# 健身房管理制度篇2(十一篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-07-14

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。健身房管理制度篇2篇一1、健身房是员工健身的场所，属于公共活动场所。2、健身...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**健身房管理制度篇2篇一**

1、健身房是员工健身的场所，属于公共活动场所。

2、健身房由工会直接管理。

3、健身房内的任何器材一律不予外借。

4、健身房是本公司员工健身活动的场所，谢绝公司外部人员进入。为预防安全事故发生，员工子女严禁进入健身房健身。严禁带儿童、幼儿进入健身房，以防受到意外伤害。

5、员工在进入健身房时，请勿直接穿皮鞋(尤其是带钉的皮鞋)及高跟鞋，以免磨损地面和跑步器械，同时也避免运动中脚踝受伤，因此请员工自带运动鞋。

6、健身房的使用人员和管理人员要遵守用电管理规定，严禁私自乱拉电线，严禁增加用电设备。

7、健身房内的活动用具，只供在本室内使用，员工要爱护健身器材和公共设施，严禁用器材打闹取乐，严禁乱扭乱扳。健身结束后要自觉放回原处。若有违反操作规程，随意拆卸器材等人为原因造成器材损坏者须按价赔偿。

8、员工健身应按照操作规程使用健身器材，应掌握正确使用方法。初次使用者应主动向管理人员咨询正确使用方法，避免因使用不当而造成事故。

9、员工健身要科学使用体育器械，根据自身条件循序渐进，要量力而行。注意自我保护，确保人身安全。健身前要先熟悉器械使用方法，做到规范使用，保障安全。健身时要摘下钥匙串和手机等硬物，以防伤害身体和扎坏器械座、背软垫。

10、员工在健身时要保持室内卫生整洁，严禁在健身房内吸烟，吃瓜果等零食。不得随地吐痰，不得丢弃纸屑等垃圾。饮料瓶(罐)请随时带走，共同创建文明和谐的活动场所。

11、员工在健身时要讲究文明、秩序，互相关照，不得喧哗，不得干扰正常工作。人多时，要互相谦让，交替使用活动器械，不可一人长时间独自占用。勿赤膊，勿穿拖鞋入内健身。员工健身要自觉遵守规定的作息时间，时间一到，停止一切活动，做到人走灯熄，关闭所有电器。健身时严禁随意搬动、拨弄电器。

12、员工健身要自觉服从管理人员管理，尊重管理人员的劳动。

13、健身房管理人员要切实负起责任，把安全放在第一位，在规定时间开、关门，并做好安全防火工作，加强电器管理。活动结束后，管理人员要及时整理活动器械，设备摆放整齐，关好门窗，各种电器设备要切断电源。

14、开放时间：工作日12:00—14:00 17:30—20:00

**健身房管理制度篇2篇二**

为了促进科学健身，防止造成人员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定制度。

1、健身房仅供本单位人员进入或使用健身器材。

2、在健身房健身的人员必须遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

3、健身房由专人负责管理。定期对健身器械进行检查、调试，对使用、借用场地器材需登记，监督合理使用场地、器材及场所卫生情况。

4、进入健身房需换鞋入内，应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主进入健身房穿运动鞋，禁止穿高跟皮鞋、凉鞋、钉鞋、拖鞋入内，避免运动滑倒及划伤地面。

5、学习和掌握各种健身器材的使用方法、功能及保养常识，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，故意损坏原价赔偿。

6、如有技术问题请咨询教官或管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害，发现器材故障立即停止操作，并及时通知管理人员。

7、做卧推、深蹲时应由同伴保护，严禁单独使用卧推、深蹲器械，以免造成伤害。

8、保持健身房内的环境卫生，严禁吸烟，不得随地吐痰、乱扔果壳、纸削等杂物，严禁在墙面上乱涂乱画或蹬踏。

9、爱护健身房的一切器材设施，不经允许不准随意拆搬，外场器材不得入房间内使用。使用完毕应及时放回原处，摆放整齐，以免器材混乱。

10、健身活动结束后，整理好器材，关好门窗，关闭电源，并通知管理人员。

**健身房管理制度篇2篇三**

为了促进科学健身，防止造成人员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定制度。

1、在健身房健身的人员必须遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

2、学习和掌握各种健身器材的使用方法、功能及保养常识，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。

3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。

4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果及受伤。

5、如有技术问题请咨询管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。

6、发现器材故障及时通知管理人员，并立即停止操作。

7、未经允许，禁止将健身器材拿(推)到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。

8、健身房内禁止吸烟，严禁酒后进入健身房进行锻炼。

9、十二岁以下儿童进入健身房，应有成人陪同。

10、健身房仅供本单位人员进入或使用健身器材。

11、如违反以上管理制度，自行进行锻炼者，造成不良后果，责任自负。

健身俱乐部管理制度

健身是社区职工家属活动和休闲的场所，为保证器械正常使用，方便大家活动，特制定以下管理制度：

一、免费向社区职工家属开放，非社区的外单位人员不得强行占用运动器械。

二、参加运动者，要遵守器械上的指导牌要求进行锻炼身体，遵守科学健身原理，因使用不当造成自伤的，后果自负。15周岁以下儿童及不具备独立操作能力的人，在锻炼时应有成年人监护，以避免伤害。严禁在路径器械上做危害他人安全的动作，若给他人造成伤害，由其承担相应民事责任。

三、对场内的设施器材如发现不安全因素，居民、运动员均有义务向物业管理工作人员报告，物业管理指定专人定时检查器械和设施使用状况，发现异常时应及时维修，保持完好使用。如器材损坏严重，予以拆除。

四、路径场内及运动器械上严禁堆垛杂物、凉晒物品，如有违反，首次警告，再次发现，清理出场，并由占用人支付卫生清洁费，每次50元。人为故意损坏设施、器械者，照价赔偿。

五、遵守公共卫生，所有参加运动的人员有义务保持、清扫运动场卫生的责任，共同维护球场整洁，为社区体育活动尽一份责任。

**健身房管理制度篇2篇四**

。一、健身房须知

1、开放时间:周一至周五中午11:45至12:45;下午16:45至20:30周六至周日8:30-20:30全天开放

2、本健身房只对南京磐能电力科技 股份有限公司员工开放。

3、进入健身房请先换自行准备的干净软底鞋类入场。

4、请先做好登记后免费入场。

5、爱护室内环境卫生，不吸烟，不乱扔垃圾，不随地吐痰;

6、不高声喧哗，互爱互让，相互关照，争做文明运动者，营造健身房和谐友好的氛围。

7、爱护室内健身活动设施，规范使用健身器材;故意造成的器材损坏，照原价赔偿。

8、严格遵守该管理制度，锻炼时如有疑问请咨询管理人员。积极配合管理人员做好相关服务工作。

二、健身房管理制度:为了促进科学健身，防止造成人员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定制度。

1、在健身房健身的人员必须遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

2、学习和掌握各种健身器材的使用方法、功能及保养常识，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。

3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。

4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果及受伤。

5、如有技术问题请咨询管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。

6、发现器材故障及时通知管理人员，并立即停止操作。

7、未经允许，禁止将健身器材拿(推)到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。

8、健身房内禁止吸烟，严禁酒后进入健身房进行锻炼。

9、十二岁以下儿童进入健身房，应有成人陪同。

10、健身房仅供本单位人员进入或使用健身器材。

11、如肆意带走健身房公用物品，处以30-50倍罚款，屡教不改者作开除处理，并追究法律责任。

12、如违反以上管理制度，自行进行锻炼者，造成不良后果，责任自负。

**健身房管理制度篇2篇五**

1、在健身房健身的人员务必遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

2、学习和掌握各种健身器材的使用方法、功能及保养常识，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。

3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。

4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果及受伤。

5、如有技术问题请咨询管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。

6、发现器材故障及时通知管理人员，并立即停止操作。

7、未经允许，禁止将健身器材拿(推)到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。

8、健身房内禁止吸烟，严禁酒后进入健身房进行锻炼。

9、十二岁以下儿童进入健身房，应有成人陪同。

10、健身房仅供本单位人员进入或使用健身器材。

11、如违反以上管理制度，自行进行锻炼者，造成不良后果，职责自负。

**健身房管理制度篇2篇六**

1、前台人员上班时间为a班08：50——21：00;

2、b班12:00-21:00收银人员上班时间为08：50——21：00;

3、a班人员负责：到岗后先进性早播报查看交接本、检查物品使用情况(例如场地预约、打印纸、各种手工登记表的数量及使用情况)、与楼层确定场地预约时间。核对羽毛球拍、篮球乒乓球、手牌等数量，同时将所检查内容体现在交接本上;主要负责前台工作;(晚排单车!)

b班人员负责：替换a班工作人员午餐，负责下午整体接待以及播报。b班人员进行当日晚手牌以及浴区更衣柜、私人储物柜占用的检查。其他时间以健身前台为主;(当日电子表格的管理与填写!操课查询情况)

4、所有上班人员到岗后的第一件事查看交接本及前台的所有物品，如有与交接情况不符处需及时上报到主管及经理处;

5、当班人员用餐时间为12：00——12：30，禁止健身前台两名接待同时去用餐(用餐时间最多不得超过20分钟)，违者处以50元处罚;

6、当班的所有前台不允许在前台做与工作无关的事情，例如：打私人电话、看书报、喝水、吃东西、闲聊、玩弄手机、指甲等;

7、每月前台人员每人只有一次串班机会;超过一次者，每次扣罚50元;第一次迟到(早退、病事假)按公司要求正常处罚，第二次迟到(早退、病事假)，除正常扣罚外扣除100元的满勤奖;如遇满勤奖已扣除的情况，除正常公司扣罚，每次处以50元罚款;月累计超过3次以上(不含三次)，处以50元罚款;

8、收银参与前台日常管理，业务培训等服从财务管理，如销售私储、单项销售、日常工作要求，按前台制度进行执行。

**健身房管理制度篇2篇七**

为加强中心健身房管理，确保广大员工拥有一个礼貌、安静、舒适的健身环境，健身房使用特作如下管理规定：

1、健身房是员工健身的场所，属于公共活动场所。

2、健身房由检修中心党支部直接管理。

3、健身房内的任何器材一律不予外借。

4、健身房是本公司员工健身活动的场所，谢绝公司外部人员进入。为预防安全事故发生，员工子女严禁进入健身房健身。严禁带儿童、幼儿进入健身房，以防受到意外伤害。

5、员工在进入健身房时，请勿直接穿皮鞋(尤其是带钉的皮鞋)及高跟鞋，以免磨损地面和跑步器械，同时也避免运动中脚踝受伤，因此请员工自带运动鞋。

6、健身房的使用人员和管理人员要遵守用电管理规定，严禁私自乱拉电线，严禁增加用电设备。

7、健身房内的活动用具，只供在本室内使用，员工要爱护健身器材和公共设施，严禁用器材打闹取乐，严禁乱扭乱扳。健身结束后要自觉放回原处。若有违反操作规程，随意拆卸器材等人为原因造成器材损坏者须按价赔偿。

8、员工健身应按照操作规程使用健身器材，应掌握正确使用方法。初次使用者应主动向管理人员咨询正确使用方法，避免因使用不当而造成事故。

**健身房管理制度篇2篇八**

为建立积极向上的企业文化，丰富员工的业余生活，使员工以更充沛的体力和精力投入到日常工作中，公司购置了一批质量优良的体育健身器械。为了安全、有效的使用健身器械，现将日常维护管理和使用的相关规定如下：

一、 健身房加盟店的日常维护管理。

1、健身器械有：乒乓球台、台球桌、跑步机、竞赛车(动感单车)、磁控椭圆机(漫步机)、腹肌训练器、五人综合训练器。

2、健身房的开放时间为周一至周五的12：00至13：20。

3、健身房由工会专人负责管理。每日在开放前半小时到达健身房，对健身器械进行检查、调试，对室内通风，并填写检查记录。在关闭后，对健身器械进行整理，断电，并填写检查记录。

4、由物业人员负责健身房的日常卫生清洁工作。

5、健身器械的维修由工会负责申报到维修管理部门。

6、物业人员禁止将清洁设施存放在健身房。

二、健身房加盟使用规定

1、自觉维护健身房卫生。严禁吸烟，如有吸烟按公司相关制度处理;严禁乱扔果皮纸屑，大声喧哗;严禁在墙面上乱涂乱画或蹬踏。

2、禁止攀坐自由运动区的把杆，杜绝人员摔伤。

3、禁止在器械上放置水杯、饮品。

4、禁止在健身房存放运动服装、鞋。

5、运动时，禁止携带钥匙等尖锐物品。

6、禁止倚、靠、晃动、移动、折叠健身器械，不能坐台球桌、乒乓球台，延长器械使用寿命及杜绝人身伤害。

7、进入健身房穿运动鞋，禁止穿高跟皮鞋、凉鞋、钉鞋、拖鞋入内，避免运动滑倒及划伤地面。

8、个人健身设施(如球拍、球杆、瑜珈垫)可带入健身房使用，个人保管，丢失、磨损、损坏由个人负责。健身结束后，禁止放在健身房。

三、健身房加盟连锁注意事项。

1、运动前详细了解健身器械操作说明，杜绝因违规操作带来的伤害。

2、健身时注意安全，不与人打斗、追跑，不盲目加大运动量和运动辐度，预防肌肉拉伤和器械磕碰伤害。

3、乒乓球、乒乓球拍，台球、台球杆要合理使用，避免大幅度动作造成损坏。出现损坏及时报工会。

4、运动完毕，自觉将各种器械放回原处，摆放整齐。

**健身房管理制度篇2篇九**

健身房管理须知

一、健身房须知

1、开放时光:周一至周五中午11:45至12:45;下午16:45至20:30周六至周日8:30-20:30全天开放

2、本健身房只对南京磐能电力科技股份有限公司员工开放。

3、进入健身房请先换自行准备的干净软底鞋类入场。

4、请先做好登记后免费入场。

5、爱护室内环境卫生，不吸烟，不乱扔垃圾，不随地吐痰;

6、不高声喧哗，互爱互让，相互关照，争做礼貌运动者，营造健身房和谐友好的氛围。

7、爱护室内健身活动设施，规范使用健身器材;故意造成的器材损坏，照原价赔偿。

8、严格遵守该管理制度，锻炼时如有疑问请咨询管理人员。用心配合管理人员做好相关服务工作。

二、健身房管理制度:为了促进科学健身，防止造成人员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定制度。

1、在健身房健身的人员务必遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

2、学习和掌握各种健身器材的使用方法、功能及保养常识，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。

3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。

4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果及受伤。

5、如有技术问题请咨询管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。

6、发现器材故障及时通知管理人员，并立即停止操作。

7、未经允许，禁止将健身器材拿(推)到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。

8、健身房内禁止吸烟，严禁酒后进入健身房进行锻炼。

9、十二岁以下儿童进入健身房，应有成人陪同。

10、健身房仅供本单位人员进入或使用健身器材。

11、如肆意带走健身房公用物品，处以30-50倍罚款，屡教不改者作开除处理，并追究法律职责。

12、如违反以上管理制度，自行进行锻炼者，造成不良后果，职责自负。

**健身房管理制度篇2篇十**

为了促进科学健身，防止造成人员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定制度。

1、在健身房健身的人员务必遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

2、学习和掌握各种健身器材的使用方法、功能及保养常识，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。

3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。

4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果及受伤。

5、如有技术问题请咨询管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。

6、发现器材故障及时通知管理人员，并立即停止操作。

7、未经允许，禁止将健身器材拿(推)到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。

8、健身房内禁止吸烟，严禁酒后进入健身房进行锻炼。

9、十二岁以下儿童进入健身房，应有成人陪同。

10、健身房仅供本单位人员进入或使用健身器材。健身房管理制度。

11、如违反以上管理制度，自行进行锻炼者，造成不良后果，职责自负。

**健身房管理制度篇2篇十一**

1、健身房是员工健身的场所，属于公共活动场所。

2、健身房由检修中心党支部直接管理。

3、健身房内的任何器材一律不予外借。

4、健身房是本公司员工健身活动的场所，谢绝公司外部人员进入。为预防安全事故发生，员工子女严禁进入健身房健身。严禁带儿童、幼儿进入健身房，以防受到意外伤害。

5、员工在进入健身房时，请勿直接穿皮鞋(尤其是带钉的皮鞋)及高跟鞋，以免磨损地面和跑步器械，同时也避免运动中脚踝受伤，因此请员工自带运动鞋。

6、健身房的使用人员和管理人员要遵守用电管理规定，严禁私自乱拉电线，严禁增加用电设备。

7、健身房内的活动用具，只供在本室内使用，员工要爱护健身器材和公共设施，严禁用器材打闹取乐，严禁乱扭乱扳。健身结束后要自觉放回原处。若有违反操作规程，随意拆卸器材等人为原因造成器材损坏者须按价赔偿。

8、员工健身应按照操作规程使用健身器材，应掌握正确使用方法。初次使用者应主动向管理人员咨询正确使用方法，避免因使用不当而造成事故。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找