# 2024年工作转正申请书(7篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。工作转正申请书...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**工作转正申请书篇一**

您好，我叫\_\_，于20\_\_年11月28日入职，在财务部担任出纳一职，至今工作已满一个月，根据公司人事管理制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为公司的一员。虽然来公司只有短短的一个多月的时间，但我已深深感受到了这里和谐的氛围!领导平易近人，同事间互相帮助、相处融洽，大家工作积极主动，到处洋溢着温暖的气息!我真的很喜欢这里，早已融入了这个优秀的集体!

自入职以来，我严格遵守公司的各项规章制度，一直秉着踏实认真的工作态度，学习财务制度、查阅会计凭证、积极学习各项业务技能，虚心向同事请教不懂的问题。为了能尽快掌握出纳工作内容，我将出纳各项工作的流程和要求都进行了详细的记录，每天翻看，随时总结工作经验;为了提高自己的点钞水平，我买了点钞练功券，每晚练习;为了熟悉《银行/现金日记账》摘要的写法，我反复查看以前的日记账;为了提高自己ecel操作水平，我买了相关书籍，加强学习如今在自己的不懈努力和同事的耐心帮助下，我已熟悉出纳工作流程，掌握出纳工作基本技能，已从一个财务的门外汉迈入了财务工作的大门，我相信凭借自己踏实认真、谨慎细致、虚心好学的工作态度，一定可以将出纳工作做实做好!

当然，我深知自己在财务技能上还存在着很多的不足，与一名真正合格的财务人员还有很大的距离，我会加强财务知识的学习，用心工作，努力提升自身的财务水平，争取早日成为一名优秀的财务人员，为公司的发展献出自己的力量!

此致

敬礼

申请人：

日期：

**工作转正申请书篇二**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年1月27日入职，根据公司的需要，目前担任\_\_客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1.可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性;

2.对公司的产品有了一定程度的了解，并能根据单子的紧急程度及时跟进单子的进展情况;

3.可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货;

4.定期催收货款，保证货款回收。

5.能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1.工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距;

2.对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习;

3.考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

日期：

**工作转正申请书篇三**

尊敬的领导人：

您好!

您好!我自20\_\_年\_月\_日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个\_\_，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。\_\_年\_月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**工作转正申请书篇四**

尊敬的领导：

您好!

首先，十分感谢您给我到贵公司\_\_从事\_\_工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于20\_\_年1月22日进入\_\_实习，根据公司需要，目前从事\_\_工作。到20\_\_年4月23日，3月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的职责心和进取心，勤勉不懈;性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识;职责感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作;用心学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

综合看来，我认为自己选取\_\_是一个正确的选取，原因如下：

1)\_\_为金融行业第一线，能够近距离接触客户，发挥自己所长;

2)\_\_的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力;

3)投资顾问团队能够为我们年轻人带给一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析潜力，争取年底能够实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：

1)行情全方位跟踪、研究大势;

2)实时跟踪行业、公司的发展及动向;

3)按时完成交易日记和周记，提高投资决策潜力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一齐进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们\_\_的业绩会愈来愈好，我们\_\_的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为\_\_中的一名正式员工。谢谢!

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**工作转正申请书篇五**

尊敬的领导：

我于20\_\_年作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大。但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼

申请人：

日期：

**工作转正申请书篇六**

各位公司领导：

我是20\_\_年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

\_\_年\_月\_日

**工作转正申请书篇七**

尊敬的领导人：

您好!

我在\_\_年\_月\_日成为公司试用员工，到下个月\_日试用期满，根据公司的规章制度，现在申请转为公司的正式员工。

本人在试用期间，作为公司的\_\_技术人员，工作认真，按时完成分配任务，工作技能和技术不优秀，但也非常努力学习，可以和同事合作，关系融洽和谐。积极学习工作中使用的内容，充分利用实际开发。

在这里作为\_\_部的一员，提出了一些看法和想法，从进公司到现在已经两个多月了，我从进公司面试开始，相信公司是发挥智慧和智慧的地方，在我以前的公司和工作中，我有一段时间的迷惑期，直接在技术上难以突破，做技术很辛苦，也许是我自己的原因，来到这家公司后，我工作的时候，刚开始有一段时间的新鲜期，后来越来越感觉回到以前的时期。我进公司前的想法是努力学习新知识，应用于实际开发。这种情况是我第一次开发时，需要找资料学习技术解决问题，问题解后，在后续开发中一直使用技术开发，重复使用东西，任务增加，学习知识消失。现在就是这样。

给公司的建议是，我们应该安排或指定学习知识，然后应用于实际开发，而不是在需要的时候学习，而是耽误了开发时间。

在此，我提出了转行申请，希望自己成为公司的正式员工，请上司批准。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找