前期的网上普通检索和后继的知识产权局的详细检索。普通检索能够快速的检索到被测企业目前的专利受予情况，而知识产权局的详细检索则是能够详细的了解该企业的正在受理和最近提出申请的一些专利方面的情况。

对于检索到这些专利后的处理。由于我们是一家装配型企业，企业内部主要是以装配为主，所有零件都由供应商提供，因此在下一步供方靠选择的时候，我们就注意对供方的控制，同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体的保护范围和内容的基础上，对一些零部件进行图纸更改和回避处理，以免在外观上侵犯别人的专利。

专利的回避是专利事务中的首要任务，但不能把专利回避与专利学习分割开来，专利是专利发明人经过努力的成果，特别是实用新型与发明专利是专利发明人智力劳动的结晶，代表的是具有一定新颖性和创造性的脑力劳动，在回避的同时如何巧妙的利用他人的专利是产品开发和设计中的首要问题，“学以致用”学的目的就是用，而不能只是停留在防这一层面上，因此前期的专利调研绝不是“检索”这么简单。

1.2主要目标市场的市场状况(国外厂家的主要市场分布与主要形成原因)

主要目标市场是在市场调查的基础上根据未能市场的发展趋势并针对目前公司资源和未来规划的综合考虑后作出的符合企业利益的客户群落。是产品定义前的一个重要内容，不同的产品定义针对的是不同的产品市场和不同的消费群体，同时必将导致不同的销售方式和定价。

目标市场的建立是在广泛的调研的基础上做出的未来市场的预测，具有很大的风险性，如何的避免风险，以及如何控制和评价市场调研过程，是这一阶段的主要问题，就目前完成的一些项目而言，在市场调研的评价和市场的原始数据资料这一块还不完善，市场的有效数据都停留在二手资料上，得到的一手资料还比较少，同时对于市场的差异分析比较少，片面的强调性价比，而不能提供接受这些性价比的客户的特性和持续发展的可能性。对于目标市场的后续关注很成问题，一旦产品开始批量销售后，产品的更新能力弱，市场与技术的交流关注的重点都集中的产品的性能上，对于未来市场的发展情况的关注程度不够。

1.3细分市场的目标客户(各个厂家的目标客户和主要销售战略)

细分市场的目的是有效的避免在未来市场中的恶性竞争，细分市场的首要任务是了解市场格局：目前市场的主要生产者，可替代产品的提供者，可能进入的市场追随者。要分析和预测这些企业的产品特性和可能的市场目标，同时要阐述在细分市场中市场机会和市场效益的情况，这又牵扯到市场调研的数据问题，数据的真实性、准确性、可信性是评价细分市场依据，真实性和准确性是指市场数据要真实不能确定的数据不用和准确是指有疑问的数据不上报告，二手资料的引用要进行考证，而可信性是指对于局部的数据不能随意放大，“不能以此推断”，如果类推要有充分的论证可以类推的理由。市场细分是未来产品开发的指导思想，产品能不能在后期顺利的进入市场并行成“别居一格”的卖点，就由这一阶段的工作决定。

在细分市场和调研的时候要始终将“市场导向”放在首位，最大能力的去发觉客户的真实需要，同时注意这种需求是广泛的还是个别的，从而确定产品是走大批量小利润还是小批量大利润。

2.1项目设计时间的详细工作量分析

设计工作的初步估算能够使后期的设计人员的人数控制和进度安排上做好基础，工作量的估算主要是参照以往项目的工作量能力，和可能出现的一些不可测因素，而制定的一个大致的以“人月”为单位的工期数。在设计时间的估算上没有什么可以具体计算的工具，主要的是项目负责人对项目工作的估算能力。这就要求项目管理者能够具备良好的时间估算能力。时间的估算要做到有据可依，不能凭空的拍脑袋定论，要充分的估计各重可能的风险和不可测的时间延误，同时要保障工作人员的正常工作强度，天天加班的项目时间和没有周末的项目时间是不可取的。

2.2项目成员的引进与评价系统

确定项目成员的能力要求和项目成员的招聘细则，由人力资源部和项目主管共同在企业内部作内部调动和外部招聘。项目成员之间的相互关系很容易在项目的后期形成重要影响，因此项目成员到位后的团队组建时，要注意使项目成员处于同一起点位置(主要是对于工作的重要程度和贡献，同时加强协作训练)，按1：1.5的人员比例招聘同时在协作训练后按1：1.2的\'人员比例流动，以保证项目的正常工作不受影响。同时项目人员的后期归属要明确，以使各项目人员对于各人的后续发展作好准备。

在项目成员的管理方面往往忽似的是项目团队的建设，很多管理者认为，只要各个职位人员到位就是一个团队了，其实不然;工作组与团队是两个不同的概念，工作组是指完成某项任务的人员的总称，强调的是一个群体;至于群体内的各种关系和结构问题不是这一概念关注的问题，而团队则是对于这个群内的各种关系和结构问题具体分工和相互交流奠定了基础。群体是模糊的，团队是具体的;群体是混乱的，团队是有序的。

2.3各个阶段的人时数分解和工作劳动时间的承受力

的工作能力和效果。同样对于各个阶段的人员安排亦是如此，产品的测绘期间的工作量比较大，而在测绘各图纸完成到小批量样机化的时间段中，人员就会显的有些富裕。

2.4项目的难度分析

项目的难度分析，在设计方面主要是分析和理解产品的结构及各种结构的不同原理，这些结构对应的机械功能，产品的设计基准;产品的制造难度，现有加工能力和供货保障，产品的制造成本，采购难度。

3.1产品的设计数据

没有规矩不成方圆，产品设计的数据规范是产品设计的主要问题，由于目前采用pro/e设计软件，在产品建模中和图纸的规范化，各人的提交权限和修改权限问题要先解决好。接下来的设计过和中的协调和组织，相关联和部件的配合孔的定位基准要要据机器大原理协调好，产品的各种参数数据要输入。采用其他设计软件也是如此，保持产品数据的正确性，产品数据的易维护和产品数据的表达清析规范是产品设计过程中的一个重要工作。

3.2产品的设计阶段成果计划表

在各个设计阶段完成并提供相应的设计输出资料;如产品开发初期的《产品计划》，设计完成后的《产品设计清单》、《产品说明书》、《产品零件编码规则》等系列产品文件。

3.3产品设计中的协调会议

大型的产品设计往往被细分为多个部件而后分多人在一定时间期限内完成，应而如何对于各个人员在各个时间的工作进行协调则显的比较重要，产品设计过程中首先总工程师要求对于产品的各个关联部分进行统一的产品接口安排，以保障在后续过程中各个设计小组或各个设计人员的设计接口(如基准、安装孔位)的一致性。产品的协调会议主要是在针对各个小组的结合部分在设计初期进行一系列的配合说明及定义，规定各设计小组按预定的设计方向和目标前进。

4.1各零件的采购难度分析

4.2主、关键零件的供应商的选择方法

按零件的加工难度，在机器装配中的次序和产品的重要程度，对零件进行分级管理，进而确定主、关键零件和部件，在现有供方中寻找能够满足产品性能的供应商，如：在一次设计过程中，机器的墙板为机器的第一安装基准，因此在供货中应该首先考虑进货，没有墙板其它的零件就无法安装。对于供应商的选择可以参照图示流程：

4.3各零件的采购价格组成及批量控制方案

现在市场的竞争对于供方的产品质量、产品成本、产品交货期、产品服务要求很高，应而在产品设计的初期就应对于产品产业化后的产品价格控制、重要零件的产品质量控制做好规划，具体的如，产品的零件价格按产品的材料成本、加工成本两大块;而产品的材料成本根据市场波动规定每一年或每半年进行一次确认;对于产品的加工成本按初期小批量、中期一般批量、后期大批量，进行产品的加工费用预算;对于产品进行内部核价后确定产品价格，在此基础上采购人员与供应商进行谈判，以保证企业的未来几年的产品利润和价格竞争优势。对于重要零件可以要求供应商严格按照设计工艺进行，必要时可以抽查供方工艺。

4.4采购风险

采购的风险来源由采购过程中的供方意外或是在采购初期的产量计划，如供方按最大产量供应都无法满足生产需求，对零件的加工难度估计不当。受国外政策的影响，如德国的7、8月份的休假，如果有些部件在这时急需而厂内没有库存，这就会引起采购不到的现象，从而影响生产。因此，对于采购人员要求根据以往的经验和对现在采购中的可能意外，做好采购风险因素预测表，并针对各种可能做好防范工作。

采购的另一风险来自采购过程的知识产权问题，如果购买了侵权的产品或部件，而导致后期的产权纠纷，将对整个企业带来致命的打击，因此对于一些声称仿制其他厂家的供应商要严格防范!

5.1项目组装成员的介入时间和成员的选择标准

6.1设计文件(设计过程文件，产品测绘文件，产品设计思想)

6.2物料清单(不同产品的配置，)

6.3零件图册

6.4其他宣传性资料(样本，展会用资料，交流用资料)

7.1项目结尾的标准

7.2项目提供清单

7.3经验教训

**项目总结报告篇十六**

近年来，随着城市建设步伐的不断加快，我市每年都有大批市政道路及小区、厂企的新建、改造项目，按照建设要求，需求大量不同规格的苗木进行绿化配套建设。

由于大部分工程基本都在七、八月份完工，已错过了植树绿化的大好季节，往往形成了以栽植大量草花替代苗木绿化的短期行为，造成了重复建设带来的资金浪费，无形中提高了建设成本，而容器育苗恰恰解决了这一问题。结合山海关区园林处苗圃搬迁重建工作，拟在新址申请建设容器化育苗基地项目。

容器化育苗在我市是否可行，对此进行了调查分析后，总结了以下材料，希望市领导对容器化育苗基地建设项目予以支持。一容器化快速育苗技术简介容器化育苗技术又称控根快速育苗技术，是一种以调控根系生长为核心的新型快速育苗技术。是由控根快速育苗容器、控根快速育苗专用栽培基质、控根培育与管理技术三部分组成。具有明显的增根、控根和促长作用，使侧（须）根形状短而粗，数量多，总根量较常规育苗提高30—50倍。苗木的成活率几近100%，育苗周期缩短50%左右，可四季移栽、移栽时不砍头、不须缓苗，对土地没有任何要求，后期管理工作量减少50—70%，对大苗培育和恶劣环境下植树有明显的优势。

控根快速育苗容器控根快速育苗容器由底盘、侧壁和插杆三个部件组成，用容器育大苗不必占用良田，可摆在任何无法耕种的土地上，苗木销售和移栽都可现场去掉容器，不伤苗木根系，成活率可近100%，育苗容器可反复使用，寿命在5年以上。仅在容器内就可培育高达8米或更高的大树。它是一次性投资，见效快，多年受益的快速育苗方式。控根据快速育苗栽培基质控根快速育苗专用栽培基质是培育控根苗木的基础，用量较大。采用有机废弃物，如猪、牛、羊、鸡、鸭粪，秸杆、刨花、锯末、玉米芯、城市生活垃圾等为原料，经特殊的微生物发酵工艺制造，并根据原料和使用对象配加适当的水、抗旱、促根、缓释肥，微量之素，以及防寒抗冻等辅料。控根快速育苗培育与管理技术控根快速育苗培育与管理技术主要包括种子处理、幼苗培育、水热条件调控，下种与移栽时间确定等。

容器化育苗同传统的地栽苗木生产方式比较具有很大的优势：

第一、采用容器栽培可以无季节限制地供应园林绿化苗木，满足反季节施工的市场需求。

第二、容器栽培生产的苗木质量较高，成活率将近100%，绿化效果好，种植前不用修剪，可以一次成型，立竿见影。

第三、传统的大田栽培苗木往往带走土球，导致土壤资源破坏，容器栽培可避免这一点，实现可持续发展。

第四、由于容器栽培是离地生产，可利用荒滩、盐碱地等不适合地栽的土地发展生产，降低土地成本。

背景分析随着当前园林绿化和生态环境建设步代的加快，尤其是房地产精品的楼盘的园林施工，政府重点工程等高端市场容量的增加，对优质苗木的需求越来越迫切。但目前国内的育苗和移栽大多数仍然沿用传统方法，苗木质量差，“三低”（成活率低、保存率低、效益低）的现象一直未解决。为了提高大苗移栽的.成活率，现在经常使用的方法是每株树苗携带与冠径相应大小的土坨，并用草绳缠绕，既费工耗时，又难以保证成活率。

在我市近来年的城市建设中，大部分工程都是在每年的作、八月份完工，错过了绿化的大好时机，为了达到一定的绿化效果，往往以载植大量草花替代树木的办法，而草在生长期短，投入大，来年还需要新栽种造成了重复建设，重复投资的。极大浪费现象，容器育苗恰恰解决了反季节用苗这一问题。城市环境建设迫切需要发展大苗移栽新技术，容器育苗栽培技术在发达国家已有30年的历史，是一种成熟的生活方式，而在我国正处于起步发展阶段，还没有大量推广，在华北地区还没有一家规模化生产企业，容器化育苗是常规育苗在技术上的重大突破，可以保护珍贵植物，促进园林产业的发展。

前景分析在新苗圃的建设规划方案中充分考虑了该处的地理位置，土壤环境，进行了合理的功能分区，预留百亩土地用于建设容器化育苗基地，鉴于容器化育苗对土壤不做要求，利用其中砂壤土地块作为容器化育苗区，不仅可以提高土地利用率，而且通过开发这一项目可以有效提高经济效益。为了迅速开发市场、占领市场，充分抓住2024北京奥运会这一大好时机，而且秦皇岛市作为2024年北京奥运会的分会场，在大力开发城市建设的同时，将需要大批优质高档的大规格苗木，因此建设容器化育苗基地前景广阔。

项目投资估算苗圃新址上规划出100亩土地作为容器化育苗基地，用于容器化育苗的尝试性开发和推广工作。

在满足我市反季节绿化用苗和大规格苗木需求的同时，不断向周边地区拓展。容器化育苗基地将划分为常绿区、落叶乔木区、花灌木区、小苗区等多种苗木分区。经初步计算，100亩土地生产各种苗木所需不同规格容器大约为42600个，按每万个容器的出厂价计算（不包括运输及其他费用）约需资金142.6万元；育苗区安装滴灌管道设施约需资金50万元；打机井需6万元；购进苗木约需资金101.7万元，以上费用总计300.3万元。

技术力量与设备容器化育苗基地作为我市首家开发项目，不仅有稳定的销售市场，而且有市、区两级行业主管部门的强干技术力量做保障，具有潜在的开发和拓展能力。目前现有技术人员20余人，其中高级职称2人，中级职称6人；拥有各种运输、打药、洒水车辆11台以及必备的养护管理器械。

效益分析综合以上情况，容器化育苗基地的建设将引导我市乃至华北地区在容器育大苗方面的新潮流，不仅可以满足本市及周边地区在绿化建设上对大苗的需求，还将带动相关产业的发展，促进秦皇岛市的经济发展。因此该项目的建设将创造可观的社会效益、经济效益和生态效益，并可为北京20xx年“绿色”做出积极的贡献。

**项目总结报告篇十七**

xx-xx-xxx-xxx-xxx

######有限公司

1引言

1.1编写目的

本报告是为了提供给xxxx项目进行项目评定和功能考核使用的，并归入公司项目档案 本文档描述了xxxx项目的实现功能和经验教训，为xxxx项目的评定提供基础，并为以后的项目提供技术和管理参考。

1.2背景

本项目全名是xxxxxxx,是

#####。

产品由公司#####部提出，由公司######进行开发，主要面向

#客户。

产品支持

####，支持

######格式，采用

#标准。

1.3定义

####:

1.4参考资料

2实际开发结果

2.1产品

最终制成的产品系统组成如下图：

###系统由几部分组成 1.2

#

xx-xx-xxx-xxx-xxx

产品在测试过程中共测试了###个版本，分别是

1.0.1: 实现了######的基本功能，但有不少功能和性能问题。1.0.2：

#####，1.0.3：

1.0.4：

###### 1.0.5：

##### 2.2主要功能和性能

#产品设备实现的主要功能如下 1 xxxx功能：

##。2 xxxxx功能

######。3 xxxx功能

###。

性能上，产品设备做了

#测试，运行了

##天，达到

##测试次数。基本达到性能要求。

开发的产品基本上满足了开发目标的需求，但在一些功能上有所欠缺，1

# 2。

2.3基本流程

系统运行环境

如图所示，#####设备

#功能，具体步骤如下

1、#####

2、#####。

3开发工作评价

3.1对生产效率的评价

暂无

xx-xx-xxx-xxx-xxx

3.2对产品质量的评价

暂无。

3.3对技术方法的评价

给出对在开发中所使用的技术、方法、工具、手段的评价。

4经验与教训

不足的地方：

项目计划阶段未制定详细需求文档，导致下面的工作人员不能详细了解项目的需求。而做出来的产品不符合预期，需要反复修改，建议公司增加项目需求矩阵文档，由项目成员制定，产品经理审核，高层签字确认。需求矩阵文档可以作为项目测试的输入和项目结束时项目范围的审核标准。

项目过程中缺少对项目团队人员的建设，在项目中，项目经理和项目成员缺少沟通。项目成员缺少培训，例如，做某个模块，只有一个员工能进行编码和调试，如果这个员工请假，其他人想改一点东西，都无法进行修改和调试。这个时候，项目经理应该组织人员进行内部培训，让所有人都能初步掌握程序的小改动和编译。

另外，缺少和项目其他干系人的沟通，例如和项目发起人，职能经理，产品经理，市场人员进行沟通等。

项目的风险估计不足，在项目研发阶段，公司主要需要进行技术风险评估。

还有，项目的测试风险估计不足，原先计划两个版本，但未考虑到公司现有产品的技术风险，导致了后面多测试了两个版本。另外，修改bug的时间也严重超过预期。

项目的规划化操作不够，项目缺少模块设计文档，导致设计架构不合理和设计预期目标未达成，造成技术返工，严重影响进度。

项目建议：

从总的层面上看，建议公司对所有项目进行一个优先级排列(最好形成一个文档)，来决定各个项目的资源占用情况，并且每隔一段时间重新评定优先级。来适应各种的变化。

项目的成功不仅仅需要研发人员的参与，项目过程应该是一个研发从市场获取需求，市场从研发获取技术支持，不断地改善产品的一个迭代过程。项目需要公司各个部门的紧密配合，而不是让各个部门成为独立的个体。

项目因素主要由四方面组成（范围，时间，成本和质量），其中，范围，时间，成本决定项目的最终质量。(理论上，其他三个方面做好了，就能输出高质量的产品)任何一个项目都是独特的，所以在开始项目前，需要确定项目的重点放在那个方面或是那几个方面。并且由项目经理进行把控，基本上，很难做到三者兼顾。例如如果重点是项目时间，那有可能需要项目成员加班，项目人力资源保证充分，这需要提高项目成本。

增加项目沟通，项目沟通进行的方法有很多种，比较常见的是，项目定期进行项目例会，项目定期向项目干系人发送项目周报。出现重大问题或是重要变更时，举行项目会议，邀请项目干系人参加。

xx-xx-xxx-xxx-xxx

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找