# 宣传部办公室工作总结

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-04

*广大团员青年积极投身到共青团的宣传工作中，校园文化氛围和政治舆论氛围明显增强。下面是小编整理的相关内容，欢迎大家阅读参考！宣传部办公室工作总结1伴随着辞旧岁的钟声，南华大学船山学院团委宣传部抓住机遇，披荆斩棘，迎难而上，扎扎实实，谱写了共青...*

广大团员青年积极投身到共青团的宣传工作中，校园文化氛围和政治舆论氛围明显增强。下面是小编整理的相关内容，欢迎大家阅读参考！

宣传部办公室工作总结1

伴随着辞旧岁的钟声，南华大学船山学院团委宣传部抓住机遇，披荆斩棘，迎难而上，扎扎实实，谱写了共青团宣传工作新的篇章，走过了她成功的XX年年，回首过去的一年，院团委宣传部紧紧围绕学院中心工作和院团委的工作计划，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以营造浓厚的校园文化氛围、正确的政治舆论氛围为根本任务，以服务于广大团员青年、展现当代大学青年精神风貌为根本宗旨，以全方位，多角度、多层面、立体化展示团学工作动态为基点，以思想政治教育和宣传党团精神为中心，实现了院团委宣传部工作全方位的改革，取得辉煌的成果。

一、始终坚持“改革”和“发展”的方针，以思想政治教育和科学理论的传达为中心，以解放思想谋求发展，以加强改革求发展，坚定不移地走发展之路。

(一)解放思想谋求发展。院团委宣传部紧扣XX年年度院团委工作计划，以解放思想为先导，更新观念、鼓舞斗志、开拓进取，为XX年年院团委各项工作圆满完成营造了良好的舆论氛围和思想准备。院团委宣传部在年度工作中始终抓住思想政治教育和宣传这个中心环节，全面地宣传“三个代表”重要思想、学习“四个新一代”座谈会以及宣传贯彻党的十七大精神和“永远跟党走、争做新一代”专题报道，积极引导各团总支、学生分会宣传部和班级宣传委员转变宣传工作的思想，更新观念。与此同时，院团委宣传采用不同形式的座谈会、举办宣传工作者培训班等方式开展宣传工作思路和方法的探讨，把理论学习、研究共青团宣传工作，科学引导和管理实践结合起来，鼓励和激励广大宣传骨干和团员青年增强政治敏锐感、培养较高的政治责任感和政治觉悟，树立全面、改革、发展意识。

(二)加快改革求发展。XX年年度，院团委宣传部进一步加大改革的力度，拓宽宣传部工作的口径和思路。一是确立宣传部的中心工作为加强广大团员青年的思想政治教育和科学理论宣传的力度。改变传统宣传部作为“办展板”、“打海报”的代名词，在以此中心工作的基确的前体下，开展了“弘扬长征精神”、“学习雷锋精神”、“阳光体育、为奥运加油”等征文比赛以及“党的十七大”精神宣传专题报告等相关活动，并以团员思想评价工作为突破口，对全院团员青年进行了思想的全面总结和评价。二是进一步升华和提升广大宣传工作者的政治理论素质、业务素质，以考核制度的改革和评比制度改革为核心的内部管理体系。在全院范围内开展了宣传工作者培训，聘请资深和经验丰富的校党宣传部副部长肖月生老师讲课。三是进一步加强宣传机制改革。院团委宣传部以有利于提高我院团学工作在社会中的感召力、影响力和凝聚力，有利于加强与其它兄弟院校团委宣传部工作经验交流的取向标准，院团委宣传部积极组织院记者团与校记者团进行多次经验交流和采风活动，同时还组织宣传部干部参加衡阳市高校记者经验交流会和首届衡阳市高校记者风采大赛。四是确保学院各团总支、学生分会宣传部的统一性和整体性，形成强大的宣传阵地。通过各团总支、学生分会宣传联谊，联合承办院团委大型活动为途径，加强各宣传部之间的交流与合作，同时也鼓励各团总支、学生分会根据本专业情况，开展富有专业特色的宣传活动，做到有分有合，统分结合。五是在举办和搞好传统的活动的同时，寻找宣传工作新的增长点和亮点，即做到工作有连续，又做到了工作的创新。XX年年度院团委宣传部除在做好传统工作的同时，大力拓展新的工作思路和方法，同时也进一步拓展了宣传阵地，在对外宣传阵地上，由市级媒体上升到省级乃至国家级媒体，对外宣传的感召力、影响力和凝聚力得到进一步提升。六是积极探索和寻找新的载体来宣传我院团学工作及以传达上级组织的精神，宣传科学的思想理论。院团委宣传部先后采用举办征文比赛、培训班、书法比赛、外出采风等活动形式，利用报刊、杂志、网络、展板、海报等各种媒介来宣传我院团学工作和科学理论，并试图寻找新的模式和媒介。

二、始终坚持营造浓厚的校园文化氛围、舆论氛围为根本任务，以服务广大团员青年和展现当代大学生风貌为根本宗旨，突出实效，突出重点，坚定不移地走宣传部特色发展的新路子。

按照院团委XX年年度工作计划，院团委宣传部在营造校园文化氛围和舆论氛围，服务广大团员青年，展现当代青年大学生精神风貌，走宣传部特色发展向前迈出坚定的一大步，取得了显著的成绩。

(一)着眼于科学理论武装人，优秀作品鼓舞人。调整院团委宣传部工作结构，形成特色，在营造校园文化氛围和舆论氛围上有新的突破，院团委宣传部按照局部创优势，整体上水平的思路，加大科学理论的宣传力度。确立了以各班团支部为基本单位的宣传阵地，同时各团总支、学生分会参与组织、协调，院团委宣传部考核的工作体系逐步形成。除利用组织机构来进行宣传外，还充分利用校内外媒介，及时传达有关精神，反映团学工作动态。在营造政治舆论氛围的同时，院团委注重加强校园文化氛围的营造，先后举办“弘扬长征精神”、“学习雷锋精神”征文比赛、配合学院开展好校运会的宣传工作等活动。在11月的运动会期间，院团委宣传部配合学院工作，积极地开展了校运会各方面的宣传工作，并号召05、06、07级各班积极参与其中，让各班的宣传委员得到了一定程度的锻炼，同时也让我部的宣传工作上了一个新台阶。在这期间我部所有成员团结一致，众志成城，在三天的时间内制作出版了质量较高的三期《大运快报》，并组织06、07级各班宣传委员完成了24幅宣传海报，还组织并审核05、06、07级各班上交广播稿4000余份。让大家在第一时间看到了我们院的宣传海报，听到我院的广播稿件，极大鼓舞了大家的士气，也为我院获得“体育道德风尚奖”营造了良好的舆论氛围和文化条件。

(二)立足和服务于广大团员青年，展现当代大学生青年的精神风貌。“服务出成效，服务出真知，服务见真情”是院团委宣传部在转变服务观点上的特色。院团委宣传部充分利用《南华大学报》和南华大学新闻网开辟的校园之星专栏及时报道在德、智、全、美等各方面突出贡献的人才，宣传典型、以典型带动全院团员青年积极向上，努力奋斗。在《南华大学报》XX年度第4期专版报道了我院举办的三好学生标兵答辩会，第21期校园之星栏目成功报道了校优秀共产党员、船山学院法学041班李宣同学等文章。这些文章展现出了我院当代大学生的精神风貌，同时也为我院学子树立了良好的学习榜样。

(三)始终坚持全方位、多角度、立体化的报道，进一步拓展宣传阵地，宣传我院团学工作的基点，广泛的开展精神文明宣传和建设活动。在XX年年度工作中，院团委宣传部广泛地利用校内外媒体宣传机构，深层次、全方位、多角度地报道我院共青团工作。据统计，院团委宣传部先后在中国教育网、中青在线、中青网、湖南教育网、红网、湖南青年在线、中国衡阳新闻网、共青团衡阳市委网以及《南华大学报》、南华大学新闻网、南华大学团委共青城、南华大学广播电台等多家媒介反映我院共青团工作的文章共有380余篇，校电视网络报道10余次，共办展板120余块，共办共青团橱窗10余次，海报600余张。

走过了XX年年，学校又进入了一个新的发展阶段和紧要关头，2024年院团委宣传部工作的大体思路是：在围绕学院和院团委的工作计划，踏实的开展各项工作，同时宣传部继续深入贯彻和落实党的十七大精神，以改革为发展的动力，以南华大学五十年校庆为契机，全面推动学院共青团宣传工作。

(一)坚持以思想政治教育，科学理论宣传营造浓厚的校园文化氛围和政治舆论氛围。

(二)三项基本工作：

1、加强精神文明建设，抓好精神文明监督岗的工作，建立完善的机构和考核、评价、管理体系。

2、成立宣传中心。院团委宣传部成立由记者团、书画组、班级通讯员三部分组成的宣传中心。

3、搞好院团委宣传部常规工作的同时，利用各种载体，全方位、多角度地展示我院团学工作，加强同兄弟院校的联系，探索和研究团委宣传工作的新思路、新方法和新问题，为迎评工作营造良好的氛围。

(三)力争实现两个目标：

1、院团委宣传工作有新的发展，新的突破。

广大宣传工作者思想政治素质稳步上升，共青团宣传工作理论探讨有新的突破，宣传工作活力显现，精神文明建设更上新台阶。

2、广大团员青年积极投身到共青团的宣传工作中，校园文化氛围和政治舆论氛围明显增强。

来来去去是年轻的眼神，风风雨雨有连续的足迹。回望来之路，在学院全体宣传工作者的共同努力下，在各级领导的关心和支持下，广大团员青年积极参与，南华大学船山学院团委宣传部在XX年年度中披荆斩棘，迎难而上，扎扎实实地谱写了共青团南华大学船山学院委员会宣传工作新的篇章。展望去之路，却很长，很长，我们会用满腔的满腔的青春热血和高度的事业心、责任感、求真务实，开拓进取，满怀豪情的再创2024年南华大学船山学院团委宣传部工作新的辉煌和壮丽的诗章。

宣传部办公室工作总结2

一年来，自己坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照“政治强、业务精、纪律严、作风实、服务好”的总体要求，团结和带领县委办公室全体干部职工，努力提升“三服务”工作水平，与时俱进，团结协作，统筹兼顾，狠抓落实，较好地完成了县委和县委领导交给的各项任务。现将自己一年来的工作情况汇报如下:

一、突出学习抓教育，锻造一流队伍

始终把学习作为提高干部职工思想政治水平的一项重要举措，结合先进性教育活动的开展，深入开展“永葆党员先进性，立足岗位练精兵”党性实践活动，切实达到了提高认识、解决问题、促进工作的目的。一是健全制度学。建立健全各项规章制度，制定了严格的学习计划，对学习时间、形式、内容等作出硬性规定，定期对广大干部职工学习笔记进行调阅检查，做到了“六有三落实”，即有学习阵地、有学习计划、有学习资料、有学习记录、有学习心得、有组织讨论，组织领导落实、学习人员落实、学习时间落实。二是拓宽内容学。认真组织干部职工参加每周一的业务学习会和每周五的政治理论学习会，有针对性地组织学习了十六大报告和十六届四中、五中全会精神，省委本文来自十届八次全会、市委一届六次全会、县委十三届十次全会精神以及业务方面的有关篇目，人均学习笔记均在20000字以上。三是改进方式学。通过采取领导带头领学、巡回宣讲助学、播放光盘辅学、答题测试考学、集中参观促学、学习交流互学等方式方法，恰当地进行正面典型教育和反面警示教育、党纪条规教育和办公室规章制度教育，引导干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观和正确的权力观、地位观、利益观，有效提高了干部职工政策理论水平。四是注重效果学。在学习中，广大干部职工坚持做到“眼勤”，认真通读原著;“脑勤”，认真思考和领悟;“手勤”，认真记好笔记、写好心得体会;“嘴勤”，积极参与讨论发言。年内组织集中学习达到65个小时以上，组织讨论3次以上，心得体会文章及调查报告3篇以上。

二、突出创新抓机制，推进一流管理

围绕建立学习型、创新型、服务型机关的目标，积极探索长效管理机制，建立健全了一些新的制度，对上加强联系、对内加强管理、对外搞好协调、对下搞好服务，促进县委办公室整体工作实现科学化管理和规范化运行。一是加强制度建设。按照“简化管理层次，规范领导行为，强化监督制约”的总体思路，指定专人进一步修订完善了《党建工作责任制》、《党风廉政建设责任制》、《党员学习培训制度》、《党员联系群众制度》、《党员纪律规范》等一整套机关制度，使各项制度互相衔接配套，充分发挥整体作用，真正形成了用制度管人、按制度办事的良好格局。二是加强组织建设。全面落实党建目标责任制，在党员管理上关口前移，教育前伸，新发展党员2名，重点培养入党积极分子7名。坚持任人唯贤和公正公平的原则，1名同志充实到督查室领导班子，1名同志在市委宣传部公开招考工作人员中被录用。根据人员变动后工作岗位空缺的实际，选调充实1人，使办公室队伍建设实现了新的突破。三是加强业务建设。积极创造条件，选派4名同志分别在山东、福建、兰州等地参加了保密、机要等业务培训和考察学习。充分发挥骨干秘书的带动作用，提高了秘书队伍的整体素质。适时举办全县党委系统文秘人员培训班，进一步加强了对各单位文秘人员的指导和培训。

三、突出规范抓服务，创造一流业绩

充分发挥参谋职能，围绕加快发展这个第一要务，坚持贴近领导思路、把握工作规律、突出工作重点，全面强化了调查研究、督查信息、公文管理、机要保密、会务服务、综合协调等各项工作。一是立足推进决策抓调研。督促文秘人员站在县委和全局的高度，努力发现新情况、研究新问题、总结新经验、探索新路子，着眼大局，谋划长远，选择领导关注的焦点和群众反映的热点开展调查研究。《关于加快县域经济发展的思考》等10余篇调研文章和理论文章在《甘肃日报》、《调查与研究》、等媒体上发表。切实加强对县委决策部署的督查工作，全年共上报《督查专报》67期，被上级采纳反馈14期。二是立足政令畅通抓信息。健全了全县党委系统信息报送考核工作制度，进一步加强了信息员队伍建设,在17个乡镇和县直50多个综合部门配备了专兼职信息员，形成了一个覆盖全县、反应快捷的信息网络。加强了对办公室信息采编人员的培训，围绕党的方针政策，围绕上级党委的工作部署，围绕全县的中心工作，全年共采写上报各类信息804条，被省市采纳115条。三是立足综合协调抓公文。主动加强联系，及时就四大班子的重大决策部署和需要协调的问题与人大、政府、政协办公室进行沟通。扩大《情况通报》容量，对县委领导同志重要讲话和阶段性工作指示及时进行印发。在公文特别是县委各类文件的办理上，始终坚持严把起草关、审核关、收发关，今年共发文429件，《情况通报》45期，总计30余万字，全部符合规定要求，没有出现歧义和差错。共传阅上级文件285份，回收285份，杜绝了文件短缺及泄密事件的发生。四是立足防范教育抓保密。加强了对重点单位、重点部位和重点人员的教育培训。组织保密委成员单位负责同志和重点涉密人员、机要室人员观看了保密内部教育片—《激励永远》。切实加强了保密管理工作，对重点涉密单位和行业进行了保密执法检查。五是立足安全畅通抓机要。督促机要室以密码业务为中心，以自身建设为关键，不断拓宽服务业范围，坚持24小时在岗值班，全年共收密件200余份，全部做到了及时、准确地登记、办理、回收、保存，确保了县委与上级党委机关的工作联系和通讯畅通。六是立足扶贫济困抓帮扶。积极组织开展“四个争”党性实践活动和“四个一”助农增收办实事活动，抽调3名职工经常在帮扶乡镇开展计划生育等工作，给首阳镇的4户贫困党员、2户计生贫困户每户送去1袋面粉、100元现金，广大干部职工捐助计划生育奖励优待基金2024元、残疾人保障金2024元。

四、突出改善抓投入，建设一流环境

督促提高后勤保障管理水平，积极争取和筹措资金，大力办公室硬件建设，切实保障办公室日常办公和会务接待的基本需要。一是改善硬件设施。为了进一步提高办公室的工作效率和质量，积极筹集资金，增购了微机，更新了部分办公用具，有效改善了办公条件，提高了工作效率，微机拥有总量已达15台，办公设备基本实现了全部更新，确保了各项工作的顺利开展。二是加强卫生保卫。对卫生工作做到高标准、严要求，常督促、常检查，对办公室墙壁进行了彻底粉刷，对值班室的被褥等进行了更新，进一步改善了办公环境，为职工创造了一个良好、舒适的工作环境。切实加强办公室值班和安全保卫工作，确保了机关安全和整洁。三是维护整体形象。高度重视对广大干部职工的正面引导工作，从人员素质、思想纪律、团结协作、工作作风、环境卫生等方面入手，加强教育，严格要求，充分调动每一个人的积极性，从一点一滴的小事和一言一行的举动中，维护办公室的整体形象，维护县委和领导的威信。

五、突出自律抓作风，培育一流形象

坚持“律人先律己，严兵先严将”的理念，坚持以勤为本，尽职尽责，带头加强政治理论学习，带头坚持民主集中制，带头按照党员领导干部廉洁自律的有关规定要求自己，保持了良好的职业道德风范。一是坚持民主集中。进一步修订完善了民主生活会和组织生活会制度，正确处理集体领导与个人分工负责的关系，支持分管主任放手大胆地开展工作，注重整体效能的发挥。能够按照自己的工作职责，参与政务，管理事务，搞好服务，重要工作和重要事项能够及时向县委主要领导和分管领导请示汇报，凡本单位人员岗位调整、资金使用、后备干部推荐等重大问题和重要情况的决策，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，提交主任会议集体讨论决定。二是坚持团结协作。正确处理大事和小事、集体领导和分工负责的关系，既抓主要矛盾，统筹兼顾，又注意从一点一滴做起，努力在班子中建立一种团结协作、互相信任、生动活泼的关系。在日常工作、生活中，提倡同志之间讲真诚，讲感情，讲大度，大事讲原则，小事讲风格，以共同的事业为重，坦诚相待，互相帮助，心往一处想，劲往一处使，共同搞好工作。三是坚持廉洁奉公。始终以大局为重，在工作需要时，主动放弃双休日和节假日，保证了县委办公室各项工作的协调高效运转。时时处处严格要求自己，自重、自省、自警、自励。在接待经费、会议费和办公费的管理使用上，认真落实经费包干制度，精打细算，从不铺张浪费。在工作职责范围内，自己对部分工作做到了领导未谋有所思、未闻有所知、未示有所行，增强了办公室整体工作的超前性、预见性和创造性。

虽然自己做了一定的工作，但与县委和县委领导的期望以及办公室干部职工的愿望还有一定的差距，工作中还存在一定的不足。主要表现在：一是政治理论学习抓的不够紧;二是职工教育管理抓的不够严;三是作风建设有待进一步加强;四是工作效能还有待进一步提高。

今后，我将进一步按照“政治强、业务精、纪律严、作风实、服务好”的总体要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，围绕中心、服务大局，开拓创新、真抓实干，努力提升“三服务”工作水平，积极完成县委交给的各项工作任务，为###县经济社会的快速协调健康发展做出应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找