# 保洁员经理述职报告 保洁员经理述职报告(3篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-01

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。保洁员经理述职报告 保洁员经理述职报告篇一...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**保洁员经理述职报告 保洁员经理述职报告篇一**

一，加强业务培训，提高自身素质

在前台主管，领班以及同事的热心帮忙下，我的业务技能有了明显的提高。前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接应对客人，所以我们员工的工作态度和服务质量就反映出一个酒店的服务水平和管理水平。而前台又是这个门面最核心的部分，我深知自我的职责重大，自我的一个疏忽就会给酒店带来经济上的亏损。所以在工作中，我认真负责的做好每一项工作，用心主动的向其他同事学习更多的专业知识，以加强自我的业务水平。只有这样才能让自我在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人带给优质的服务，让客人喜出望外。

二，“开源节流，控制成本”从小事做起，从我做起

“开源节流，增收节支”是每个企业不矢的追求。在部门领导的带领下，我们用心响应酒店的号召，开展节约节支活动，控制好成本。为节约费用，我们利用回收废旧的欢迎卡做为酒店内部人员使用，当hse房入住，当sales要带客人参观房间，我们都利用这些废旧的欢迎卡来装钥匙以减少欢迎卡的使用量，给酒店节约费用。打印过的报表纸我们就用来打草稿，各种报表在尽可能的状况下都采用双面打印。透过这些控制，为酒店创收做出前台应有的贡献，也尽自我的一点微薄之力。

三，加强自身的销售意识和销售技巧，提高住房率

在部门领导的培训帮忙下，我学到一些销售上的小技巧。怎样向客人报房价，什么样的客人报何种房型的房价?如何向有预定的客人推荐更好的房型?等等。在那里我要感谢我们的部门领导毫无保留的把这些销售知识传授给我们。在增长我自身知识的同时，我也用心地为推进散客房销售做出我自我的一份努力。只要到前台的客人，我都想尽办法让客人住下来，哪怕是ug。以此争取更高的入住率。

四，注意各部门之间的协调工作，和同事友好相处

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生些不愉快的小事。前台作为整个酒店的枢纽，它同餐饮，销售，客房等部门都有着密切的工作关系。所以在日常的工作生活中，我时刻注意自我的一言一行，主动和各部门同事处理好关系，尊重别人的同时也为自我赢得了尊重。家和万事兴，只有这样，我们的酒店，我们的集团才能取得长足的发展。

在这一年里，我成长了不少，学到了很多，但不足之处我也深刻地意识和体会到。

1。在服务上缺乏灵活性和主动性，因为害怕做错而不敢大胆去做。

2。遇到突发事件，缺乏良好的心理素质，不能冷静处理问题。

3。在大型会议团队的接待中不能很好的控制好房间。

新的一年即将开始，我将在饭店领导的带领下，踏踏实实，认认真真做事。用心主动配合领班，主管以及各位领导完成各项工作，努力提高自身的综合素质，提高服务质量，改正那些不足之处，做一位优秀的前台接待。争取在集团这个优秀的平台上取得更好的发展，为集团的繁荣昌盛奉献自我的绵薄之力。

**保洁员经理述职报告 保洁员经理述职报告篇二**

一学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立＂以学生为主体＂，＂以培养学生主动发展＂为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

作为一名人民教师，本人始终坚持贯彻党的教育方针，忠诚于党的教育事业，坚持四项基本原则，在政治上与党中央保持一致，爱岗敬业，默默奉献，以培养人才为己任。恪守职业道德，情操高尚，言行一致，表里如一。坚持在一切场合都为人师表，维护教师的良好形象。

下面是本人的教学过程中所得的一些体会：

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

在教学工作方面，优化教学方法，按常规做好课前、课中、课后的各项工作，认真钻研教材，课堂教学真正体现＂教师为主导，学生为主体＂的教学思想，并结合学校德育科的对小学生心理健康教育，发展学生心理；创设情境，诱发学生的认知需求和创新欲 望，使学生从情感、思维和行为上主动参与学习；在培养学生形象和抽象、分析和综合思维能力的同时，有意识地培养学生求新、求异、聚合、发散等创新学习活动所要求的思维方式和方法；以学生创新学习为主线组织课堂教学活动，鼓励学生主动参与、主动探索、主动思考、主动操作、主动评价，运用启发学习、尝试学习、发现学习、合作学习等方法，在教学中求创新，在活动中促发展，课堂教学重视学生的训练，精心设计练习作业，练习作业有层次有坡度，对学生的作业严格要求，培养良好的作业习惯。在进行计算能力训练时，我要求学生先要认真审题，边审题边思考：＂题抄对了没有？先算什么？再算什么？能否简算？＂计算过程中要求学生做到一步一回头，进行自觉检验。如果发现个别学生做错了题，及时要求学生纠正，自觉分析造成错误的原因，防止再错，养成认真计算的习惯。平时要求学生对题目中的数字、小数点、运算符号必须写得清楚工整、规范，作业做完后，要养成自觉检验的习惯，端正认真学习、刻苦钻研的学习态度，培养独立思考和克服困难的精神。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，有组织地进行课外活动，活动讲究实效；重视对学生的知识考查，做好学生的补漏工作。根据教材的特点进行德育渗透，对学生进行有效的品德教育。把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的＂要我学＂转化为主动的＂我要学＂，变＂学会＂为＂会学＂。＂我要学＂、＂学会＂与＂我要学并学会＂都是使学生掌握基础知识的基本技能。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，部分学生缺乏自觉性，经常不能按时完成作业，甚至有的学生欠交作业，针对这种问题，我就进行对学生进行思想教育。树立学习的信心，有的学生学习成绩不理想，并不是他们没有潜能，而是不相信自己有潜能，在经历了一两次失败和挫折后，对自己失去了信心。因此形成＂自己脑子笨＂这种意识，久而久之，形成习惯，一遇到问题，先想自己不行，对自己没信心，结果自己什么都学不成，什么都不想学，作业不会做，造成成绩低下。我所教五年级两个班的差生比较多，他们基础比较差，学习数学很吃力，多次测验都没有及格过。他们主要是对数学产生了畏难情绪。针对这种情况，在课堂上我有意识地通过一些浅显易懂的问题为他们提供发言机会，让他们到黑板上做题，给他们自我表现的机会，同时对他们在学习中的点滴进步，我都给以表扬和鼓励，使他们逐步树立起学习的信心。这样一来他们也体会到学好数学的成功感，学习成绩也不断提高。

3、积极参与听课、评课，虚心向有经验的老师学习先进的教学方法，，提高教学水平。

4、与班主任、家长密切配合。常与培班主任互相沟通，反映学生平时的学习、活动、生活情况，共同管理好学生；积极主动地与家长联系，通过家访、电访了解学生在家里、在社会、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的方法，使学生能健康发展。发现个别学生问题时，主动与家长联系，并力争家长的理解、支持和配合，向家长宣传科学的教子方法，使家庭教育与学校教育同步，共同培育好青少年一代。

通过一学年的教学，学生学习数学的兴趣有所提高，但差生与优生的距离较大，中差生较多，学习成绩不够理想。今后，我决心发扬优点，改正缺点，努力改进教学方法，加强对中下生的辅导，使学生的数学成绩有更大的提高，为教育事业贡献自己的一份力量。

能自觉遵守学校的各项规章制度，服从学校的各项工作安排，每月出满勤，工作以身作则，积极主动，从不计较个人得失，正因为如此，我年年被评为学校的先进工作者，多次被评为办事处优秀教师总之，学习是无止境的，在以后的教学中，我将更加努力，为党的教育事业作出自己更多的贡献，成为一名优秀出色的人民教师。

**保洁员经理述职报告 保洁员经理述职报告篇三**

下面由我做一下20--年的工作情况汇报，在---集团公司的大力支持下赵总带领---物业顺利完成4号、6号、7号、11号楼以及盛世--小区的交房工作，顺利完成盛世---的盛大开盘活动。

为了让---物业与南兴集团公司的楼盘等级相匹配，--物业也进行二级资质的申报，并已得到了批复。

一、回顾在盛世--开展工作一年所得总结

1、每周开周总结例会，不断加强了对员工服务意识的思想教育，同时通过问卷调查及业主提出的问题陆续整改，如晨练扰民、自来水压小、电车充电位少等问题，通过全体员工的努力，现在的管理和服务比以往有所进步。

2、对待业主投诉，落实到人，回访跟进，解决问题。

3、物业费收取工作小区达到交房条件的已有1518户，从20--年1月1日—12月31日止从物业费收物业费收缴率是82、7%。截止到昨天20--年1月12日收缴率为：87%。

二、在工作中当中存在的问题及整改措施

1、管理员服务意识不够，工作标准不一、为了提高管理员的服务意识，增加与小区业主的沟通，主动服务，了解业主真正所求，提高服务质量，以此来提升服务水平。

2、保安工作责任心有待提高，要求不严，仍出现有车辆乱停乱放、失窃等事件，对于保安工作，加强理论培训与实际操作相结合。

3、保洁卫生打扫存在的问题环卫工人清运生活垃圾不干净和阿姨打扫不及时，造成小区环境卫生差。

4、作为服务中心经理协调配合意识不足

在部分工作的完成过程中管理处内部的部门之间互相扯皮、推委现象，致使具体工作的开展受到一定影响，直接导致工作效率下降。主动加强沟通，妥善理顺关系，确保公司内部实现快速、无障碍运行推进高效能建设。

三、20--年工作计划

回顾20--年的工作，工作计划如下：

1、协助做好年终晚会的准备工作，春节期间小区氛围装饰工作，悬挂红灯笼，以及做好春节期间的安全工作，让业主度过一个安全祥和的春节。

2、加强对员工培训及管理，提高员工自身素质，提升物业服务质量。

3、对于小区绿化缺少部分，及时补种，增强小区绿化美观。

4、举办一些对小区有意义的社区活动，如邀请医院义诊进社区活动、运动会比赛等

5、推行秩序队员星级考核制度，为建立更优秀、精干的秩序队伍奠定基础。

6、利用现有资源进行增值有偿服务，空臵广告位、二手租赁、千多户的广告资源、公共空间、建筑设施等等。

7、做好收取20--年度的物业收费工作，根据工作需要做其他临时性工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找