# 最新对学校的管理工作总结和建议(7篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-06-30

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**对学校的管理工作总结和建议篇一**

一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务

1、基本完成宿舍调整工作有力确保了学校的安全稳定大局。

2、顺利实施宿舍晚间熄灯制度。配合校风学风建设，加强对学生的管理。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的公寓管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设

2、与时俱进，开拓创新，继续探索管理新模式，工作总结《宿舍管理工作总结》

3、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动，现已经完成了标兵宿舍展示，宿舍安全、卫生、装饰评比大赛，文明宿舍建设座谈等活动，其它活动也将陆续开展。

三、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导。

(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍进行安全巡查。

(3)重视安全管理工作。

四、存在的问题及不足

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善；宿舍内部卫生情况难以令人满意，文明宿舍建设尚有差距；对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强；学生管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾即将过去一年，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，成绩有限，差距很大！展望未来，我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

**对学校的管理工作总结和建议篇二**

一年来，在学校领导的亲切关怀和各部门的大力支持配合下，我带领物管中心全体职工坚持以服务为中心，以保障为轴心，以完成好各项工作为重心，坚持服务大局，着眼长远为目标，顺利完成了的各项工作任务。

我始终把加强政治理论、业务知识和规章制度的学习作为提高工作能力、提升综合素质的主渠道，同时坚持理论联系实际，以理论学习成果审视各项工作，为落实各项任务提供思想保证。从而不断提高了自身的综合素质，为更好地发挥各种后勤保障作用奠定了扎实的基础。

后勤保障工作与其它工作有着较大的区别，可预见性难度较大，除计划性工作外，临时性、变化性、突出性工作多。所以，我时时刻刻提醒着自己思想上要高度重视，工作上要耐心细致，紧扣机关后勤改革与成长实际，明确机关后勤功能定位和成长方向，提出服务是后勤部门的天职，是立局之本；维护是成事之基，是提高服务能力和水平的`手段。在工作思路上提出了“四句话，八个字”：牢记一个宗旨—服务，抓住一个根本—维护，明确一个方向—创新，坚持一个作风—务实。在详细工作目标任务上提出：一是强化服务，要求职工在“钻”、“勤”、“有心”、“优”上下功夫，变被动服务为主动服务，不断提高服务能力和水平。二是在提高服务的同时，节支增收。强化成本维护，各项经费支出同比降低。

针对物业中心岗位多、办公地点分散的特性，本人不定期的对各个岗位进行查岗，查人员是否在岗，查在岗工作情况；态度能否热情、服务能否到位等，并对查岗情况通报，对存在疑问执行剖析、教育。通过学习教育，职工思想上有了清楚提高，政治上有了清楚进步，作风上有了清楚转变，纪律上有了清楚增强，不断养成热情、诚肯、踏实的工作作风。同时，以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确工作职责，责任到人。在原有的基础上修定部门工作制度，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依，优质高效地做好机关后勤服务维护工作。

我中心的日常的物业管理工作主要有学校房屋管理、基础设施维护和维修、环境卫生、水电气维护、消防安全、学校卫生等方面，面对大量繁杂琐碎的事务，本人注重强化工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求在工作中精益求精。

**对学校的管理工作总结和建议篇三**

在校领导的指导下，在其他部门的支持配合下，20\_年人事处完成了各项工作。现总结如下：

(一)人才引进与人才培养工作

1.师资引进工作。师资队伍建设是我校发展的一项重要工作，直接影响到学校的教学质量和科研水平，关系到学校的学科发展。为此，我们先后赴南京、上海、西安、宁波、北京、武汉等地参加10次重大招聘活动。20\_年共收到应聘材料2024余份，应聘电子邮件2800余封。对于博士、教授递交的应聘材料，实行档案登记、跟踪制度。在各学院的积极配合与支持下，全年上报省人事厅、劳动厅调动材料22人，签定就业协议57人，发商调函45份;接收毕业生57人，调入34人。为了迎接xx年的教育部本科教学评估，人事处根据学校的统一安排，做好20\_年阶段性师资引进人数分配工作，并根据学院的师资需求进行了信息的编制、招聘现场发布和上网发布工作。

2.人才培养类项目申报工作。已完成省“新世纪151人才工程”培养人员的考核工作和20\_年度省“新世纪151人才工程”一、二层次培养人选与重点资助人选的申报工作;完成20\_年度省高校中青年学科带头人和重点资助人员校内配套经费的落实工作;完成20\_年度省高校青年教师资助项目的经费落实工作和20\_年度高校青年教师资助项目的申报工作;完成省人事厅20\_年度留学回国人员科技活动择优资助项目配套经费落实工作和20\_年度留学回国人员科技活动择优资助项目申报工作;完成20\_年度省教育厅青年教师参加研究生课程班和高校访问学者的报送工作;布置完成20\_年度包氏奖学金的申报工作。所有人才培养类项目的使用经费审核。

3.教职工各类进修。做好在职博士的申请、政审、签约和经费报销等管理工作。全年共有7人取得博士学位，31人考取定向或委培博士。做好在职博士后的审批、签约和保证金等管理工作。全年共有4人申请做在职博士后(其中国外1人)。做好教职工在职攻读硕士学位、进修研究生课程、业务学习和学历提高等的申请、审批和学费报销等管理工作。全年共受理其他进修32人次。

4.完成“西湖学者”的评审、聘任工作;推荐批准全国优秀教师1人，省优秀教师2人、省教育优秀工作者1人;推荐报批政府特殊津贴人选1人、省优秀博士后3人。

(二)专业技术职务任职资格评审工作

1.组织申报工作。根据省人事厅、省教育厅有关职称工作的部署及时起草下发了关于我校20\_年度职称工作有关问题的通知，并组织实施。20\_年共组织88人参加的教育理论培训和考核;办理86人参加20\_年全国职称外语统考培训报名手续、征订考试用书;组织90人教工计算机培训班。办理了职称申报的审核、论文(著、成果)送审回收、评审材料的多次打印装订。并办理了会计、经济资格考试报名工作。

2.组织评审工作。做好了各级评审组织的组建、报批与上级评审组织人员的推荐工作。认真组织各类各级专业技术职务的评审、推荐等各项工作。20\_年共申报正高职23人，其中11人评审通过;共申报副高职55人，其中37人评审通过(3人申报高级会计师在评审中);受理申报中初职95人，其中88人评审通过(含初定、转定)。作好技术工人考工升级的报名、审核以及聘任工作。

3.高校教师资格认定工作。根据省教育厅部署，全年两次进行了高校教师资格的受理、审核、评定、上报、制证工作。上半年评审了178人，下半年评审了49人。并组织54人参加普通话测试培训和考核。

4.协助省人事厅做好全省高级经济师计算机测评工作。

(三)劳动人事工作

1、机构调整工作。根据学校发展需要，对全校93个教学机构重新进行了调整，并对全校教学、实验等专业技术机构近100名负责人进行了重新聘任。并对机构调整做必要的人员分流和安置工作。

2、各类考核工作。参与院内部门工作年度考核;组织教师、学生对直接服务部门的考核工作;组织教师对二级学院(部)办公室工作人员的考核工作;组织全院各类人员年度考核(不含中层干部);组织教师晋升职务量化考评工作

3、核发工资、补贴工作。认真做好新进学校90位教职工的工资确定和209位职务职称变动人员工资的变动工作，做好全校岗位津贴、课时津贴和学生管理费的分配计算、发放工作;做好20\_年度考核基础上的增发一个月工资工作以及204位教职工二年一次的正常晋升工资工作，完成更名大学奖励和年终教职工津贴调整工作。完成48位引进教职工的租房补贴审核发放工作，完成190余名临时工人员指标审核、工资的确定、计算发放工作以及下沙补贴、学生专职辅导员等各种津贴的计算发放工作。

4、信息档案工作。完成省教育厅、财政厅和西湖区统计局所需的各种干部报表、工资报表、劳动年报等各类报表，以及各部门有关人事方面的各种花名册、数据、报表，及时做好人事数据的更新、调整变动工作，认真做好全校教职工人员名册的编制工作。做好新进教职工档案的接收、审核和归档工作。做好新进教职工聘用合同的签定、鉴证、续签和管理工作。

5、校内调动及退休工作。及时办理各类人员进出、退休、延长退休、内退退养的手续，做好包括政法培训中心在内的学校教职工的分流、转岗、校内调动工作，引进人才的配偶安置工作。为搞活校内用人机制，促进人员的合理流动，根据《杭州商学院人员流动管理办法》直接管理校内各类流动人员，并认真细致做好他们的政治思想工作。

6、社会保险工作。在财务处的协助下，完成了20\_年度全校教职工的个人工资总额的确定工作，协助杭州市就业局做好对我校教职工失业保险金的认定工作，协助省医保中心对20\_年度全校教职工医保个人帐务进行结算。完满完成省医保中心对我校教职工20\_年度工资额的稽核审查工作，极大地维护了学校和全校教职工个人的利益。按照省劳动、人事部门规定，认真作好全校教职工的基本医疗保险、失业保险和合同制职工的养老保险工作，及时做好新进新出学校的教职工各种社会保险的增减、变更工作。

**对学校的管理工作总结和建议篇四**

我们双龙小学认真探索寄宿制学校教育教学管理新方式、新方法。走出了一条适合我寄宿制学校教育教学管理的有效模式，现就20\_\_20\_\_学年的做法总结如下：

双龙小学是一所山区全寄宿制学校，位于红塔区与峨山县、晋宁县二县一区交界的高鲁山群上，海拔2323米。学校离玉溪市区34千米，离洛河乡政府14千米，是红塔区离市区最远、海拔最高的一所小学。双龙小学创建于1950年，原校址在双龙一组，后因双龙村委会由双龙一组搬迁至双龙二组，1996年3月收缩洒米寨小学、原双龙小学两个学点，实行全寄宿制办学。学校占地面积4761平方米，建筑面积2819平方米，设有综合楼、宿舍楼、教学楼、食堂、厕所、猪圈、花坛和运动场等。20\_\_学年有6个教学班，135名学生(其中毕业生22人)，生均占地面积35.3平方米;20\_\_20\_\_学年有6个教学班，134名学生(其中一年级新招生24人)，生均占地面积35.5平方米。此外，设有图书阅览室、图书藏书量生均20册以上;设有教具室、实验室、队室、多媒体教室等。现有教职工18人，其中教师13人，本科学历6人，专科学历4人，学历合格率为91.7%，高级教师4人，区级骨干教师1人。

教育家夸美纽斯曾经说过：“校园应当安排得美观，成为一个快意的场所和对学生富有吸引的地方”。中国古代孟母三迁为子女的成长选择芳邻，现代教育心理学家也认为：在人的性格形成过程中，环境因素影响很大。我校现在整体布局科学合理，结构明快，格调清新，教学区、生活区、运动区、休闲区功能明确，突出了实用性，讲究了艺术性，加强了教育性。学生在校有宽敞的教室，洁净的宿舍，标准化的餐厅、厨房。我们认为：学校一定要给学生一个好的环境，大力发展校园文化，让校园处处讲话，对学生进行人性化教育。在教室里的墙壁黑板上处处有学生亲自动手布置的“学习园地”、“图书角”、“队角”，文化墙上嵌有“教育方针”、“学生守则”、“规范”。宿舍楼内悬挂有《学生宿舍管理须知》。通过这些无声语言，不仅让学生从中真实地领悟到：怎样去做人的道理，还有利于规范自己的言行，增强自我约束，彰显了校园文化氛围。

校园环境改变了，只是一所学校的外表体现，管理精细到位，服务深受学生好评，这是一所学校的内在素养，而学校的教学质量则是学校的生命，所以教学效益便是学校形象与生存的关键。因此我们在抓好寄宿制学校人文环境建设，强化服务意识，精细化制度管理的工作中，更注意了教育资源的整合，教学效益的深层研究，师生综合素质的提高。

1、认真落实国家《课程标准》、教学计划，开足、开齐课程，开足课时，严格按教育局规定学科课时和作息时间进行教学，无增加学生课业负担现象;

2、认真落实了教学常规，首先是组织教师开学前编制好各学科教学计划，检查指导学校教导处拟订好本学期的教研计划，以此来指导教师和学校的教学、教研工作;其次是指导、组织教师认真备课，要求学校坚持每周日对各教师各学科的教案进行审查，做到不备课不进课堂，教案不合格不上课;其三在各教师的备、讲、练、评、辅、考等环节上定期进行检查，随发现随纠正;

3、要求教师在教学改革上狠下功夫，不断改进教学方法，培养学生学习兴趣，变“要我学”为“我要学”，教给学生学习方法，变“教我学”为“我会学”;在20\_\_学年年终期末检测中，我校6个班的语文数学科目在全乡取得了五个第一名，三个第二名的好成绩。

4、扎实开展校本教研活动，努力提高课堂教学质量。技能结合，会者为师，年轻教师为师，搞好示范、辅导;内外结合，送派年轻教师到外地学习，回校后举办知识讲座，做到一人学习，全校受益。

5、组织学生开展丰富多彩的课外活动，让学生在学中乐，在乐中学，在乐中增长知识，在乐中陶冶情操。小学生在校时间不得超过六小时，初中学生在校时间不得超过七小时。然而住宿生周一到周五都在学校，怎么解决课余生活呢?我们要求学校实行早自习、晚活动、课外活动、兴趣活动、班级活动相结合的办法，科学安排学生的在校时间。以游戏为主，适当引导学生搞小参观、讲故事等。其一，成立了篮球、乒乓球、书法、绘画等活动小组。并通过活动定期展示学生的成果，表现出自己的才艺。一些学生虽然学习成绩不是很理想，却表现出自己在其他方面的浓厚兴趣，很多学生在田径、篮球、象棋等项目评了奖;有的

在读书活动中明白了只有知识才能改变命运的道理。这些活动的开展，极大地增强了学生课外活动的兴趣。其二，开发传统的活动项目，学生人人参与。我们要求学生人人参与自己喜爱的活动。如跳绳、跳皮筋、踢毽子、丢沙包等。学校将这些项目纳入课外活动比赛、表演。兴建快乐体育园地，供学生课外自由活动，活泼可爱的孩子在自娱自乐的活动中健康成长，校园成了孩子的乐园。

**对学校的管理工作总结和建议篇五**

本人这学期刚刚接管后勤工作，对后勤工作的头绪理的还不是很清楚，在紧张和忙碌中度过了20\_\_20\_\_学年度第一学期，回顾过去的这一学期，后勤处根据学校对后勤工作的具体要求，结合学期工作计划和学校实际情况，在学校领导和全体教职工的积极支持及配合下，尽心尽责、共同努力，克服人手缺、任务重等困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。一学期来，我们始终本着全心全意地为教育教学服务、为师生服务的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，达到计划要求，现将本学期工作作如下总结：

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以少花钱，多办事，办好事为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，本着量入为出、收支平衡，保证重点的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行上级主管部门制订收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长、上级部门的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育教学服务。

1、开学初，强化了门卫、保安、校警和交通协管员的岗位工作职责。

2、做好了学生入学的其它工作。

3、做好了课桌凳的维修工作。保证正常了教育教学工作。

4、做好了每月的报账工作，经费收支日清月结。

5、完成了学校公物的使用监管工作，各部门公物使用率和完好率达90℅

5、做好了校舍及附属设施的月检查工作，重点部位随时监控，发现问题及时整改，做到了全学期无安全事故发生。

6、做好了大屏幕的安装和调试工作，提高了教师的教学效果。

7、完成了本学期的各类设备采购配置工作。

8、做好后勤保障工作。学校的公开课、各种集会、期中、期末考试、等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

9、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、厕所、电灯等，并做到随叫随到。

10、做好政府采购物品的接收和分发工作。

11、校园绿化美化维修建设方面，开学初，由于暖气改造和亮化维修同时在我校进行，为了保证学生的安全，我们及时和主管部门和领导协调沟通，做好改造和维修的安全防护工作，两个月期间无一起安全事故发生。

1、本学期，总务处人员定期对学校电线线路及用电设备进行检查，发现问题及时整改，确保用电的安全。

2、本学期，总务处人员定期对学校消防设备设施进行检查，特别对已经过期的灭火器进行了换粉加压维修，使消防设备的完好率达到上级部门的要求的标准。

4、配合学校安全管理部门对师生进行了灭火器的使用培训和消防逃生演练。

由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。今后要加强做好总务工作人员的思想教育工作，以提高服务意识和服务质量，力求做好学校教育教学的后勤保障工作。

**对学校的管理工作总结和建议篇六**

时光飞逝，一转眼一个学年又要结束了。在这一学年里我负责学生学籍管理、学校档案管理、教科书管理、综合学科的教学研究、体育艺术管理等工作，并担任体育教学和训练工作。一年来，本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。平时能关心时政，认真学习和领悟xx同志提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。努力在实践中锻炼和提高自己。使自己的知识、能力适应于所负责的工作。在作中服从领导安排，尊重老教师，关心青年教师，团结同事。不搬弄事非，爱岗敬业。在积极完成自己的主要职责之外，协助其他领导班子成员完成学校的各项事宜。以大局为重，从不计较个人得失。上班从不迟到、早退，能严格遵守学校各项管理制度。

平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重学生学习能力的提高。全面贯彻“健康第一”的原则，让学生在进行相关体育活动时了解健康知识。精心安排教学内容，设计教学程序，平时不断捕捉新的教学信息，运用现代化教学手段充实到教学中来，使教学过程充满活力积极参加学校组织的各种学习活动，充分利用学校的各种资源拓宽个人的视野。努力钻研教材，探索新的教学方法，加强理论联系实际，激发学生获取知识的积极性和主动性。xx年11月在区体育教研活动中执教 “奥运与我同行”一课受到领导、同行一致好评。11年3月对全区体育教师进行集体舞教学，4月担任区体育基本功竞赛说课评委，6月经区教研室推荐参加市优质课评选。

在注重教学的同时我利用业余时间加强理论知识学习不断充实自己 ，用所学到的知识更好地指导自身的教育教学工作。在认真教学的同时我积极撰写课改心得、案例反思、教学论文并向报纸、刊物投稿，今年所撰写论文二篇获市二等奖，二篇获市三等奖、一篇发表在《润州教育》一篇发表在《镇江教工》。

学校安排我负责羽毛球、田径、万人长跑等训练，我努力协调好各项工作，国庆节、元旦放弃休息认真组织训练，在体育组共同努力下田径获得区团体第八，长跑方阵获得市优秀组织奖。和体育组一起克服学校搞基建无场地的情况下，分年级举行了各种趣味运动会丰富学生校园生活，让阳光体育运动切实在我校开展，撰写的《开展阳光体育运动 营造健康和谐校园》作为四个代表学校之一在区体育工作会议上发言交流，撰写的《11年艺术教育工作发展规划》在体育艺术工作会议上发言交流。

08、4月在校长室的安排下协助金星社区、七里甸街道举办了“”第三届社区艺术节，学校师生表演的节目受到观众的啧啧称赞。

11年4月在校长室的关心下完成镇江市旭日少年儿童俱乐部的资料整理工作，由市体育局推荐向省体育局申报羽毛球俱乐部争创我校精品特色。

通过五年体育专业知识学习和实践，11年2月取得国家一级体育社会指导员证书。11年4月在区文体局推荐和校长的支持下准备参加国家一级羽毛球裁判员考核。

在教导处，可以说每天都有干不完的琐琐碎碎事，我能与其他同事协调工作相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。协助教导主任组织并落实各类调研、竞赛活动。积极主动的处理日常事务写好每周工作计划。平时加班加点理清全校学籍数学年初协助校长做好招生，编班、等工作，认真组织一年级各班主任搞好新生基本信息的采集。为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。及时准确的上报各项学籍报表。学期结束审核毕业班学籍，整理信息采集表上报毕业班信息。

**对学校的管理工作总结和建议篇七**

安全工作是关系到人民生命财产的大事。学校是培养二十一世纪人才的摇篮，学生是祖国的未来、民族的希望。学校安全工作直接关系着学生的安危、家庭的幸福、社会的稳定。因此，做好学校安全工作，创造一个安全的学习环境是十分重要的，做好学校安全工作也是完成上级交给的各项工作任务的基础，所以我校一直十分重视学校的安全工作。

学校安全组织机构健全，安全工作责任制度健全，责任明确。学校成立了安全领导小组，由校长任组长、书记为副组长，其余行政和各班主任为组员，层层负责，责任落实到人。学校每学期还与各教师签订《学校安全责任书》，实行领导承包，分片包干，做到不定期检查和随时检查相结合，并建立了安全考核奖惩细则及安全工作制度。安全管理做到了网络化，保证了我校安全工作扎扎实实地开展。

学校领导本着对教育工作、对学生负责的态度，增强抓好学校安全的使命感、责任感。学校领导在安全工作上齐抓共管，严格执行学校安全工作规定，讲安全、抓安全，将事故消灭在萌芽状态之中。每周定期召开一次安全工作会议，布置一周安全工作的重点任务，并指定专人去检查落实安全工作。例如我校部分基础设施老化，一经发现，便组织人员进行维修;从而铲除了不安全隐患，避免了不安全事故的发生。

1.每天一次巡查，每周一次安全检查，每月开展两次安全隐患大排查。

2.切实开展汛期安全排查和值班工作

3.开展危化品专项统计、清理工作

4.认真开展校园欺凌专项治理工作

5.开展了消防安全演练，提高全体师生应急逃生、自救能力

6.坚持护学岗制度，值周行政带领值周组切实履行值周工作

7.名对排查中发现的问题，对过期、失效的消防器材进行更换和补充，对破损的女厕所房盖、排水沟拟进行修缮，对监控设备拟进行全面更换，食堂全面落实“明厨亮灶”工程，安全警示标志补充齐全。

学校领导始终把安全工作放在首位位置，逢会必讲安全，事事讲安全，对上级安全会议精神和文件都能做到及时传达，结合文件精神制定切实可行措施，认真落实。例如：

1.利用国旗下讲话时间，学校领导对安全工作进行专题讲解和安全知识宣传，而且还针对部分偶发安全事件进行剖析，本学期还邀请了法制副校长对学生搞了安全教育讲座，以此来带动全校师生对安全知识的重视和预防。每周利用班会，班主任教师对学生进行深入细致的安全知识讲解和学习，对本班学生进行安全事故的处理和预防。教育的内容有：不准在公路上追逐、嬉耍、猛跑;不准在公路上踢球、跳绳、溜冰、表演玩耍;一到三年学生不准骑自行车;人人都知道火警报警电话119，急救电话120;学生骑自行车规定：严禁十二周岁以下学生骑自行车或其他机动车辆，自行车严禁搭人;不吃过期食品，不饮小摊上的饮料，不买“三无”食品，严禁学生在校外小摊小点上购买无质量保证的食品和其他物品;注意个人卫生，饭前便后要洗手等。以此来带动全校师生讲安全的良好氛围。

2.是广泛利用讲座、校园宣传橱窗、教室黑板报、手抄报等途径，大力宣传创建“平安校园”的重要性。

3.加大楼梯间的疏导和治理。我校加强平时安全检查力度，将安全工作分解到每一位教师。建立学校安全值勤网络，重点责任区全部责任到人，采取领导干部课间巡视值勤，教师在楼梯口和校园课间全日值勤制，与教师合作育人管理挂钩，发现脱岗和没有及时到位的教师全校通报批评，如出现责任事故负全责的值勤管理制度。在加大值勤和巡视力度的同时，重点检查教师上、下课接班和教师课间值勤情况，全方位的切断安全隐患。同时教育学生进出学校、上下楼梯靠右行并两人成行，规范有序。

4.加强对全体学生的“防溺水”安全教育工作，利用广播室、班队课、宣传栏、黑板报、led显示屏等渠道对学生进行防溺水知识宣传，班主任及行政值班人员每天利用早会、班全和安全课时间做安全教育工作，并且和学生及其家长签订防溺水保证书和防溺水责任书，提高家长在这方面的安全意识，与学校一同管理好学生;通过多种渠道防止溺水事故的发生。

5.加强交通安全教育工作。除了利用广播室、交通标志带及黑板报等平台对学生进行交通安全知识的宣传及教育之外，每天值日老师配合学校保安在校门口对进出学校的学生进行疏导，保证学生安全出入校园，另外，还对学校外来学生进行“乘车情况”调查摸底，对无牌无证车辆及超载现象进行登记和劝说，防止交通事故的发生。再者组织老师对学校周边的交通安全隐患进行排查，重新布置各种交通标志。

6.江津区全力创建国家食品安全示范城市宣传、教育工作。以前，常有流动摊点到我校门外进行叫卖，经过老师及门卫的劝阻，流动摊点已经消失。而在我校周边，存在一些个人小店铺，出售一些小食品。为了防止学生购买不合格食品，学校除加强对学生进行食品安全教育工作之外，还成立食品卫生安全领导小组，对食堂和小超市进行食品安全监督，防止病从口入。

7.加强传染病防治与健康教育工作。每个班级每天坚持晨检工作，实时关注学生身体情况，并作好记录;做好因病追踪记录;班级坚持做好卫生清理、消毒、通风工作;一经发现较多学生出现身体不适现象，马上上报，并采取相应措施，防止疾病传染。

8.全力支持江津区创卫工作。根据上级主管部门相关文件精神及政府创卫办会议要求，我校成立创卫工作领导小组，联合德育处积极开展各类清洁卫生打扫与检查活动，实行重点区域到位监督制度，不留死角，保持校园及校园周边的干净整洁。张贴禁烟标识，打造无烟校园。

9.认真开展扫黑除恶专项斗争工作。我校成立扫黑除恶专项斗争工作领导小组，让教职员工和全体师生切实提高政治站位，不断增强“四个意识”，积极投身到扫黑除恶专项斗争中。广大师生积极检举揭发黑恶势力违法犯罪线索，配合公安机关严厉打击和彻底铲除黑恶势力。为把校园建设成最阳光、最安全的地方，坚决打赢扫黑除恶攻坚战!

10.针对当前频繁发生的校园学生伤害事件，我校积极开展“\_防暴”安全教育。联合辖区派出所和街道，进行全校师生“\_防暴”安全演练，切实增强师生应对突发事件的能力。我校从人防、物防、技防等方面入手，严格保安值班、巡逻制度，坚决遏制校园伤害事件的发生。

11.根据教育局要求，我校制定了各类应急预案，如《火灾事故应急预案》《突发事件应急预案》《食物中毒应急预案》等;每学期定期组织全校师生员工开展应急演练。学校先后组织开展了地震紧急疏散演练，发生火灾时如何使用灭火器的消防演练，通过演练，让师生员工认识到了演练的重要，也初步掌握了一些预防的方法。

12.加强法制教育。深入宣传《宪法》、《未成年人保护法》、《食品安全法》等法律法规，积极参加各种征文、演讲活动，让学生学法、懂法、守法、用法。

13.定期研究安全工作，落实长效机制。学校建立、健全安全检查制度，落实长效管理机制。对全体教职工提出了严格安全工作要求，使大家充分认识“学习知识固然重要，但孩子的生命比一切更重要”的思想，要求安全工作深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松，将隐患和问题消灭在萌芽状态;出现问题及时汇报，并把安全工作考核与教师绩效考核挂钩。

我们在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。近几年来，在各级党委政府的领导下，通过有关职能部门的集中综合整治，学校周边环境有明显的好转。但是，社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，试图干扰学校及学生的社会恶势力和人员还存在，社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像对学生的影响还非常大。

2、学校安全工作的难度不断增大。学生中独生子女越来越多，独生子女在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。

在学校安全管理中，领导高度重视，制度健全，职责明确，组织完善，齐抓共管，我校的安全工作真正落到了实处。本年度中，学校无重大安全事故发生，犯罪率控制在“零”。当然我们也深深知道，安全工作是一项关系到社会稳定和家庭幸福的重要工作，在今后的工作中，我们将继续坚持“安全责任重于泰山”的方针，严格执行各项安全制度，对师生的安全教育工作做到天天抓、周周抓、月月抓，力争把我校安全稳定工作做得更好、更有成效。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找