# 2024年中秋节放假的通知怎么写(三篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-13

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。中秋节放假的通知怎么写篇一1...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**中秋节放假的通知怎么写篇一**

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于x月x日（星期x）将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

3、放假期间，未经批准，非值班人员（除部门负责人外）一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司；

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作；

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等；

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的`员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福！

**中秋节放假的通知怎么写篇二**

尊敬的家长:

您好！

秋风送爽，金桂飘香。我们即将迎来中秋佳节，借此机会，大自然幼儿园全体师生祝各位家长朋友节日愉快，合家欢乐！

根据国务院办公厅通知，今年中秋节安排如下:

中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日（星期六）上课。

为了让孩子度过一个愉快、平安、健康的中秋假期，大自然幼儿园真诚提醒您:

1、在家安排好孩子的生活起居，保持规律的生活作息。

2、不要带孩子到人群密集的场所，做到勤洗手、多喝水，注意饮食卫生等。

3、如果带孩子外出请注意看护您的孩子，保障孩子的安全。

花好月圆人团圆，浓浓情意送祝福！

祝您及家人中秋节快乐！

**中秋节放假的通知怎么写篇三**

企业中秋节放假通知

全体员工：

经公司研究决定，中秋节放假及工作安排如下：

xx年中秋节是9月27日星期日，9月26日（周六）至27日（周日）放假调休，共2天。9月28日（星期一）上班。

2、各部门须关掉放假期间不使用的电器电源，务必做好放假前的安全自查工作。

3、各部门须在9月26日下午5:30以前将本部门值班人员名单及联系方式报送行行政人事。

温馨提示：

1)由于公司的中秋节放假时间已经按照国家法定调休日安排，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，推荐大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等状况，请在旅途中注意财产和人身安全。

行政人事

xx年9月8日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找