# 2024年内部研讨会会议纪要(十篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-04

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。内部研讨会会议纪要篇一...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**内部研讨会会议纪要篇一**

主 持 人:

出 席 人:

列 席人:

一、毛传达了全国第二次产学研工作会议精神和x年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

**内部研讨会会议纪要篇二**

会议时间： 年 月 日

会议地点：x办公室

参加人员：、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

一、 经理提出：

针对7月份座谈会内容，除车辆问题未能解决，其他由保安队员提出的问题均得到解决，为保安队伍解决了一定的困难，由此看来，每月开好座谈会尤为重要。请队员提出对生活和工作等方面存在的问题及建议和意见。

二、各队队员提出意见汇总：

问题一：一中队队员提出一中队宿舍较小，夏天空气流通缓慢，保安部中队人员有所增加，宿舍可利用空间小，呼吸较为困难，没有培训及开例会的空间。

问题二：巡逻队提出形象岗岗台遮阳伞较小，天气炎热，阳光足，遮阳伞起不到这样作用。

问题三：二中队队员提出因为现在公司要求所有人员均到食堂吃饭，禁止打饭，但目前保安部在岗人员不是很充足，如保证均到食堂吃饭，需分三批，但队员反映，第三批队员到食堂吃饭时食堂已没有饭菜。

问题四：保安部全体队员提出，更改夜宵方便面质量，提高方便面档次，队员提出如提高方便面档次资金不够，可用鸡蛋更换。

问题五：因五号岗距离食堂较远，中午及晚餐吃饭均存在困难，希望领导能够解决。

针对此次座谈会提出的问题，领导将会以最快的速度给予答复，尽最大全力帮助保安队员解决实际困难。

资料整理：伍方会议服务

**内部研讨会会议纪要篇三**

会议时间 x年xx月xx日(13:15—16:00)

会议地点 总部会议室

参加人员 、

会议主持人

会议记录人

会议内容

一、会议目的

目前集团培训自建立零售学院，在整体的培训上遇到了瓶颈，培训发生的效果和效用也不是很理想，随着集团战略的扩张，在培训方面的提升，今后对于打造我们自己的企业大学，培训系统更加的完善，以及采用什么形式更加有效、学分制的运作等等一系列问题，都将是我们要面临解决的，现组织两事业部，根据我们目前的现状各抒己见，一起研究探讨。

二、会议分享

针对本次会议研讨，总结以下几个方面:

1、培训专员职能

门店的培训专员在培训中主要是承担基本的组织工作，对于培训课程质量、课程协调做得很不够，真正对培训职责所起的作用不到。

措施:

1、将门店培训专员的职责重新界定，承担起培训管理的职能，负责管理门店内训师，包括课程开发的督促、课程质量的跟踪、组织纪律的管理，将培训专员的权利扩充扩大，真正发挥他们的作用。

2、由培训中心统一管理，进行培训，整合门店培训专员的培训能力。为其设置特定的职业发展通道。

3、后期可以在区域安排培训线上的培训经理，区域百货超市各一个，专职培训管理，负责组织管理，定期组织区域讲师课程研讨、内训师提升训练等。

2、培训资源

1)讲师:目前集团一共有400多名内训师，真正经常上课和上课上得不错的内训师只有70多名，师资力量太少。

措施:1、硬性的考核指标与淘汰机制。要求对讲师在培训方面的各类指标纳入绩效考核体系，例如每年要求开发几门课程，上几次课，带教几名讲师等，要有硬性的考核讲师才会引起对培训的重视，

2、以项目小组形式去负责管理该课程(包括课件制作、授课安排、课后跟踪)。

3、关于讲师的评选，增加奖项的设置(单项奖)，同时可以增加讲师的

专访，放在华地报或者零售学院论坛上，提高讲师的积极性。

2)课程:目前课程质量对大多数学员还比较适合，对经理级深度不够;课程的

措施:1、制作标准化的统一课件、与课件包(包括讲师手册、案例库等辅助资

2、增加课程的备选授课讲师(每门课程3-5人)，保证课程的进度。 3、增加课程的详细介绍(包括课程介绍、讲师介绍);开课前的沟通访谈，确保学员了解课程内容、确保讲师知悉学员需求。

3)论坛:论坛人气不足，在上面学习交流的比较少，论坛的作用没有真正发挥出来。

措施:1、丰富论坛活动，增加积分兑换项目与拍卖项目(采用积分换礼品的形式，论坛内可以定期准备一些书籍、办公用具例如翻页器、u盘、笔记本等相关小礼品，鼓励学员多多发帖回帖)。

2、也可以将外训学分制的考试放进论坛里，增加论坛的浏览量，同时提升人气。

3、网站论坛风格的定期切换。

4)在线学习

措施:目前集团的在线学习还没有正式开展，只是在论坛和网站上上传了一些学习的视频和资料，针对学分制，可以将在线学习加入，现场教学的同时增加在线一些内容的补充。

3、评审委员会

目前的评审委员会都是由总部事业部高层领导组成，由于工作时间和专业的局限性，整体的运作效果不是很好，再加上成员数量较少，评审课程量比较大，效率不高。

措施：1、增加课程评审委员会各组成员(挑选资深专业经理加入)，负责讲师课程的开发研讨，定期组织新课题研究沙龙，作用主要是对课程质量和数量的保证。

4、培训形式

集团目前的培训主要是课堂为主，形式比较单一，学员课堂表现一般。 措施：1、增加培训实践环节的比重，要充分研究理论课程与实践环节的有效结合。如大学生入职培训，将培训实践和理论授课交替进行，保证理论课程的有效回炉;学分制、技术学院等其余培训项目也应考虑诸如半天授课，半天实践这种交替的形式。

2、同时还可以增加视频学习、在线学习，学习完在线考核等等。

5、培训基地

目前集团培训场地比较缺乏，虽然门店都有自己的培训教师，但是还没有专门的培训基地，一些大型的培训开展集中度不高，费用也比较高。

措施：1、要打造自己的实体培训中心，一是增加影响力，二是能够保障培训的后勤。可考虑申请将无锡大统华作为培训基地(将超市压缩一层，建立培训基地)。

2、完善现有基地(无锡八佰伴、镇江八佰伴)配套建设，添置必要培训设备。布置渲染整体培训氛围。

**内部研讨会会议纪要篇四**

时 间：20xx年9月16日上午

主 持 人：

出 席 人：

列 席人：

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20xx年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

**内部研讨会会议纪要篇五**

为了适应我院发展的新形势和新变化，进一步增强编制我院-2024年学科专业建设规划的科学性，经院领导同意，由发展规划处牵头，于x年xx月xx日上午召开了我院学科专业建设规划工作座谈会。

学院x教授、x教授、各系系主任、发展规划处、教务处、评建办负责同志参加了座谈会。

会议由兰家隆教授主持。会议重点讨论了编制我院-2024年学科专业建设规划的指导思想和基本思路，并形成了一致共识。

会议认为，编制我院-2024年学科专业建设发展规划，应当以党的xx大精神为指导，立足我院实际，坚持科学发展观，又好又快地稳步前进。总体思路应当是：稳步发展，优化结构，突出特色，提高质量。

稳步发展主要指我院专业的设置要在现有基础上有一定的增长，原则上每个系在最近三年内新增1-2个专业，使我院现有学生人数从目前的x人扩大到x人。

优化结构主要指改善学科专业结构和提升办学层次两个方面。在学科专业结构方面，应使我们目前拥有管理、文学和艺术三个学科逐步向包括工学、理学和经济学的多学科方向发展。新增专业也应符合优化学科结构的要求。在办学层次方面，应充分利用国内外高校的办学资源，采用“本硕连读”等各种形式，与他们合作联办，共同招收培养研究生。

突出特色主要指加快“特色专业群”建设。会议认为，仅有旅游、酒店两个特色专业的建设是不够的，还应当有“群”的建设。应以旅游、酒店为龙头，把酒店营销、酒店电子商务、酒店财务管理、酒店英语等方向都纳入这个“群”中进行建设。

提高质量主要是指现有专业和新增专业都要练好内功，应使我们培养的学生具有竞争力，受到社会的认同。提升质量的内涵应当包括教学水平、师资水平、科研水平、实践教学水平和教改水平等方面。

会议还就举办特色专业的系部如何提供政策支撑等问题提出了相关建议。

发展规划处

x年xx月xx日

**内部研讨会会议纪要篇六**

时 间：x4年9月16日上午

主 持 人：

出 席 人：

列 席人：

一、毛传达了全国第二次产学研工作会议精神和x4年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

**内部研讨会会议纪要篇七**

会议时间 x年xx月xx日(13:15—16:00)

会议地点 总部会议室

参加人员 、

会议主持人

会议记录人

会议内容

一、会议目的

目前集团培训自建立零售学院，在整体的培训上遇到了瓶颈，培训发生的效果和效用也不是很理想，随着集团战略的扩张，在培训方面的提升，今后对于打造我们自己的企业大学，培训系统更加的完善，以及采用什么形式更加有效、学分制的运作等等一系列问题，都将是我们要面临解决的，现组织两事业部，根据我们目前的现状各抒己见，一起研究探讨。

二、会议分享

针对本次会议研讨，总结以下几个方面:

1、培训专员职能

门店的培训专员在培训中主要是承担基本的组织工作，对于培训课程质量、课程协调做得很不够，真正对培训职责所起的作用不到。

措施:

1、将门店培训专员的职责重新界定，承担起培训管理的职能，负责管理门店内训师，包括课程开发的督促、课程质量的跟踪、组织纪律的管理，将培训专员的权利扩充扩大，真正发挥他们的作用。

2、由培训中心统一管理，进行培训，整合门店培训专员的培训能力。为其设置特定的职业发展通道。

3、后期可以在区域安排培训线上的培训经理，区域百货超市各一个，专职培训管理，负责组织管理，定期组织区域讲师课程研讨、内训师提升训练等。

2、培训资源

1)讲师:目前集团一共有400多名内训师，真正经常上课和上课上得不错的内训师只有70多名，师资力量太少。

措施:1、硬性的考核指标与淘汰机制。要求对讲师在培训方面的各类指标纳入绩效考核体系，例如每年要求开发几门课程，上几次课，带教几名讲师等，要有硬性的考核讲师才会引起对培训的重视，

2、以项目小组形式去负责管理该课程(包括课件制作、授课安排、课后跟踪)。

3、关于讲师的评选，增加奖项的设置(单项奖)，同时可以增加讲师的专访，放在华地报或者零售学院论坛上，提高讲师的积极性。

2)课程:目前课程质量对大多数学员还比较适合，对经理级深度不够;课程的可复制性不强，试讲没有很好的开展，后期跟新不够，导致整体课程的质量不高。

措施:1、制作标准化的统一课件、与课件包(包括讲师手册、案例库等辅助资料)。

2、增加课程的备选授课讲师(每门课程3-5人)，保证课程的进度。 3、增加课程的详细介绍(包括课程介绍、讲师介绍);开课前的沟通访谈，确保学员了解课程内容、确保讲师知悉学员需求。

3)论坛:论坛人气不足，在上面学习交流的比较少，论坛的作用没有真正发挥出来。

措施:1、丰富论坛活动，增加积分兑换项目与拍卖项目(采用积分换礼品的形式，论坛内可以定期准备一些书籍、办公用具例如翻页器、u盘、笔记本等相关小礼品，鼓励学员多多发帖回帖)。

2、也可以将外训学分制的考试放进论坛里，增加论坛的浏览量，同时提升人气。

3、网站论坛风格的定期切换。

4)在线学习

措施:目前集团的在线学习还没有正式开展，只是在论坛和网站上上传了一些学习的视频和资料，针对学分制，可以将在线学习加入，现场教学的同时增加在线一些内容的补充。

3、评审委员会

目前的评审委员会都是由总部事业部高层领导组成，由于工作时间和专业的局限性，整体的运作效果不是很好，再加上成员数量较少，评审课程量比较大，效率不高。

措施：1、增加课程评审委员会各组成员(挑选资深专业经理加入)，负责讲师课程的开发研讨，定期组织新课题研究沙龙，作用主要是对课程质量和数量的保证。

4、培训形式

集团目前的培训主要是课堂为主，形式比较单一，学员课堂表现一般。 措施：1、增加培训实践环节的比重，要充分研究理论课程与实践环节的有效结合。如大学生入职培训，将培训实践和理论授课交替进行，保证理论课程的有效回炉;学分制、技术学院等其余培训项目也应考虑诸如半天授课，半天实践这种交替的形式。

2、同时还可以增加视频学习、在线学习，学习完在线考核等等。

5、培训基地

目前集团培训场地比较缺乏，虽然门店都有自己的培训教师，但是还没有专门的培训基地，一些大型的培训开展集中度不高，费用也比较高。

措施：1、要打造自己的实体培训中心，一是增加影响力，二是能够保障培训的后勤。可考虑申请将无锡大统华作为培训基地(将超市压缩一层，建立培训基地)。

2、完善现有基地(无锡八佰伴、镇江八佰伴)配套建设，添置必要培训设备。布置渲染整体培训氛围。

**内部研讨会会议纪要篇八**

为评估全民健康生活方式行动2年多来的工作开展情况和效果，中国疾控中心慢病社区处于x年12月23日，组织召开了“全民健康生活方式行动”评估方案专家研讨会。卫生部疾控局副局长孔灵芝、中国疾控中心副主任杨功焕，以及慢性病防治、膳食与营养、健康教育、项目管理与评估等领域的专家和工作人员共18人参加了会议。

本次研讨会主要围绕全民健康生活方式行动评估的框架、内容、方法以及评估指标展开讨论。与会专家就以下几点达成一致意见:

首先，开展“全民健康生活方式行动”评估工作非常必要。孔灵芝副局长指出，自从x年行动启动以来，全民健康生活方式行动已在绝大多数启动，产生了一定的社会影响，“吃动两平衡”、“合理膳食”、“千步活动量”等理念逐渐深入人心。在这个时候，开展相应的评估工作非常必要，一方面可以帮助我们更清楚地了解行动本身产生的影响，另一方面可以总结经验、促进工作。

第二，评估工作与行动干预工作要相匹配，评估工作要紧扣行动所开展的活动内容，评估指标也要紧紧围绕干预的重点内容，突出政策、规划、环境、机构支持、服务，以及对社会的综合影响，整个评估工作要分步骤、分阶段、有重点地实施。

第三，根据全民健康生活方式行动的总体方案以及不同阶段不同地区的工作重点，将指标体系分为核心指标体系和扩展指标体系。前者要简洁、重点突出，能够评估第一阶段“健康一二一”的过程和效果;后者便于对年度主题活动或地区特色行动的重点评估。

第四，关于调查方式，首先鼓励各个地区根据国家行动办提供的工作指南开展统一的、科学的评估工作;其次国家行动办根据行动进展情况实施抽查、典型调查、专项调查，重点分析行动开展过程中的典型地区、焦点问题，从而总结经验和教训;再次，不同的评估内容要采取不同的调查方法，比如机构调查采用报表形式，人群调查采用电话或拦截调查;最后，过程指标的收集可融入日常工作，按年度收集，效果评估则可借助第三方调查或与既往监测工作相结合，每3年进行一次。

第五，评估要充分整合不同来源的数据和结果，比如行为危险因素、控烟和营养等方面的监测资料。

第六，全民健康生活方式行动国家行动办公室要及时向各个已经启动“全民健康生活方式行动”的省、市、县提供统一的、切实可行的评估方案和工作指南，由各省参考，并根据自身行动开展的内容、进度以及资源自行开展相应的评估工作。国家行动办可选择2-3个省进行重点、深层次评估。

会议最后，中国疾控中心副主任、全民健康生活方式行动国家行动办公室主任杨功焕教授进行了总结发言，强调要定期召开评估工作的专家会，保证评估工作能紧密配合行动开展，促进行动的可持续发展。

**内部研讨会会议纪要篇九**

x年2月18日至19日，学生生活服务中心(以下简称中心)在中心会议室召开了x年度工作研讨会。研讨会由中心主任杜联杲作主题发言，中心书记何云亭主持，副科级以上领导干部和业务骨干共15人参加了会议。会议首先听取了杜主任关于x年度整体工作回顾，以及x年度中心面临的形势和整体工作部署的报告，随后，与会人员进行了认真深入的分析讨论，还就相关工作做出具体安排部署。现将会议研究决定的内容纪要如下:

一、x年度工作回顾

会议首先回顾了x年度工作，对各项工作取得的成绩给予充分肯定。

(一)全面加强了处、科两级班子建设，提升了科学管理能力和执行能力，规范了决策、管理和服务行为。

(二)进一步确立了“服务育人”、“管理育人”、“环境育人”的“三育人”服务理念，整体服务水平有较大提高。

(三)学生食堂多措并举稳定伙食价格和饭菜质量，保障了饮食卫生安全，学生就餐率创历史新高，学校、师生比较满意。

(四)学生公寓落实建家理念，安全稳定研判、文明社区创建、推进技防建设“三位一体”，实现了安全、稳定、卫生。

(五)电脑网络维修服务重视管理和培训工作，落实服务承诺制和挂牌上岗制，在保证学生和老师比较满意的同时，服务经费首次实现节余。

(六)经营服务工作开拓创新，积极寻找新的经济增长点，整合资源，规范行为，获得较好利润，实现了“两个效益”同步提高的目标。

(七)以开展“学生满意工程”活动为载体，高度重视安全稳定工作，狠抓服务质量提高，有效的保证了学生生活区大局稳定。

(八)积极参与学校本科教学合格评估的评建工作，以质量、环境、形象建设为重点，狠抓关键点的服务质量，为学校顺利通过评估做出了应有贡献。

(九)加强财务管理，加大投资力度，全年实现了收入增长12%，员工待遇增长16%，固定资产增长11%的目标。

(十)全力以赴投入到第七届全国农民运动会男子篮球比赛接待服务工作中，全体员工通过精心部署，攻坚克难，细化管理，热情服务，使接待服务工作达到完美的境界，得到组委会和来宾的高度评价。

二、x年度工作总体要求和主要任务

(一)总体思路和要求

指导思想:以科学发展观和xx大精神为指导，解放思想，更新观念，以转变领导方式带动发展方式转变;以迎接学校本科教学工作合格评估为契机，进一步完善服务条件，为学生提供更加优质的生活服务;加强各项制度的修订和完善工作，为精细管理作支撑。

工作思路和理念:认真落实“1321”发展目标，即坚持一个宗旨、落实三项育人、实现两个提高、确保一个稳定。

坚持一个宗旨:坚持以服务好学生为宗旨，所有工作都要围绕此宗旨开展，一切以学生满意为标准。

落实三个育人:实施质量工程，做到服务育人;实施素质工程，做到管理育人;实施环境工程，做到环境育人。

实现两个提高:提高社会效益和经济效益。

确保一个稳定:强化安全生产意识，增强政治责任意识，落实安全稳定责任制和责任追究制，确保学生生活区大局稳定。

(二)x年度主要工作任务

1、关于稳定伙食价格，做好学生饮食服务工作。

会议要求，学生食堂要保持x年的良好势头，继续下大功夫做好稳定饭菜价格、提高饭菜质量、改善服务态度、保证饮食安全工作，为学生谋利益，为评估做贡献。一是今年物价上涨幅度更大，要多管齐下稳定伙食价格。二是做好集中采购和校际联合采购，努力降低伙食成本。三是把迎评作为最高指标和要求，美化餐厅环境，提高伙食质量。四是东升园重新招标，打造我校招待餐厅窗口形象。全年完成营业额2300万元目标。

2、关于落实三位一体模式，加强学生公寓建设工作。

会议要求，学生公寓要继续落实安全稳定研判、文明社区创建、推进技防建设“三位一体”的工作模式，重点抓好安全稳定隐患的研判工作和队伍培训及制度落实工作。一是安全管理科技化，加强技防建设，扩大安全稳定研讨会联系面，增加安全竞赛考核，规范应对突发事件预案。二是日常管理工作尝试推行“6t”模式，做到天天处理、天天整合、天天清扫、天天规范、天天检查、天天改进。三是围绕迎评做好人文建设和员工培训，为学生多办实事。四是节约水电要科学定指标，从管理上堵漏洞。全年实现水电节约24%，维修经费节约7%的目标。

3、关于做好开源节流，提高经营服务效益工作。

会议强调，经营服务工作重点是进一步提高经济效益，主要在“开源”和“节流”两个方面努力。一是寻找新的经济增长点，通过管理创新、发展项目、商户让利、源头采购等，实现效益增长。二是下大功夫节流，煤水电每年消耗量很大，要加强锅炉人员技能培训，力争完成节约能源8%的目标。三是继续完善制度，规范服务行为，树立良好服务形象。全年实现经济效益增长17%的目标。

4、关于强素质、树形象，做好电脑网络维修维护工作。

会议要求，电脑网络维修服务工作要继续强素质、树形象、抓效能、保满意。一是抓好学生维修队伍建设，加强培训，强化责任，提高技能。二是加强职工维修队伍的教育和管理，面对全校师生，要做到技术过硬，服务满意，印象良好。三是做好修旧利废工作，减少配件投资，力争节约维修费用10-15%。四是建立师生电脑维修档案，实行12小时承诺服务，进一步提高效率。

5、关于继续开展“学生满意工程”活动工作。

会议要求，进一步修改“学生满意工程”活动考评办法，加大检查力度，加强工作纪律，配合作风建设，培养良好的精神状态。

6、关于做好分工会工作和精神文明细胞建设工作。

会议决定，一是组织开展好各项文体活动，激励人心，凝聚人心。二是开展好送温暖和爱心救助活动，温暖人心，构建和谐。三是开展精神文明建设活动，形成文明服务，文明管理，文明待人的良好风尚。

(三)需要努力做好的重点工作

1、推进校风建设，改善工作作风，提升执行能力。

会议指出，科级以上领导干部是中心事业发展的中坚力量，要通过“五种意识，五个学习，四个支点和三个保障”来切实改善工作作风，提升执行能力，此事关系我校学生生活服务工作的成败。

(1)思想上增强5种意识。

辩证意识:辩证思维，辩明是非，不唯权，不唯制，实事求是做人做事。

大局意识:全中心一盘棋，一切工作要从学校大局、中心大局考虑，同时还要做到局部利益、眼前利益服从大局利益和长远利益。

主体意识:主动、热情工作，把公家的事当成自己的事干。

务实意识:实干兴邦，年度工作规划、日常工作计划要有安排，有检查，有考评，有奖惩，认真部署，认真执行。

效率意识:上级安排的工作立即办，重要的工作优先办，复杂的工作稳妥办。

(2)挤时间坚持5个学习。

学习政治理论，做明白人;学习业务知识，做聪明人;学习文史哲知识，做智慧人;学习艺术知识，做高雅人;学习法律知识，做守法人。

(3)实践中抓牢4个支点。

敬业精神:敬业精神与主体意识相辅相承，要把工作当事业，有为工作而献身的精神。

狠抓落实:没有落实就谈不上执行，所说一切都是空话。

领导带头:一切工作只要领导带头，没有解决不好的问题。

为民谋利:了解群众的需求，解决群众的困难，保护群众的利益，群众满意才有成绩，因此要把学生满意、职工满意做为衡量工作得失的标准。

(4)建设好3个保障体系。

工作责任体系建设;绩效考核体系建设;责任追究体系建设。

2、关于深化精细管理，提高服务质量，降低服务成本。

会议强调，精细化管理要长抓不懈，服务质量永远只有更好，没有最好。

一是要从细化和完善制度开始。没有精细的制度，就没有精细的管理和服务，各科室的制度、流程都要进行修订、完善，使之更加详细，更加具有可操作性，用制度管人，用制度管事，争取年底完成此项工作，然后汇编成册，贯彻落实。

二是要从粗放管理向精细管理转变，管人、管事有书面记载;一切文档要规范保存;能源资源消耗要有量化台账和成本核算标准，并与相关责任人奖金挂钩，实行绩效考核;维修材料采购、使用要建立台账，做到精准规范。

三是要倡导文明服务、人性化服务、个性化服务和特殊性服务，学生是我们的衣食父母，我们也是学生的衣食父母，为学生提供细致、周到的服务是我们的天职。

3、关于拓展服务思路，寻找新的经济增长点，增加财务收入。

会议指出，今年要积极寻找新经济增长点，一是经营服务项目的扩展;二是公寓水电定额控制;三是拓展电脑及网络服务;四是拓展其他有偿服务项目。

4、关于厉行节约工作。

会议强调，厉行节约是新一届中央领导狠抓作风改进的一项重要任务，中心党员领导干部必须坚决贯彻党中央的精神，以身作则，厉行节约。会议决定，一是严格控制“三费”支出，尤其是招待费必须控制，坚决执行审批制度，减少不必要的招待费支出。二是办公费用要按标准核定，做好平衡，不能随意支出。三是财务室制定年度预算时要列清楚控制项目，每季度公布一次。

5、关于本科迎评工作。

会议指出，迎评工作是今年工作的重中之重，我们要以良好的精神面貌和个人形象，全力以赴做好学校的各项迎评准备工作。会议要求，中心在学校本科迎评工作中的任务和目标在四个方面:一是硬件建设及时查漏补缺;二是软件建设完善提升;三是环境卫生加强检查评比;四是提高服务质量，重视学生反映，确保学生满意。

三、研究x年度热点问题

(一)关于劳务用工管理问题

会议决定，一是从思想上高度重视，劳务用工问题涉及学校、中心和劳务用工个人的切身利益，必须慎重对待;二是建议学校组织外出学习考察，学习借鉴兄弟院校劳务用工管理的经验和作法;三是规范用工管理，澄清人员底子，建立用工档案，实施绩效考核;四是在适当时候，增加劳务用工人员工资。

(二)关于稳定伙食价格问题

会议决定，今年粮食蔬菜价格涨幅较大，伙食科要及时掌握市场物价信息，把稳定伙食价格作为头等大事，做好管理员和经营者的思想工作，节约挖潜，降低成本，必要时以迎评工作和大局稳定为重，投入资金平抑物价。

(三)关于学生公寓用水用电控制措施

会议决定，一是撰写学生公寓水电管理报告上报学校，从理论、依据、措施、建议几方面说明目前我校学生公寓水电管理中存在严重浪费问题，在足额配备用水用电标准的前提下，借助中央、教育部、教育厅等上级部门厉行节约的东风，以顺利通过本科评估为契机，争取下半年恢复“超定额收取水电费”的措施，从而提高学生节水节电意识。二是收费实施前要继续采取有效措施控制用水用电量。

(四)关于加强财务管理理念和措施

会议强调，加强中心财务管理从理念上必须认识到:严格财务管理是企业运行的必须，是所有人尤其是科级以上同志的共同任务，更是学校和上级部门要求必须坚决做好的工作;从措施上，必须要严格执行国家、学校和中心的相关财务管理制度，规范中心内部财务收支行为，一切收支都要按规定、按程序运作，各科科长和报账人员必须熟练掌握相关程序和财务规定，杜绝随意性。

参加会议人员:

记录、校对:李

学生生活服务中心

x年2月27日

**内部研讨会会议纪要篇十**

会议时间： 年 月 日

会议地点：x办公室

参加人员：、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

一、 经理提出：

针对7月份座谈会内容，除车辆问题未能解决，其他由保安队员提出的问题均得到解决，为保安队伍解决了一定的困难，由此看来，每月开好座谈会尤为重要。请队员提出对生活和工作等方面存在的问题及建议和意见。

二、各队队员提出意见汇总：

问题一：一中队队员提出一中队宿舍较小，夏天空气流通缓慢，保安部中队人员有所增加，宿舍可利用空间小，呼吸较为困难，没有培训及开例会的空间。

问题二：巡逻队提出形象岗岗台遮阳伞较小，天气炎热，阳光足，遮阳伞起不到这样作用。

问题三：二中队队员提出因为现在公司要求所有人员均到食堂吃饭，禁止打饭，但目前保安部在岗人员不是很充足，如保证均到食堂吃饭，需分三批，但队员反映，第三批队员到食堂吃饭时食堂已没有饭菜。

问题四：保安部全体队员提出，更改夜宵方便面质量，提高方便面档次，队员提出如提高方便面档次资金不够，可用鸡蛋更换。

问题五：因五号岗距离食堂较远，中午及晚餐吃饭均存在困难，希望领导能够解决。

针对此次座谈会提出的问题，领导将会以最快的速度给予答复，尽最大全力帮助保安队员解决实际困难。

资料整理：伍方会议服务

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找