# 招标办公室工作总结范文

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-07-25

*招标是指招标人(买方)发出招标公告或投标邀请书，说明招标的工程、货物、的资格要求等，邀请特定或不特定的投标人(卖方)在规定的时间、地点按照一定的程序进行投标的行为。下面是小编搜集整理的招标办公室工作总结范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注办...*

招标是指招标人(买方)发出招标公告或投标邀请书，说明招标的工程、货物、的资格要求等，邀请特定或不特定的投标人(卖方)在规定的时间、地点按照一定的程序进行投标的行为。下面是小编搜集整理的招标办公室工作总结范文，欢迎阅读。更多资讯请继续关注办公室工作总结栏目!

招标办公室工作总结

在区建设局的正确领导下，在上级业务主管部门及局属单位的支持帮助下，按照上年制定的工作目标，努力工作，热情服务，依法管理，顺利进行全年各项目标任务。现先将2024年全年工作的基本情况总结如下：

今年招标办共办理招标工程5个，报建率100%，投标率100%，总中标价1800万元，建筑面积2.16万㎡，招标工程项目分别是区公安分局技术大楼、区消防应急救援中心、凤凰湾中心学校教学楼、医院、九龙计生楼。

强化制度，规范招投标工作程序。建设单位提出招标申请，经招标办审核后，发布招标公告，同时招标人委托具备资质的招标代理机构进行招标。

投标企业在开标会上唱读同时送达密封完好的商务标书，定标由从专家评委库中随机抽取的评委根据投标企业的报价、工期、质量、社会信誉和施工方案及保证措施等综合评价、择优选择。

招标办在中标通知书发出后，及时按市招标办要求合同备案。

加大监管力度，切实提高招标工作服务水平，今年我区所有的招标工程均由招标代理公司进行操作。

每次招标都邀请区检察院、监察局对招投标全过程即编制标底、开标、评标、定标，实行全过程、全方位监督。

标后监管。今年，我办在完成日常监管外，把工作重心放在标后监管上，对中标单位是否按投标文件派驻工地项目经理、五大员等技术管理人员进行重点监管，增加挂靠单位施工成本，从而进一步杜绝挂靠施工，促进我区建筑正常发展。

明年工作打算：

(一)以贯彻落实《招标投标法》和我区建设工作会议精神为重点,以建立统一开放、竞争有序的招标投标市场为目标，进一步深化改革，创新和完善有效监管机制和运行机制。

加强社会监管，强化监督管理职能，继续开展整顿和规范建筑市场，搞好招标投标专项执法检查，继续推行施工合同审查备案制度。

以区纪委、监察局的专项招投标检查为契机，不断加大招投标宣传力度，积极拓宽招投标管理覆盖面。

(二)提高认识，明确目标，加强监督管理和宏观调控，实现房地产市场持续健康发展。

进一步整顿和规范房地产开发市场秩序，围绕开发建设、房屋销售等环节，继续查处违法违规问题。

加强对房地产开发行业的管理，严格控制开发企业的数量。

完善房地产信息系统，逐步完善商品房预销售合同备案系统。

(三)我们要继续做好工程造价信息工作，为政府投资决策和建筑市场服务。

工程造价管理工作任务艰巨而繁重，我们要认真贯彻落实全国和省建设工作会议精神，为我区建设事业健康发展服务，努力开展全区工程造价管理工作的新局面。

招标办公室工作总结

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个(其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个)，中标成交额913.54万元，节资增效256.64万元(其中：建筑类222.89万元，物资采购类0.82万元，资产出售、出租类32.93万元)。回顾全年工作主要有以下几个方面的特点：

一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。一是及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求;二是及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案;三是及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，33.7公里 ，31.25万方土;第二期农村公路 条，7.589公里。

在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理最低价中标。

二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行最低价中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。

既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：一是加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标;

二是不断提升招投标工作操作水平;坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准;

三是坚持做到管理、服务、监督三到位，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告;四是突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收;五是坚持做到四不，即一是应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金;二是没有质量验收报告的项目不予拨付资金;三是验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金

四是结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。通过过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：

如少数招标单位全程参与的意识不强;项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关;再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找